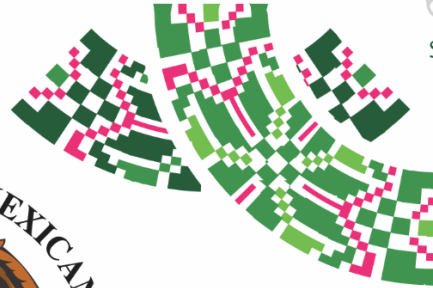


AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
JUEVES 15 DE ENERO DE 2026
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
144 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones, para el Ejercicio Fiscal 2026.



Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

**MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

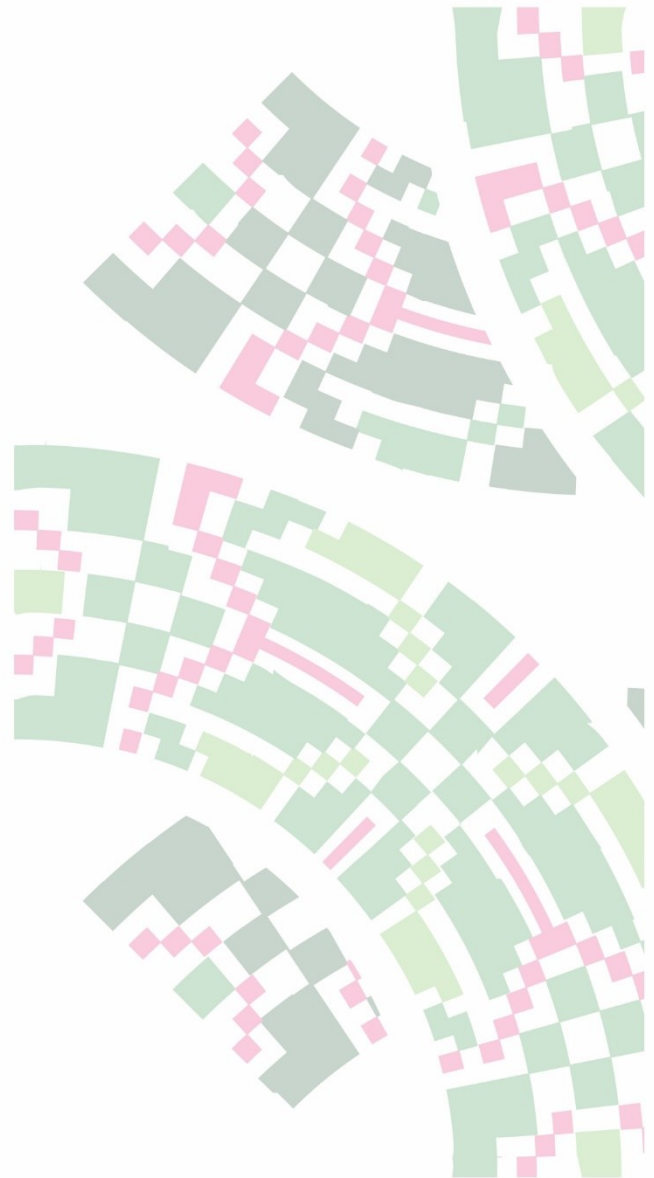
- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

ANEXOS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026, PbR 2026 y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2026.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

La presentación del presupuesto de ingresos y egresos se realiza con base en lo que establece el art 37 la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios y la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del proyecto del presupuesto de egresos; considerando las condiciones económicas y financieras históricas del Organismo Operador vigentes y las que se prevean para el futuro, el costo básico operativo, así como la disponibilidad de recursos, en un marco de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal y tomando en cuenta los resultados financieros del proyecto de Cierre Presupuestal 2025.

Siendo el presupuesto una estimación carácter anual como un instrumento básico para la toma de decisiones del Organismo, el control del gasto publico

Considerando el marco normativo donde los criterios generales de política económica actual donde la SHCP emitió para el ejercicio fiscal 2026 pre-criterios Generales de política Económica y una expectativa de crecimiento económico como el PIB e inflación proyectada

El Proyecto de Ingresos considera los factores siguientes:

1. La facturación por servicios proyectados tomando en cuenta los históricos de consumos, el crecimiento del padrón, la puntualidad del pago y la eficiencia en la cobranza con metas adicionales para fortalecer la gestión de cobranza.
2. Se consideran las Aportaciones de Programas Federales para la realización de Infraestructura en el Organismo Operador como: Programa de devolución de Derechos (PRODDER), Programa de Saneamiento de Aguas Residuales (PROSANEAR), Programa de agua, potable y saneamiento (PROAGUA).
3. Se consideran en Ingresos de participación municipal, las Aportaciones de los Municipios de San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, pendientes de recibir a la fecha, derivados del fideicomiso del Realito” actualizados y proyectados para el presupuesto 2026, tomando por un total de 612,407,267.00.

El Presupuesto de Egresos considera los factores siguientes:

1. Con la atención al marco de austeridad, racionalidad se considera solo un ajuste para este el presupuesto 2026 de conformidad al porcentaje de inflación estimada 4.0%, al cierre del ejercicio 2025.
2. Tanto para el rubro de Energía Eléctrica para el presupuesto del 2026, conforme al comportamiento del cierre presupuestal en el 2025, tomándose en cuenta los consumos actuales e históricos, niveles de eficiencia de los pozos actuales y cambios integrales del equipamiento y la entrada en operación de nuevos pozos.
3. Sueldos y Salarios se considera el incremento en el porcentaje de inflación para los trabajadores de confianza, en el caso del personal sindicalizado este incremento se deriva de la negociación contractual que año tras año el Organismo Operador lleva a cabo con el Sindicato de trabajadores al servicio del Municipio.
4. EL porcentaje de inflación 4.0% en Gastos de Operación y mantenimiento, se deriva del pronóstico de incremento de los costos de operación del organismo y estimado con las tendencias inflacionarias propias del sector; en este rubro se consideran entre otros:
 - T2 del sistema acueducto “El Realito”
 - T3 del sistema acueducto “El Realito”
 - Tratamiento de aguas residuales planta El Tenorio.
 - Servicio de operación y mantenimiento de las plantas tratadoras Tangamanga I y II; Norte el Cárcamo.
5. Dentro del presupuesto 2026, se estiman inversiones con recursos federales, municipales y generación interna de caja (GIC), que se gestionan principalmente para obras de infraestructura hidráulica y sanitaria con programas federalizados tales como PRODDER, PROSANEAR, PROAGUA.

De conformidad con la **Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto de Presupuesto de Egresos**, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 04 de julio de 2024, se presenta la información correspondiente.

Cuadros de información adicional

1. Clasificación por tipo de gasto
2. Clasificación funcional
3. Clasificación administrativa
4. Clasificación por prioridades de gasto
5. Programas y proyectos.

Analítico de plazas

6. Cuadro de plazas de personal de confianza
7. Cuadro de plazas de personal Asimilables a Salarios
8. Cuadro de plazas de personal sindicalizado.

De acuerdo con los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de octubre de 2016. Última reforma publicada DOF-28-07-2021, se presenta la información correspondiente.

Proyecciones y Resultados

9. Cuadro de proyecciones de egresos.
10. Cuadro de proyecciones de ingresos.
11. Cuadro de Resultados de egresos
12. Cuadro de Resultados de ingresos

Estudio Actuarial

13. Estudio Actuarial. Se realizó en 2024, por un periodo de tres años de conformidad con La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en sus artículos 5 fracción V y 18.

En apego a la **Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí** en sus artículos 14 y 15 se formula un programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, reparaciones y mantenimiento de equipo de bombeo y electromecánico.

Programa Operativo Anual (Acciones y Servicios)

14. Adquisiciones
15. Adquisiciones (Activo Fijo)
16. Servicios

Programa Operativo 2026 (Programas Federales y Propios)

17. Programa de Devolución de Derechos (Prodder)
18. Programa de Devolución de Descargas (Prosanear)
19. Programa de Obras con Recurso Propio (GIC)
20. Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (Proagua)

De conformidad con la **Ley Reglamentaria del artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí**, en materia de remuneraciones, en su artículo 17 se incluye el Tabulador para los servidores públicos para el ejercicio 2026.

21. Tabulador de Remuneración Anual

De conformidad a las disposiciones del artículo 18 de la **Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y los Municipios**, con base en objetivos y parámetros cuantificables, así como la **Ley General de Contabilidad Gubernamental** en su artículo 61, con respecto al presupuesto de egresos, determina que la integración de la información financiera para la elaboración de los presupuestos se deberá incorporar los resultados que deriven de los procesos de implantación y operación del presupuesto basado en resultados, se adjunta el documento correspondiente.

22. PbR (Presupuesto basado en Resultados)
23. Programas Presupuestarios 2026.



ÍNDICE

Presupuesto 2026 y Analítica del gasto

Cuadros de información complementaria

1. Clasificación por tipo de gasto
2. Clasificación funcional
3. Clasificación administrativa
4. Clasificación por prioridades de gasto
5. Programas y proyectos.

Programa Operativo Anual (POA)

6. Adquisiciones
7. Adquisiciones (Activo Fijo)
8. Servicios

Programa Operativo Anual de Obra

9. Programa Prodder 2026
10. Programa Prosanear 2026
11. Obra con recursos propios
12. Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (Proagua)

Analítico de plazas

13. Catálogo de puestos de personal de confianza
14. Catálogo de puestos de personal de Asimilables a Salarios
15. Catálogo de puestos de personal Sindicalizado

Proyecciones y Resultados

16. Cuadro de proyecciones de egresos.
17. Cuadro de proyecciones de ingresos
18. Cuadro de Resultados de egresos
19. Cuadro de Resultados de ingresos

Estudio Actuarial

20. Estudio Actuarial
21. Tabulador de Remuneración Anual
22. **PbR-(Presupuesto Basado en Resultados).**
23. **Programas Presupuestarios 2026**



Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2026

| INGRESOS | |
|--|-----------------------------|
| SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO | |
| Ingresos por Servicio de Agua Potable | 580,607,467 |
| Ingresos por Servicios de Drenaje o Alcantarillado Sanitario | 161,593,454 |
| Ingresos por Servicio de Tratamiento de Aguas Residuales | 197,763,231 |
| Cuotas o Tarifas por Infraestructura Nuevo Fraccionadores | 142,907,037 |
| Ingresos por Servicio de Saneamiento | 16,509,220 |
| Otros Ingresos Propios de la Actividad | 106,377,440 |
| Ingresos Financieros | 3,309,184 |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | 952,068 |
| Total Derechos | 1,210,019,102 |
| PARTICIPACION Y APORTACIONES | |
| Aportación Federal Prodder | 72,383,500 |
| Aportación Federal Prosanear | 35,000,000 |
| Aportación Federal PROAGUA | 23,000,000 |
| Aportaciones Municipio SLP (Realito) | 511,819,782 |
| Aportaciones Municipio SGS (Realito) | 100,587,485 |
| Aportación Municipio por Reintegración de ISR | 27,000,000 |
| Total de Participaciones y Aportaciones | 769,790,767 |
| PARTICIPACION MUNICIPAL | |
| Aportaciones Extraordinarias Morro | 0 |
| Total de Participaciones Municipales | 0 |
| TOTAL DE INGRESOS | <u>1,979,809,869</u> |
| EGRESOS | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente (Nomina Confianza, Sindicalizados, Viudas, Pensionados) | 107,937,821 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio (Nomina Personal de Honorarios, Gastos Terminación De Contrato) | 44,566,934 |



| | |
|--|----------------------|
| Remuneraciones Adicionales y Especiales (Prima de Antigüedad, Vacacional, Dominical y Aguinaldo) | 50,622,090 |
| Seguridad Social (Seguro de Vida) | 2,280,178 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas (Fondo de Ahorro, Pensiones y Jubilaciones, Gtos. Médicos) | 131,391,337 |
| Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales | 3,797,295 |
| Alimentos Y Utensilios | 652,266 |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 15,110,194 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 15,543,693 |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 16,630,159 |
| Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | 16,199,010 |
| Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos | 1,490,037 |
| Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | 3,271,521 |
| Servicios Básicos (Energía Eléctrica) | 380,384,663 |
| Servicios de Arrendamiento | 16,105,431 |
| Servicios Profesionales, Científico, Técnicos y Otros Servicios (Análisis de Laboratorio) | 20,188,497 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 97,568,175 |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mtto. Y Conservación | 23,067,514 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 13,309,646 |
| Servicios de Traslados, Viáticos y oficiales | 62,000 |
| Otros Servicios Generales (Impuesto, Tenencias, Laudos Laborales, Mtto. Rehab de pozos, Sum de Agua) | 33,738,949 |
| Derechos de Extracción y Descarga | 111,676,257 |
| Tratamientos de Plantas Tratadoras (Tenorio y Tangamanga) | 42,946,499 |
| Pago Contraprestaciones Del Realito (T2 y T3) | 176,374,973 |
| Pago Contraprestaciones el Morro (T1, T2, T3) | 0 |
| Serv. Op. Y Mtto. Plantas Tratam. Tangamanga I, li Planta Nte. El Cárcamo | 39,820,259 |
| Total Egresos | 1,364,735,401 |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | |
| Pensiones | 35,367,000 |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 35,367,000 |



| BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
|--|-----------------------------|
| Mobiliario y Equipo de Administración | 622,058 |
| Equipo e Instrumental Médico y de laboratorio | 157,992 |
| Vehículos y Equipo de Transporte | 7,434,339 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas (Bombas Sumergibles y Verticales para Pozos, Herramientas Varias) | 29,216,096 |
| Activos Intangibles | 2,040,709 |
| Total de Bienes | 39,471,195 |
| INVERSION PUBLICA | |
| Obra Publica en Bienes de Dominio Público | |
| Programa Prodder | 72,383,500 |
| Programa Prosanear | 70,000,000 |
| Programa Proagua | 46,000,000 |
| Recursos Propios | 145,887,019 |
| Total de Obra en Publica | 334,270,519 |
| PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | |
| Convenios De Descentralización Y Otros | 2,549,740 |
| Total de Participaciones y Convenios | 2,549,740 |
| DEUDA PUBLICA | |
| Intereses y Comisiones de la Deuda Publica | 3,416,014 |
| Pago de Adefas | 200,000,000 |
| Total de Deuda Publica | 203,416,014 |
| INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | |
| Inversiones en Fideicomiso, Mandatos y Otros Análogos | 0 |
| Fideicomiso del Tratamiento del Morro | 0 |
| Fideicomiso Realito | 0 |
| Total de Inversiones | |
| TOTAL DE EGRESOS | <u>1,979,809,869</u> |
| TOTAL DE INGRESOS | 1,979,809,869 |
| TOTAL DE EGRESOS | 1,979,809,869 |
| DIFERENCIA | 0 |



Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

Desglose del Gasto Presupuesto 2026

| CUENTA CONTABLE | EGRESO | IMPORTE |
|---------------------------|--|-----------------------|
| | Servicios Personales | 336,798,360.62 |
| 511.0.0.00.00.0000 | Servicios Personales | 336,798,360.62 |
| 511.1.0.00.00.0000 | Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente | 107,937,821.44 |
| 511.1.0.03.00.0000 | Sueldos Base Al Personal Permanente | 107,937,821.44 |
| 511.1.0.03.01.0000 | Sueldo Base | 92,783,896.17 |
| 511.1.0.03.02.0000 | Vacaciones Gozadas | 4,354,623.29 |
| 511.1.0.03.03.0000 | Retroactivo De Sueldos | 2,323,713.27 |
| 511.1.0.03.04.0000 | Incapacidad | 143,937.79 |
| 511.1.0.03.05.0000 | Compensaciones Por Servicios | 6,029,148.30 |
| 511.1.0.03.06.0000 | Apoyo A La Economía Familiar | 141,739.62 |
| 511.1.0.03.09.0000 | Incapacidad Al 100% | 2,160,763.00 |
| 511.2.0.00.00.0000 | Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio | 44,566,933.89 |
| 511.2.0.01.00.0000 | Honorarios Asimilables A Salarios | 44,256,255.18 |
| 511.2.0.01.02.0000 | Honorarios Asimilables A Salarios | 44,256,255.18 |
| 511.2.0.01.02.0001 | Honorarios Asimilables | 38,144,166.15 |
| 511.2.0.01.02.0002 | Gastos Por Cierre De Contrato | - |
| 511.2.0.01.02.0004 | Compensación | 1,786,769.57 |
| 511.2.0.01.02.0005 | Horas Especiales | 1,017,275.37 |
| 511.2.0.01.02.0006 | Prima Vacacional | 36,851.94 |
| 511.2.0.01.02.0007 | Aguinaldo | 3,044,587.54 |
| 511.2.0.01.02.0008 | Vacaciones | 226,604.61 |
| 511.2.0.02.00.0000 | Retribuciones Por Servicios De Carácter Social (Prácticas Profesionales) | 310,678.71 |
| 511.3.0.00.00.0000 | Remuneraciones Adicionales Y Especiales | 50,622,090.03 |
| 511.3.0.01.00.0000 | Primas Por Años De Servicios Efectivos Prestados | 3,992,401.49 |
| 511.3.0.01.01.0000 | Prima Por Antigüedad | - |
| 511.3.0.01.02.0000 | Quinquenio | 3,992,401.49 |

| | | |
|--------------------|--|----------------|
| 511.3.0.02.00.0000 | Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año | 33,326,051.26 |
| 511.3.0.02.01.0000 | Prima Vacacional | 3,505,768.77 |
| 511.3.0.02.02.0000 | Prima Dominical | 820,282.49 |
| 511.3.0.02.03.0000 | Aguinaldo | 29,000,000.00 |
| 511.3.0.03.00.0000 | Horas Extraordinarias | 13,303,637.28 |
| 511.3.0.03.01.0000 | Horas Extras | 11,415,761.91 |
| 511.3.0.03.02.0000 | Días Festivos | 1,887,875.37 |
| 511.3.0.03.03.0000 | Horas Extras Especiales | - |
| 511.4.0.00.00.0000 | Seguridad Social | 2,280,177.92 |
| 511.4.0.04.00.0000 | Aportaciones Para Seguros (Cuotas De Seguro De Vida) | 2,280,177.92 |
| 511.5.0.00.00.0000 | Otras Prestaciones Sociales Y Económicas | 131,391,337.34 |
| 511.5.0.01.00.0000 | Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo (Fondo De Ahorro) | 822,563.04 |
| 511.5.0.02.00.0000 | Indemnizaciones De 3 Meses / 20 Días | 789,379.05 |
| 511.5.0.03.00.0000 | Prestaciones Y Haberes De Retiro | 2,488,324.91 |
| 511.5.0.03.00.0000 | Prestaciones Y Haberes De Retiro | 2,488,324.91 |
| 511.5.0.03.01.0000 | Bono Económico Por Antigüedad | 1,382,573.56 |
| 511.5.0.03.02.0000 | Estímulo Económico A Jubilados | 1,105,751.35 |
| 511.5.0.03.03.0000 | Pensiones Y Jubilaciones | - |
| 511.5.0.04.00.0000 | Prestaciones Contractuales | 126,579,389.08 |
| 511.5.0.04.01.0000 | Prestaciones Contractuales Mensuales | 38,290,575.26 |
| 511.5.0.04.01.0001 | Becas | 155,264.01 |
| 511.5.0.04.01.0002 | Vales De Despensa | 8,918,745.97 |
| 511.5.0.04.01.0003 | Bono De Puntualidad | 496,122.86 |
| 511.5.0.04.01.0004 | '5% De Asistencia | 1,707,919.14 |
| 511.5.0.04.01.0005 | Ayuda De Transporte | 12,523.28 |
| 511.5.0.04.01.0006 | Reintegración I.S.R. (Contribuciones A Cargo Del Trabajador Pagadas Por El Patrón) | 27,000,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0000 | Prestaciones Contractuales Anuales | 88,288,813.82 |
| 511.5.0.04.02.0001 | Bono Dia De La Madre | 5,016.00 |
| 511.5.0.04.02.0002 | Bono Vida Cara | 1,214,287.84 |
| 511.5.0.04.02.0003 | Bono Navideño | 1,317,482.19 |



| | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| 511.5.0.04.02.0004 | Canastilla Recién Nacido | 1,045.00 |
| 511.5.0.04.02.0005 | Ayuda Escolar | 351,153.44 |
| 511.5.0.04.02.0007 | Difusión Deportiva Y Cultural | 11,913.00 |
| 511.5.0.04.02.0011 | Medicinas | 23,615,424.80 |
| 511.5.0.04.02.0012 | Laboratorios Clínicos | - |
| 511.5.0.04.02.0013 | Ópticas | 751,936.80 |
| 511.5.0.04.02.0014 | Servicio Integral De Salud | 40,000,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0015 | Exclusiones Medicas | 15,000,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0018 | Regalos Evento Del Sindicato | 160,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0022 | Servicio Dental Personas Morales | 5,700,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0023 | Obsequios Dia De La Madre | 1,714.75 |
| 511.5.0.04.02.0024 | Bono Del Dia Del Padre | 158,840.00 |
| 511.5.0.06.00.0000 | Otras Prestaciones Sociales Y Económicas | 711,681.26 |
| 511.5.0.06.01.0000 | Quinto Domingo | 711,681.26 |
| | Materiales Y Suministros | 72,694,175.31 |
| 512.0.0.00.00.0000 | Materiales Y Suministros | 72,694,175.31 |
| 512.1.0.00.00.0000 | Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales | 3,797,295.24 |
| 512.1.0.01.00.0000 | Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina | 1,244,894.84 |
| 512.1.0.01.01.0000 | Materiales Y Útiles De Oficina | 1,244,894.84 |
| 512.1.0.04.00.0000 | Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones | 431,289.90 |
| 512.1.0.04.01.0000 | Insumos Y Equipos Menores En Tecnologías De La Información Y Comunicaciones | 431,289.90 |
| 512.1.0.05.00.0000 | Material Impreso E Información Digital | 1,857,275.00 |
| 512.1.0.06.00.0000 | Material De Limpieza | 263,835.50 |
| 512.2.0.00.00.0000 | Alimentos Y Utensilios | 652,266.12 |
| 512.2.0.01.00.0000 | Productos Alimenticios Para Personas | 616,447.19 |
| 512.2.0.03.00.0000 | Utensilios Para El Servicio De Alimentación | 35,818.93 |
| 512.3.0.00.00.0000 | Materias Primas Y Materiales De Producción Y Comercialización | 15,110,193.95 |
| 512.3.0.05.00.0000 | Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio Adquiridos Como Materia Prima | 345.95 |
| 512.3.0.09.00.0000 | Mercancías Adquiridas Para Su Comercialización | 15,109,848.00 |
| 512.4.0.00.00.0000 | Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación | 15,543,693.14 |

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| 512.4.0.01.00.0000 | Productos Minerales No Metálicos | 578,862.17 |
| 512.4.0.02.00.0000 | Cemento Y Productos De Concreto | 983,023.78 |
| 512.4.0.03.00.0000 | Cal, Yeso Y Productos De Yeso | 77,081.69 |
| 512.4.0.04.00.0000 | Madera Y Productos De Madera | 52,407.84 |
| 512.4.0.05.00.0000 | Vidrio Y Productos De Vidrio | - |
| 512.4.0.06.00.0000 | Material Eléctrico Y Electrónico | 6,580,827.10 |
| 512.4.0.07.00.0000 | Artículos Metálicos Para La Construcción | 6,188,252.08 |
| 512.4.0.08.00.0000 | Materiales Complementarios | 128,515.05 |
| 512.4.0.09.00.0000 | Otros Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación | 954,723.43 |
| 512.5.0.00.00.0000 | Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio | 16,630,158.77 |
| 512.5.0.01.00.0000 | Productos Químicos Básicos | 13,828,141.88 |
| 512.5.0.01.01.0000 | Potabilización | 6,042,295.30 |
| 512.5.0.01.02.0000 | Cloración | 6,304,183.16 |
| 512.5.0.01.03.0000 | Calidad Del Agua | 1,479,536.84 |
| 512.5.0.01.04.0000 | Fertilizantes, Pesticidas Y Otros Agroquímicos | 1,521.27 |
| 512.5.0.01.05.0000 | Medicinas Y Productos Farmacéuticos | 605.31 |
| 512.5.0.02.00.0000 | Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio | 2,798,908.66 |
| 512.5.0.02.01.0000 | Equipo De Laboratorio | 110,764.10 |
| 512.5.0.02.02.0000 | Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos Y Derivados | 2,682,240.87 |
| 512.5.0.02.03.0000 | Otros Productos Químicos | 5,903.69 |
| 512.5.0.04.00.0000 | Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos | 3,108.23 |
| 512.6.0.00.00.0000 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | 16,199,010.26 |
| 512.6.0.01.00.0000 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | 16,199,010.26 |
| 512.6.0.01.01.0000 | Gasolina | 11,773,810.66 |
| 512.6.0.01.02.0000 | Gas | 428,182.34 |
| 512.6.0.01.03.0000 | Aceite | 302,452.13 |
| 512.6.0.01.04.0000 | Diesel | 3,694,565.13 |
| 512.7.0.00.00.0000 | Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos | 1,490,036.70 |
| 512.7.0.01.00.0000 | Vestuario Y Uniformes | 621,396.70 |
| 512.7.0.02.00.0000 | Prendas De Seguridad Y Protección Personal | 853,896.73 |



| | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| 512.7.0.03.00.0000 | Artículos Deportivos | 8,640.00 |
| 512.7.0.04.00.0000 | Productos Textiles | 6,103.27 |
| 512.9.0.00.00.0000 | Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores | 3,271,521.14 |
| 512.9.0.01.00.0000 | Herramientas Menores | 1,353,416.46 |
| 512.9.0.02.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios | 28,766.11 |
| 512.9.0.03.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo | 603,610.54 |
| 512.9.0.04.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Cómputo Y Tecnologías De La Información | 147,105.82 |
| 512.9.0.05.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | 152,892.40 |
| 512.9.0.06.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte | 756,369.61 |
| 512.9.0.08.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos | 167,897.25 |
| 512.9.0.09.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | 61,462.95 |
| 512.9.0.09.01.0000 | Activos De Bajo Valor | 5,828.00 |
| 512.9.0.09.02.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | 55,634.95 |
| | Servicios Generales | 955,242,865.03 |
| 127.0.0.00.00.0000 | Activos Diferidos | 1,302,480.94 |
| 127.9.0.00.00.0000 | Otros Activos Diferidos | 1,302,480.94 |
| 127.9.0.03.00.0000 | Gastos Por Amortizar | 1,302,480.94 |
| 127.9.0.03.03.0000 | Central De Alarmas Procom, S.A. De C.V. (Servicio De Vigilancia) | 37,547.61 |
| 127.9.0.03.04.0000 | Póliza De Mantenimiento Sa Siete Y Rh Siete | 734,933.33 |
| 127.9.0.03.05.0000 | Póliza De Mantenimiento Agua Sys | 530,000.00 |
| 513.0.0.00.00.0000 | Servicios Generales | 953,940,365.42 |
| 513.1.0.00.00.0000 | Servicios Básicos | 381,642,423.65 |
| 513.1.0.01.00.0000 | Energía Eléctrica | 380,384,663.39 |
| 513.1.0.01.02.0000 | Servicio De Energía Eléctrica | 380,384,663.39 |
| 513.1.0.01.02.0001 | Pozos | 331,090,064.97 |
| 513.1.0.01.02.0002 | Rebombeos | 27,148,088.32 |
| 513.1.0.01.02.0003 | Plantas Tratadoras | 21,986,134.46 |
| 513.1.0.01.02.0004 | Oficina Administrativa | 160,375.64 |
| 513.1.0.03.00.0000 | Agua | 31,200.00 |
| 513.1.0.03.01.0000 | Servicio De Agua Potable | 31,200.00 |

| | | |
|--------------------|---|---------------|
| 513.1.0.04.00.0000 | Telefonía | 392,261.02 |
| 513.1.0.04.01.0000 | Telefonía Tradicional (Teléfono) | 243,590.82 |
| 513.1.0.04.03.0000 | Telefonía Celular | 148,670.20 |
| 513.1.0.06.00.0000 | Servicios De Acceso De Internet, Redes Y Procesamiento De Información | 823,899.23 |
| 513.1.0.06.02.0000 | Servicio De Conducción De Señales Analógicas Y Digitales | 823,899.23 |
| 513.1.0.07.00.0000 | Servicios Postales Y Telegráficos | 10,400.00 |
| 513.1.0.07.01.0000 | Paquetería Y Correo | 10,400.00 |
| 513.2.0.00.00.0000 | Servicios De Arrendamiento | 16,105,431.29 |
| 513.2.0.02.00.0000 | Arrendamiento De Edificios | 1,265,345.24 |
| 513.2.0.02.01.0000 | Arrendamiento Personas Morales | - |
| 513.2.0.02.02.0000 | Arrendamiento Personas Físicas | 1,265,345.24 |
| 513.2.0.03.00.0000 | Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educativo Y Recreativo | 1,445,271.91 |
| 513.2.0.05.00.0000 | Arrendamiento De Equipo De Transporte | 572,333.31 |
| 513.2.0.06.00.0000 | Arrendamiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 12,493,750.11 |
| 513.2.0.07.00.0000 | Arrendamiento De Activos Intangibles | 1,892.40 |
| 513.2.0.09.00.0000 | Otros Arrendamientos | 326,838.32 |
| 513.3.0.00.00.0000 | Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Y Otros Servicios | 20,188,497.07 |
| 513.3.0.01.00.0000 | Servicios Legales, De Contabilidad, Auditoría Y Relacionados | 1,813,281.50 |
| 513.3.0.01.01.0000 | Servicio De Auditoría | 110,933.33 |
| 513.3.0.01.05.0000 | Servicios Notariales | 4,971.08 |
| 513.3.0.01.06.0000 | Servicios Por Trámites De Devoluciones De Iva | 1,404,427.09 |
| 513.3.0.01.07.0000 | Servicios Del Peritaje (Servicios De Apoyo Para Efectuar Trámites Legales) | - |
| 513.3.0.01.09.0000 | Servicios de Asesoría Financiera y Administrativa | 292,950.00 |
| 513.3.0.02.00.0000 | Servicios De Diseño, Arquitectura, Ingeniería Y Actividades Relacionadas | - |
| 513.3.0.03.00.0000 | Servicios De Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica Y En Tecnologías De La Información | 54,080.00 |
| 513.3.0.03.01.0000 | Asesoría En Tecnologías De La Información Sin Retención | 54,080.00 |
| 513.3.0.03.01.0001 | Soporte Y Mantenimiento Del Sistema Comercial | - |
| 513.3.0.03.01.0003 | Consultoría Administrativa (Admon Gral, Financiera, Organizacional Rec Hum) | 54,080.00 |
| 513.3.0.04.00.0000 | Servicios De Capacitación (Plan Anual De Capacitación) | 4,186,367.13 |
| 513.3.0.04.01.0000 | Servicios De Capacitación (Sin Retención) | 4,186,367.13 |



| | | |
|--------------------|--|---------------|
| 513.3.0.04.01.0001 | Servicio De Reclutamiento Y Capacitación | 4,186,367.13 |
| 513.3.0.05.00.0000 | Servicios De Investigación Científica Y Desarrollo | 43,603.10 |
| 513.3.0.05.02.0000 | Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión | 43,603.10 |
| 513.3.0.05.02.0004 | Servicio De Fotocopiado, Impresión, Enmicado, Engargolado Etc. | 43,603.10 |
| 513.3.0.06.00.0000 | Servicio De Vigilancia | 10,946,597.34 |
| 513.3.0.07.00.0000 | Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Integrales | 3,144,568.00 |
| 513.3.0.07.03.0000 | Estudio De Cuotas Y Tarifas | 72,800.00 |
| 513.3.0.07.04.0000 | Servicio De Análisis De Laboratorio-Saneamiento | 3,071,768.00 |
| 513.3.0.07.06.0000 | Otros Servicios Profesionales | - |
| 513.4.0.00.00.0000 | Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales | 97,568,175.06 |
| 513.4.0.01.00.0000 | Servicios Financieros Y Bancarios | 6,171,619.91 |
| 513.4.0.01.01.0000 | Comisión Bancaria | 1,624,144.54 |
| 513.4.0.01.02.0000 | Comisiones Varias | 15,151.48 |
| 513.4.0.01.08.0000 | Seguro De Bienes Patrimoniales | 1,605,000.00 |
| 513.4.0.01.11.0000 | Comisiones Por Financiamiento A Usuarios | 103,187.54 |
| 513.4.0.01.13.0000 | Servicios Medios De Cobro Para El Procesamiento De Tarjetas De Débito Y Crédito | 2,824,136.35 |
| 513.4.0.02.00.0000 | Servicios De Recaudación, Traslado Y Custodia De Valores | 91,396,555.15 |
| 513.4.0.02.01.0000 | Traslado De Valores (Spp) | 4,244,225.46 |
| 513.4.0.02.04.0000 | Almacenaje, Envase Y Embalaje | - |
| 513.4.0.02.05.0000 | Fletes Y Maniobras (Reparto Gratuito De Agua) | 84,016,136.53 |
| 513.4.0.02.06.0000 | Comisiones Por Cobro De Recibos De Agua (Oxxo) | 250,546.75 |
| 513.4.0.02.07.0000 | Fletes Y Maniobras | - |
| 513.4.0.02.08.0000 | Servicio De Almacenamiento Cajero Receptor De Efectivo (Prosegur) | 2,213,880.49 |
| 513.4.0.02.09.0000 | Prestación De Servicios Caja General (Home Deposit Santander) | 671,765.92 |
| 513.4.0.02.10.0000 | Comisiones Por Cobro De Recibos De Agua (Iusa) | - |
| 513.5.0.00.00.0000 | Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación | 23,067,514.28 |
| 513.5.0.01.00.0000 | Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles | 810,381.54 |
| 513.5.0.01.02.0000 | Mejoras A Locales Arrendados | - |
| 513.5.0.01.04.0000 | Conservación Y Mantto Menor De Inmuebles | 810,381.54 |
| 513.5.0.02.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educativo Y Recreativo | 159,161.60 |

| | | |
|--------------------|---|---------------|
| 513.5.0.02.01.0000 | Equipo De Oficina | 159,161.60 |
| 513.5.0.03.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnología De La Información | 5,500.00 |
| 513.5.0.03.01.0000 | Equipo De Computo | 5,500.00 |
| 513.5.0.05.00.0000 | Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte | 5,124,656.17 |
| 513.5.0.05.01.0000 | Mantenimiento Vehicular Propio | 3,724,656.17 |
| 513.5.0.05.02.0000 | Mantenimiento Vehicular Equipo Arrendado | - |
| 513.5.0.05.03.0000 | Mantenimiento Vehicular Convenio De Colaboración Conagua | 1,400,000.00 |
| 513.5.0.07.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 10,583,953.67 |
| 513.5.0.07.01.0000 | Mantenimiento O Reparación De La Red De Infraestructura Hidráulica | 10,583,953.67 |
| 513.5.0.08.00.0000 | Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos | 6,375,887.96 |
| 513.5.0.08.01.0000 | Servicio De Limpieza | 3,594,172.17 |
| 513.5.0.08.03.0000 | Servicio De Recolección Y Transporte De Lodos Producto De Potabilización | 1,221,715.79 |
| 513.5.0.08.04.0000 | Mantenimiento De Limpieza A Los Cárcamos Pluviales | 1,560,000.00 |
| 513.5.0.09.00.0000 | Servicios De Jardinería Y Fumigación | 7,973.33 |
| 513.6.0.00.00.0000 | Servicios De Comunicación Social Y Publicidad | 13,309,646.33 |
| 513.6.0.01.00.0000 | Publicaciones | 122,581.33 |
| 513.6.0.03.00.0000 | Servicios De Impresión Y Reproducción | 1,098,796.09 |
| 513.6.0.04.00.0000 | Cultura Del Agua | 12,002,080.00 |
| 513.6.0.04.06.0000 | Programa Cultura Del Agua | 2,080.00 |
| 513.6.0.04.09.0000 | Diseño Y Desarrollo De Campañas | 12,000,000.00 |
| 513.6.0.09.00.0000 | Servicio De Creación Y Difusión De Contenido Exclusivamente A Través De Internet | 14,202.05 |
| 513.6.0.10.00.0000 | Otros Servicios De Información | 71,986.86 |
| 513.6.0.10.01.0000 | Cuotas Y Suscripciones | 71,986.86 |
| 513.7.0.00.00.0000 | Servicios De Traslado Y Viáticos | 62,000.00 |
| 513.7.0.01.00.0000 | Pasajes Aéreos | 22,000.00 |
| 513.7.0.02.00.0000 | Pasajes Terrestres | 20,000.00 |
| 513.7.0.05.00.0000 | Viáticos En El País | 20,000.00 |
| 513.7.0.05.01.0000 | Viáticos En El País | 20,000.00 |
| 513.7.0.09.00.0000 | Otros Servicios De Traslado Y Hospedaje | - |
| 513.7.0.09.04.0000 | Pensiones, Estacionamientos, Traslados | - |



| | | |
|--------------------|--|----------------|
| 513.8.0.00.00.0000 | Servicios Oficiales | 1,269,802.12 |
| 513.8.0.01.00.0000 | Gastos De Ceremonial | 1,042,988.52 |
| 513.8.0.01.01.0000 | Actos Y Ceremonias Oficiales | 1,042,988.52 |
| 513.8.0.03.00.0000 | Congresos Y Convenciones | 208,093.60 |
| 513.8.0.05.00.0000 | Gastos De Representación | 18,720.00 |
| 513.8.0.05.01.0000 | Gastos De Representación | 18,720.00 |
| 513.9.0.00.00.0000 | Otros Servicios Generales | 400,726,875.62 |
| 513.9.0.01.00.0000 | Servicios Funerarios Y De Cementerios | 210,166.67 |
| 513.9.0.01.00.0001 | Servicios Funerarios Y De Cementerios | 210,166.67 |
| 513.9.0.02.00.0000 | Impuestos Y Derechos | 111,676,257.26 |
| 513.9.0.02.01.0000 | Impuestos Y Derechos | 111,090,454.38 |
| 513.9.0.02.01.0002 | Derechos De Extracción C.N.A. | 77,397,759.38 |
| 513.9.0.02.01.0003 | Derechos De Descargas Residuales | 33,650,635.08 |
| 513.9.0.02.01.0004 | Otros Impuestos Y Derechos | 42,059.93 |
| 513.9.0.02.02.0000 | Tenencias Y Canje De Placas De Vehículos Oficiales | 585,802.88 |
| 513.9.0.02.02.0001 | Tenencias Y Placas | 585,802.88 |
| 513.9.0.04.00.0000 | Sentencias Y Resoluciones Por Autoridad Competente | 10,029,945.86 |
| 513.9.0.04.01.0000 | Personal Permanente Laudos Laborales (Indemnizaciones) | 10,000,000.00 |
| 513.9.0.04.01.0001 | Sueldos | 9,279,738.82 |
| 513.9.0.04.01.0002 | Aguinaldo | 265,921.36 |
| 513.9.0.04.01.0003 | Vacaciones | 130,557.27 |
| 513.9.0.04.01.0004 | Prima Vacacional | 23,622.48 |
| 513.9.0.04.01.0006 | Indemnizaciones | 44,740.15 |
| 513.9.0.04.01.0013 | Intereses | 192,191.97 |
| 513.9.0.04.01.0014 | Vales De Despensa | 63,227.95 |
| 513.9.0.04.02.0000 | Otras Indemnizaciones No Laborales | 29,945.86 |
| 513.9.0.04.02.0004 | Expedientes Administrativos (Consumos De Agua) | 29,945.86 |
| 513.9.0.05.00.0000 | Penas, Multas, Accesorios Y Actualizaciones | 7,333,723.63 |
| 513.9.0.05.01.0000 | Multas E Infracciones | - |
| 513.9.0.05.02.0000 | Recargos C.N.A. | 5,080,301.55 |

| | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| 513.9.0.05.03.0000 | Actualizaciones C.N.A. | 1,157,262.08 |
| 513.9.0.05.04.0000 | Recargos S.H.C.P. | 20,800.00 |
| 513.9.0.05.05.0000 | Actualizaciones S.H.C.P. | 4,160.00 |
| 513.9.0.05.11.0000 | Penas, Multas, Accesorios Y Actualizaciones | 31,200.00 |
| 513.9.0.05.12.0000 | Intereses C.F.E. | 1,040,000.00 |
| 513.9.0.06.00.0000 | Otros Gastos Por Responsabilidades | 104,000.00 |
| 513.9.0.07.00.0000 | Impuesto Sobre Nomina | 5,900,000.00 |
| 513.9.0.07.01.0000 | Erogaciones Por Remuneración Al Trabajo Personal | 5,900,000.00 |
| 513.9.0.08.00.0000 | Otros Servicios Generales | 265,472,782.21 |
| 513.9.0.08.01.0000 | Conservación Y Mantenimiento Agua Potable | 179,776,729.39 |
| 513.9.0.08.01.0001 | Servicio Y Suministro De Agua | 1,833,328.90 |
| 513.9.0.08.01.0002 | Mantenimiento A Planta Potabilizadora | 1,253,869.45 |
| 513.9.0.08.01.0003 | Reparación Y Mantenimiento A La Red De Agua | - |
| 513.9.0.08.01.0005 | Mantenimiento Eléctrico | 314,557.71 |
| 513.9.0.08.01.0011 | Reparación Bomba (Mantenimiento) | - |
| 513.9.0.08.01.0018 | Videograbación De Pozos | - |
| 513.9.0.08.01.0020 | Sustitución De Tomas Domiciliarias | - |
| 513.9.0.08.01.0025 | T2 Gastos De Operación Funcionamiento Del Sistema Acueducto (Realito) | 51,574,973.33 |
| 513.9.0.08.01.0026 | T3 Volumen De Agua En Bloque (Realito) | 124,800,000.00 |
| 513.9.0.08.01.0027 | Servicios De plomería (Por Terceros) | - |
| 513.9.0.08.02.0000 | Conservación Y Mantenimiento De Alcantarillado | 85,696,052.82 |
| 513.9.0.08.02.0001 | Mantenimiento A La Red De Drenaje | 2,929,294.50 |
| 513.9.0.08.02.0004 | Tratamiento De Aguas Residuales Planta Tenorio | 42,946,498.89 |
| 513.9.0.08.02.0005 | Serv.Op. Y Mto. Plantas Tratam. Tangamanga I,li Planta Nte. El Carcamo | 39,820,259.43 |
| 559.0.0.00.00.0000 | Otros Gastos | 18.68 |
| 559.9.0.00.00.0000 | Otros Gastos Varios | 18.68 |
| 559.9.0.06.00.0000 | Diferencias Por Redondeo | 18.68 |
| 559.9.0.13.00.0000 | Cuenta Sana Gana 2025 | - |
| 525.0.0.00.00.0000 | Transferencias ,asignaciones ,subsidiros y otra ayudas. | 35,367,000.00 |
| 525.1.0.01.01.0000 | Pensiones | 27,000,000.00 |





| | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| 525.1.0.01.04.0000 | Vales De Despensa | 1,600,000.00 |
| 525.1.0.01.05.0000 | Bono Vida Cara | 400,000.00 |
| 525.1.0.01.06.0000 | Ayuda Escolar | 10,000.00 |
| 525.1.0.01.07.0000 | Bono Dia De Las Madres | 10,000.00 |
| 525.1.0.01.08.0000 | Apoyo A La Economía Familiar | 150,000.00 |
| 525.1.0.01.09.0000 | Bono Dia Del Padre | 100,000.00 |
| 525.1.0.01.10.0000 | Aguinaldo | 5,500,000.00 |
| 525.1.0.01.11.0000 | Bono Navideño | 347,000.00 |
| 525.1.0.01.12.0000 | Fondo De Ahorro Patronal (Pensiones) | 250,000.00 |
| | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 39,471,194.37 |
| 124.0.0.00.00.0000 | Bienes Muebles | 37,430,485.47 |
| 124.1.0.00.00.0000 | Mobiliario Y Equipo De Administración | 557,058.39 |
| 124.1.1.00.00.0000 | Muebles De Oficina Y Estantería | 63,960.00 |
| 124.1.3.00.00.0000 | Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información | 493,098.39 |
| 124.2.0.00.00.0000 | Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo | 65,000.00 |
| 124.2.1.00.00.0000 | Equipos Y Aparatos Audiovisuales | 65,000.00 |
| 124.2.3.00.00.0000 | Cámaras Fotográficas Y De Video | - |
| 124.3.0.00.00.0000 | Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | 157,992.07 |
| 124.3.2.00.00.0000 | Instrumental Médico Y De Laboratorio | 157,992.07 |
| 124.4.0.00.00.0000 | Vehículos Y Equipo De Transporte | 7,434,339.02 |
| 124.4.1.00.00.0000 | Automóviles Y Equipo Terrestre | 7,028,021.84 |
| 124.4.2.00.00.0000 | Carrocerías Y Remolques | - |
| 124.4.9.00.00.0000 | Otros Equipos De Transporte | 406,317.18 |
| 124.6.0.00.00.0000 | Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 29,216,095.98 |
| 124.6.2.00.00.0000 | Maquinaria Y Equipo Industrial | 27,500,500.00 |
| 124.6.3.00.00.0000 | Maquinaria Y Equipo De Construcción | 60,141.26 |
| 124.6.4.00.00.0000 | Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración | 33,460.13 |
| 124.6.5.00.00.0000 | Equipo De Comunicación Y Telecomunicación | 35,320.00 |
| 124.6.6.00.00.0000 | Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléct | 555,073.08 |
| 124.6.7.00.00.0000 | Herramientas Y Máquinas-Herramienta | 881,563.77 |

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| 124.6.9.00.00.0000 | Otros Equipos | 150,037.75 |
| 124.6.9.04.00.0000 | Otros Equipos | 150,037.75 |
| 125.0.0.00.00.0000 | Activos Intangibles | 2,040,708.91 |
| 125.1.0.00.00.0000 | Software | 1,801,000.00 |
| 125.1.0.03.00.0000 | Software (Paquetes Y Programas De Informática) | 1,281,000.00 |
| 125.1.0.05.00.0000 | Licencia De Software De Diseño Ilustrador | 520,000.00 |
| 125.4.0.00.00.0000 | Licencias | 239,708.91 |
| 125.4.1.00.00.0000 | Licencias Informáticas E Intelectuales | 239,708.91 |
| 125.4.1.01.00.0000 | Licencias Informáticas E Intelectuales | 239,708.91 |
| | Inversión Pública | 334,270,519.14 |
| 123.0.0.00.00.0000 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso | 334,270,519.14 |
| 123.5.0.00.00.0000 | Construcciones En Proceso En Bienes De Dominio Público | 279,683,500.00 |
| 123.5.3.00.00.0000 | Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petról | 279,683,500.00 |
| 123.5.3.02.00.0000 | Prodder | 72,383,500.00 |
| 123.5.3.03.00.0000 | Prosanear | 70,000,000.00 |
| 123.5.3.03.06.0000 | Programa Prosanear | 70,000,000.00 |
| 123.5.3.04.00.0000 | Recursos Propios | 91,300,000.00 |
| 123.5.3.12.01.0000 | Proagua Obra | 46,000,000.00 |
| 123.6.0.00.00.0000 | Construcciones En Proceso En Bienes Propios | 54,587,019.14 |
| 123.6.3.00.00.0000 | Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petról | 54,587,019.14 |
| 123.6.3.01.00.0000 | Recurso Propio | 54,587,019.14 |
| 123.6.3.03.01.0000 | Proagua | - |
| | Participaciones Y Aportaciones | 2,549,740.40 |
| 532.0.0.00.00.0000 | Aportaciones | 200,000.00 |
| 532.2.0.00.00.0000 | Aportaciones De Las Entidades Federativas A Los Municipios | 200,000.00 |
| 532.2.0.06.00.0000 | Programa De Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento De Agua (Proagua Apartado Cultura del agua) | 200,000.00 |
| 533.0.0.00.00.0000 | Convenios | 2,349,740.40 |
| 533.2.0.00.00.0000 | Convenios De Descentralización Y Otros | 2,349,740.40 |
| 533.2.0.01.00.0000 | Programa De Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento De Agua (Proagua Apartado Agua Limpia) | 1,549,740.40 |
| 533.2.0.02.00.0000 | Convenio De Colaboracion Conagua | 800,000.00 |



| | Deuda Publica | |
|------------------------|---|-------------------------|
| | | 203,416,013.66 |
| 542.0.0.00.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública | 3,416,013.66 |
| 542.1.0.00.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública Interna | 3,416,013.66 |
| 542.1.0.01.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública Interna | 3,416,013.66 |
| 931.0.0.00.00.0000 | Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores | 200,000,000.00 |
| Total del Gasto | | 1,979,809,868.53 |


|  | |
|--|----------------------|
| Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. | Importe |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 | |
| Clasificación por Tipo de Gasto | |
| Total | 1,979,809,869 |
| Gasto Corriente | 1,400,102,401 |
| Gasto de Capital | 376,291,454 |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 203,416,014 |

|  | |
|--|----------------------|
| Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. | Importe |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 | |
| Clasificación Funcional del Gasto | |
| Total | 1,979,809,869 |
| Gobierno | 687,746,744 |
| Desarrollo Social | 1,276,133,179 |



| | |
|---|-------------------|
| Desarrollo Económico | 15,929,946 |
| | |
| Otras no clasificadas en funciones anteriores | 0 |

| | |
|--|----------------------|
|  | |
| Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. | Importe |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 | |
| Clasificación Administrativa | |
| Total | 1,979,809,869 |
| | |
| | |
| INTERAPAS | 1,979,809,869 |

| | |
|--|----------------------|
|  | |
| Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. | Importe |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 | |
| Prioridades de Gasto | |
| Total | 1,979,809,869 |
| Por Capítulo | |
| 1000 Servicios Personales | 336,798,361 |
| 2000 Materiales y Suministros | 72,694,175 |
| 3000 Servicios Generales | 955,242,865 |
| 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 35,367,000 |
| 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Inmuebles | 39,471,194 |
| 6000 Inversión Pública | 334,270,519 |
| 8000 Aportaciones y Participaciones | 2,549,740 |
| 9000 Deuda Pública | 203,416,014 |



| Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. | | Importe |
|--|--|--------------------|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 | | |
| Programas y Proyectos | | |
| Total | | 336,820,260 |
| Programa Prodder | | 72,383,500 |
| Programa Prosanear | | 70,000,000 |
| Recursos Propios | | 145,887,019 |
| Proagua | | 46,000,000 |
| Aportaciones y Participaciones | | 2,549,740 |
| Convenios de Descentralización y Otros | | 2,549,740 |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

ADQUISICIONES

RECURSOS DEL FONDO DEL ORGANISMO OPERADOR GENERACION INTERNA DE CAJA

| No. | NOMBRE Y DESCRIPCION | PRESUPUESTO AUTORIZADO 2026 |
|------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS | 13,836,550 |
| | 1.- POTABILIZACION | 6,042,295 |
| | Sulfato de aluminio liquido | |
| | Sulfato de aluminio granulado | 6,042,295 |
| 2 | 2.- CLORACION | 6,304,183 |
| | Gas cloro | |

| | | |
|----------|--|-------------------|
| | Hipoclorito de sodio 13% | |
| | Hipoclorito de calcio 65% | 6,304,183 |
| 3 | 3.- CALIDAD DEL AGUA | 1,490,072 |
| | Reactivos de laboratorio | 1,490,072 |
| 4 | 4.- MATERIALES, LUBRICANTES, MOBILIARIO, PEPELERIA Y CONSUMIBLES. | 3,095,457 |
| | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 110,764 |
| | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 2,682,241 |
| | Lubricantes y aditivos | 302,452 |
| 5 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS DE OFICINA | 5,053,176 |
| | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 603,611 |
| | Materiales y útiles de oficina (papelería) | 1,244,899 |
| | Insumos y equipos menores en tecnologías de la información y comunicaciones (consumibles) | 431,290 |
| | Material impreso e información digital (estados de cuenta) y otros formatos de distintas áreas del organismo | 1,857,275 |
| | Artículos de limpieza | 263,836 |
| | Alimentos y Utensilios (Personal) | 652,266 |
| 6 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | 1,481,397 |
| | Uniformes | 621,397 |
| | Prendas de seguridad y protección personal | 860,000 |
| 7 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 9,674,200 |
| | Herramientas y refacciones menores | 1,353,416 |
| | Refacciones y accesorios menores de edificios | 28,766 |
| | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 578,396 |
| | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 756,370 |
| | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 376,425 |
| | Eléctrico | 6,580,827 |
| 8 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 24,072,714 |
| | Productos minerales no metálicos (grava, arena, tepetate, ZEOLITA) y productos metálicos para la construcción. | 6,896,604 |
| | Cemento y productos de concreto | 983,024 |
| | Señalética | 128,515 |
| | Pintura, pegamentos, impermeabilizante | 954,723 |
| | Medidores | 15,109,848 |
| | TOTAL | 57,213,495 |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE ACTIVOS FIJOS
RECURSOS DEL FONDO DEL ORGANISMO OPERADOR GENERACION INTERNA DE
CAJA

| No. | NOMBRE Y DESCRIPCION | PRESUPUESTO AUTORIZADO 2026 |
|--------------|---|-----------------------------|
| 1 | AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE | 7,028,022 |
| 2 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 1,646,816 |
| 3 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. | 593,418 |
| 4 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 63,960 |
| 5 | BOMBAS SUMERGIBLES Y VERTICALES, ARRANCADORES Y MACROMEDIDORES | 27,500,500 |
| 6 | LICENCIAS | 2,040,709 |
| 7 | EQUIPO DE LABORATORIO | 157,992 |
| TOTAL | | 39,031,417 |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
SERVICIOS
RECURSOS DEL FONDO DEL ORGANISMO OPERADOR GENERACION INTERNA DE
CAJA

| No. | NOMBRE Y DESCRIPCION | PRESUPUESTO AUTORIZADO 2026 |
|-----|--|-----------------------------|
| 1 | SEGURIDAD SOCIAL | 2,280,178 |
| | | 2,280,178 |
| 2 | PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES | 85,079,275 |
| | a).- Difusión deportiva y cultural | 11,913 |
| | b).- Medicinas | 23,615,425 |
| | c).-Servicio Integral de Salud | 40,000,000 |
| | d).- Ópticas | 751,937 |
| | e).- Servicio dental personas morales | 5,700,000 |
| | f).- Exclusiones Medicas | 15,000,000 |
| 3 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | 32,343,867 |
| | a).- Servicio de análisis de laboratorio-saneamiento. (Servicio de los aforos, muestreos y caracterizaciones de descargas sin tratamiento) | 3,071,768 |



| | | |
|-----------|---|--------------------|
| | b).- Servicio de conducción de señales analógicas y digitales | 1,067,490 |
| | c).- Mantenimiento de bienes inmuebles | 810,382 |
| | d).- Mantenimiento de bienes muebles | 10,748,615 |
| | e).- Servicios Funerarios y cementerios | 210,167 |
| | f).- Servicio de vigilancia | 10,946,597 |
| | g).- Servicio de reclutamiento y capacitación | 4,186,367 |
| | h).- Pólizas de mantenimiento | 1,302,481 |
| 4 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 4,244,225 |
| | a).-Traslado de valores | 4,244,225 |
| 5 | SERVICIO E INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | 11,508,517 |
| | a).- Servicio de limpieza | 5,162,145 |
| | c).- Mantenimiento vehicular | 5,124,656 |
| | d) Servicio de limpieza y manejo de desechos | 1,221,716 |
| 6 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 20,871,013 |
| | a).- Servicio de Fotocopiado | 1,491,875 |
| | b).- Arrendamiento de Equipo de Transporte | 13,066,083 |
| | c).- Arrendamiento de edificios personas físicas | 1,267,238 |
| | e).- Servicios notariales, administrativos y legales | 4,718,979 |
| | h).- Arrendamiento de mobiliario | 326,838 |
| 7 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO AGUA POTABLE | 265,472,782 |
| | a).- Mantenimiento a la planta potabilizadora | 1,253,869 |
| | b).-Mantenimiento eléctrico | 314,558 |
| | c).- Mantenimiento a la red de drenaje (camión hidroneumático, rosonda y malacate) | 4,762,624 |
| | d).- Servicio de operación y mantenimiento plantas de tratamiento de aguas residuales denominadas Tangamanga I y II y Cárcamo de bombeo cancha Morelos. | 39,820,259 |
| | e).- T3 y T2 | 176,374,973 |
| | f).- Tenorio | 42,946,499 |
| | g).- Morro | |
| 8 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES, FLETES Y MANIOBRAS | 84,016,137 |
| | a).-Fletes y Maniobras (Reparto de agua) | 84,016,137 |
| 9 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 15,896,558 |
| | a).- Gasolina | 11,773,811 |
| | b).- Diesel | 3,694,565 |
| | c),.- Gas | 428,182 |
| 10 | CULTURA DEL AGUA 2024 | 14,264,366 |
| | a).- Cultura del agua 2024 Campañas | 14,264,366 |



| | | |
|----|--|--------------------|
| 11 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 1,605,000 |
| | a).- Seguro de bienes patrimoniales (Seguro Vehicular) | 1,605,000 |
| | T O T A L | 537,581,918 |



Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

POA 2026 OBRAS Y ACCIONES

| RESUMEN | IMPORTE | RECURSO FEDERAL | RECURSO MUNICIPAL | RECURSO PROPIO |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| (1) Programas y Proyectos | 336,820,260 | | | |
| (2) Adquisiciones y Servicios | 50,430,100 | | | |
| (3) Maquinaria y equipo | 21,501,900 | | | |
| Total | 408,752,260 | | | |
| (1) Programa Prodder | 72,383,500 | 36,191,750 | | 36,191,750 |
| (2) Materiales y Suministros | 7,000,000 | 3,500,000 | | 3,500,000 |
| (2) Energía Eléctrica Pozos | 43,430,100 | 21,715,050 | | 21,715,050 |
| (3) Maquinaria y equipo | 21,501,900 | 10,750,950 | | 10,750,950 |
| (1) Programa Prosanear | 70,000,000 | 35,000,000 | | 35,000,000 |
| (1) Recursos Propios | 145,887,019 | | | 145,887,019 |
| (1) Proagua | 46,000,000 | 23,000,000 | | 23,000,000 |
| TOTAL | 406,202,519 | 130,157,750 | | 276,044,769 |
| Aportaciones y Participaciones | 2,549,740 | | | |
| Convenios | 2,549,740 | 1,274,870 | | 1,274,870 |

**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado,
Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro,
San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez
Catálogo de Puestos y Remuneraciones Mensuales por Dirección de Área
Personal de Confianza Año 2025**

| AREA / PUESTO | PLAZAS OCUPADAS | NIVEL | HONORARIO MENSUAL MNIMO AÑO 2025 | HONORARIO MENSUAL MEDIO AÑO 2025 | HONORARIO MENSUAL MAXIMO AÑO 2025 |
|---------------|-----------------|-------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|---------------|-----------------|-------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

DIRECCION GENERAL

| | | | | | |
|-----------------------|---|------|--------|--------|--------|
| Director General | 1 | I | 63,775 | 70,833 | 71,570 |
| Secretario Técnico | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Secretario Particular | 1 | VIII | 18,275 | 22,135 | 24,167 |
| Secretaria "B" | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Chofer | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |

4

UNIDAD DE ATENCION SOCIAL

| | | | | | |
|---|---|------|--------|--------|--------|
| Titular De La Unidad De Atención Social | 1 | III | 38,324 | 44,891 | 47,625 |
| Jefe Del Departamento De Atención Social | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe Del Departamento De Contraloría Social | 1 | VIII | 16,614 | 20,123 | 21,970 |
| Asesor De Atención Social "A" | 2 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |

5

ORGANO INTERNO DE CONTROL

| | | | | | |
|---|---|-----|--------|--------|--------|
| Titular Del Órgano Interno De Control | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Auditor Administrativo Y Financiero "A" | 3 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Titular Del Área De Substanciacion | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Titular Del Área De Investigacion | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |

6

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA

| | | | | | |
|--|---|-----|--------|--------|--------|
| Titular De La Unidad De Comunicación Social Y Cultura Del Agua | 1 | III | 38,324 | 44,891 | 47,625 |
|--|---|-----|--------|--------|--------|



| | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|--------|
| | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Coordinadora De Diseño Grafico E Imagen Institucional | | | | | |
| Auxiliar Administrativo "A" | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |

3

DIRECCION JURIDICA

| | | | | | |
|--|---|-----|--------|--------|--------|
| Directora Jurídica | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Subdirector De Normatividad Y Consultoría | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirectora De Procedimientos Y Ejecuciones Juicios Administrativos | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirectora De Procesos Judiciales Y De Lo Contencioso | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Coordinador Jurídico | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Abogada En Procuración | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador Administrativo De Dirección Jurídica | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |

7

UNIDAD DE PLANEACION ESTRATEGICA

| | | | | | |
|---|---|------|--------|--------|--------|
| Director De La Unidad De Planeación Estratégica | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Coordinador De Planeación Y Programación | 1 | V | 28,320 | 33,351 | 35,017 |
| Jefe De Departamento De Control De Macroproyectos | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Oficialía De Partes | 1 | VIII | 16,614 | 20,123 | 21,970 |

4

UNIDAD DE PROYECTOS Y FRACCIONAMIENTOS

| | | | | | |
|--|---|------|--------|--------|--------|
| Director De Proyectos Y Encargado De Dirección De Fraccionamientos | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Subdirector De Fraccionamientos | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Jefe Del Departamento De Proyectos Ejecutivos | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador De Topografía Y Sistema De Información Geográfica | 1 | VIII | 16,614 | 20,123 | 21,970 |
| Topógrafo De Proyectos De Fraccionamientos | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Estadaletero De Obras De Infraestructura Hidráulica | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Estadaletero De Infraestructura Hidráulica | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |

7

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----|--------|--------|--------|
| | 1 | III | 38,324 | 44,891 | 47,625 |
| Titular De La Unidad De Transparencia | | | | | |

1

DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

| | | | | | |
|--|---|------|--------|--------|--------|
| Director De Comercialización | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Subdirectora De Cobranza | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Medición Y Facturación | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Atención A La Ciudadanía | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Coordinador Administrativo De Cobranza | 2 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Coordinador De Cortes, Reconexiones Y Cuentas Especiales | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe Del Sistema De Atención Telefónica | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Encargada De La Subdelegación De Comercialización | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador De Incorporación De Fraccionamientos | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador De Cuentas Especiales | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Jefe De Medición E Hidrómetros | 1 | VIII | 16,614 | 20,123 | 21,970 |
| Asistente Legal "A" | 2 | VIII | 16,614 | 20,123 | 21,970 |
| Supervisor De Cuentas Instituciones Publicas | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Supervisor De Facturación | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Analista De Contratos | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Asistente Legal Pae | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Coordinador De Atención A Usuarios | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Gestor Profeco | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Auxiliar Administrativo En Comercialización | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Asistente De Facturación De Recibos | 2 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Secretaria "B" | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |



| | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|--------|
| Coordinador Del Sistema Telefónico Acuatel | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Auxiliar Administrativo De Medición Y Facturación | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Asistente Administrativo De Atención A Usuarios | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Analista De Padrón De Usuarios Y Jubilados | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Telefonista Acuatel | 5 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Asesor De Atención A La Ciudadanía | 5 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Gestor | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Supervisor De Cortes Y Reconexiones | 2 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Inspector De Altos Consumos | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Auxiliar Administrativo "C" | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Verificador Padrón | 2 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |

45

UNIDAD DE INFORMATICA Y SISTEMAS

| | | | | | |
|--|---|------|--------|--------|--------|
| Titular De La Unidad De Informática Y Sistemas | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Analista Y Programador De Sistemas | 1 | VIII | 16,614 | 20,123 | 21,970 |

2

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

| | | | | | |
|---|---|-----|--------|--------|--------|
| Director De Construcción | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Subdirector De Construcción Y Supervisión | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Obras | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Jefe De Control De Estimaciones | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Auxiliar Administrativo De Construcción | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Secretaria "B" | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Topógrafo De Supervisión, Obras De Fraccionamientos | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Técnico En Archivo Y Control Documental | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |

8

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

| | | | | | |
|---|---|-----|--------|--------|--------|
| Director De Operación Y Mantenimiento | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Subdirector De Mantenimiento Y Operación De Sistema De Agua Potable | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Suministro De Agua En Pipas | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Redes De Distribución | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Calidad Del Agua Y Saneamiento | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Mantenimiento Y Operación Del Sistema De Drenaje | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Coordinador Administrativo De Operación Y Mantenimiento | 1 | V | 28,320 | 33,351 | 35,017 |
| Enlace Administrativo Técnico | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Distribución "B" | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Saneamiento Y Control De Descargas | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Jefe De Cloración | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Jefe De Fuentes De Abastecimiento | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador Del Departamento De Entubación | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador Operativo De Agua En Pipas | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador De Bacheo | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Secretaria "B" | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Supervisor De Operación Sistema De Drenaje Y Alcantarillado "B" | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Laboratorista | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Operador De Vehículo De Limpieza | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Supervisor Mantenimiento Y Distribución De Cloro | 3 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Jefe Brigada De Cloración | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Electromecánico | 4 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Secretaria "C" | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Secretaria Enlace Administrativo | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Auxiliar De Perforación | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |



| | | | | | |
|--|---|---|-------|-------|--------|
| Auxiliar Detección De Fugas Y Recuperación De Caudales | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Auxiliar De Operación | 1 | x | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Auxiliar De Mantenimiento De Drenajes | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Operador De Pozo Jaralito | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Vigilante Presa El Potosino | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |

35

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| | | | | | |
|---|---|-----|--------|--------|--------|
| Director De Administración Y Finanzas | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Subdirector De Recursos Humanos | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirectora De Recursos Financieros | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Contabilidad | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Subdirector De Recursos Materiales | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Coordinador Administrativo | 1 | IV | 31,835 | 38,587 | 42,155 |
| Coordinador De Atención Organismos Fiscalizadores | 1 | V | 28,320 | 33,351 | 35,017 |
| Coordinador De Desarrollo Institucional | 1 | V | 28,320 | 33,351 | 35,017 |
| Jefe De Ingresos | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Egresos | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Presupuesto | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Nominas Y Prestaciones | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Coordinador De Servicios Médicos | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Licitaciones | 1 | VI | 23,813 | 28,672 | 31,149 |
| Jefe De Patrimonio | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Jefe Del Departamento De Parque Vehicular | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Jefe Del Departamento De Almacén General | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Coordinador General De Insumos Y Suministros | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Analista Contable | 5 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |

| | | | | | |
|---|---|------|--------|--------|--------|
| Supervisor Administrativo Y Campo De Recursos Humanos | 1 | VIII | 16,614 | 20,123 | 21,970 |
| Auxiliar De Recursos Humanos | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Secretaria "A" | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Auxiliar Administrativo De licitaciones | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Supervisor De Mantenimiento Eléctrico | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Supervisora De Recaudación Interna | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Coordinadora De Control De Ingresos | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Auxiliar Administrativo De Recursos Financieros | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Auxiliar De Transferencias Y Pagos | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Chofer | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Auxiliar De Control Patrimonial | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Auxiliar Administrativo De Servicio Médico | 1 | IX | 10,793 | 15,074 | 18,274 |
| Cajera(O) | 8 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Secretaria Recepcionista Servicio Medico | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Intendente | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |

45**SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ**

| | | | | | |
|--|---|-----|--------|--------|--------|
| Delegado De Soledad De Graciano Sánchez Y Cerro De San Pedro | 1 | II | 47,053 | 53,822 | 55,889 |
| Subdelegado De Operación Y Mantenimiento | 1 | VII | 19,974 | 24,081 | 26,191 |
| Cajera(O) | 5 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Asesor De Atención A La Ciudadanía | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Lectorista Cerro De San Pedro | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Operador De Pozo | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Inspector De Altos Consumos | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |
| Inspector De Tomas Clandestinas | 1 | X | 7,222 | 9,908 | 11,871 |

12**GRAN TOTAL 184**



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento
y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y
Soledad de Graciano Sánchez**

**Catálogo de Puestos y Remuneraciones Mensuales por Dirección de Área Prestadores
de Servicios Asimilables a Salarios**

Año 2026

| AREA/ PUESTO | PUESTOS DE HONORARIOS OCUPADAS AL 23 DE OCTUBRE 2025 | NIVEL | HONORARIO MENSUAL MNIMO AÑO 2026 | HONORARIO MENSUAL MEDIO AÑO 2026 | HONORARIO MENSUAL MAXIMO AÑO 2026 |
|--------------|--|-------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|--------------|--|-------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

UNIDAD DE ATENCIÓN SOCIAL

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----|--------|--------|--------|
| Auxiliar Administrativo "B" | 2 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Asesor De Atención Social "B" | 4 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |

6

CERRO DE SAN PEDRO

| | | | | | |
|---------------------------|---|------|--------|--------|--------|
| AUXILIARADMINISTRATIVO"D" | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| AUXILIARADMINISTRATIVO"E" | 3 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |

4

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA

| | | | | | |
|--|---|-----|--------|--------|--------|
| Coordinador De Comunicación Social | 1 | III | 19,943 | 22,524 | 23,111 |
| Auxiliar De Comunicación Social Y Cultura Del Agua "B" | 3 | V | 15,875 | 17,976 | 18,490 |
| Coordinador De Comunicación Social y Cultura Del Agua | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |

5

DIRECCION JURIDICA

| | | | | | |
|----------------------------|---|----|--------|--------|--------|
| Abogado En Procuración "B" | 5 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Abogado En Procuración" | 1 | V | 15,875 | 17,976 | 18,490 |
| Chofer | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |

7

UNIDAD DE PLANEACION ESTRATEGICA

| | | | | | |
|-----------------------------|---|----|--------|--------|--------|
| Auxiliar Administrativo "B" | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
|-----------------------------|---|----|--------|--------|--------|

1

ORGANO INTERNO DE CONTROL

| | | | | | |
|-----------------------------|---|----|--------|--------|--------|
| Auxiliar Administrativo "A" | 1 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
|-----------------------------|---|----|--------|--------|--------|

1

UNIDAD DE PROYECTOS

| | | | | | |
|---|---|-----|--------|--------|--------|
| Jefe Del Departamento De Proyectos Ejecutivos | 1 | I | 24,012 | 27,146 | 27,881 |
| Auxiliar Administrativo "A" | 1 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Supervisor De Proyectos | 1 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Proyectista | 6 | V | 15,875 | 17,976 | 18,490 |
| Auxiliar Administrativo "C" | 2 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |

11

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|----|--------|--------|--------|
| Auxiliar Administrativo "A" | 1 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Auxiliar Administrativo "E" | 1 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Auxiliar De Archivo De Concentración | 1 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |

3

DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

| | | | | | |
|-----------------------------|---|----|--------|--------|--------|
| Coordinador De Procesos | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Asistente Legal "A" | 1 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Auxiliar Administrativo "A" | 3 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |



| | | | | | |
|--|----|------|--------|--------|--------|
| Auxiliar Administrativo De Cobranza | 1 | V | 15,875 | 17,976 | 18,490 |
| Auxiliar Administrativo "B" | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Asesor De Atención A La Ciudadanía | 12 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Auxiliar Administrativo "D" | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Supervisor En Campo De Comercialización "C" | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Telefonista De Acuatel | 3 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Auxiliar Administrativo "E" | 1 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Gestor, Visitador, Notificador Y Ejecutor Fiscal "C" | 1 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Supervisor De Cortes Y Reconexiones "B" | 2 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Supervisor De Brigada | 1 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Capturista De Facturación | 1 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |
| Lectorista | 1 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |
| Brigadista | 13 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |

44

UNIDAD DE INFORMATICA Y SISTEMAS

| | | | | | |
|------------------------------------|---|------|--------|--------|--------|
| Analista Y Programador De Sistemas | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Auxiliar Administrativo "B" | 2 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Auxiliar Administrativo "D" | 2 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |

5

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

| | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|--------|
| Jefe Del Departamento De Supervisión | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Coordinador De Supervisión | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Jefe Del Departamento De Control De Obras "A" | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Jefe Del Departamento De Control De Obras "B" | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Supervisor De Obras "A" | 4 | V | 15,875 | 17,976 | 18,490 |
| Supervisor De Obras "B" | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Auxiliar Administrativo "E" | 1 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |

10

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

| | | | | | |
|---|----|------|--------|--------|--------|
| Encargado De La Coordinación Administrativa De Agua En Pipas | 1 | I | 24,012 | 27,146 | 27,881 |
| Jefe de Calidad del Agua | 1 | I | 24,012 | 27,146 | 27,881 |
| Jefe de Distribución | 3 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Jefe de Plantas Potabilizadoras de Filtros e Himalaya | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Coordinador Técnico De Bacheo | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Auxiliar Administrativo "A" | 2 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Supervisor De Operación Sistema De Drenaje Y Alcantarillado "B" | 1 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Secretaria "B" | 2 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Operador De Grúa | 1 | V | 15,875 | 17,976 | 18,490 |
| Supervisor De Mantenimiento Electromecánico | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Auxiliar Administrativo "B" | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Verificador/ Muestreador | 3 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Operador De Vehículo De Limpieza | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |
| Auxiliar Administrativo "C" | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |
| Analista De Laboratorio De Calidad | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |
| Oficial De Albañilería | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Auxiliar Administrativo "D" | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Supervisor Operativo De Suministro De Agua En Autotanques | 22 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Auxiliar De Operador De Grúa | 1 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |



| | | | | | |
|--|---|----|-------|--------|--------|
| Auxiliar De Operación De Agua Potable | 3 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Auxiliar De Suministro De Agua En Pipas | 5 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Ayudante De Albañilería | 6 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |
| Auxiliar De Operador De Malacate | 2 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |
| Vigilante Presa El Potosino | 1 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |
| Vigilante Cárcamo De Aguas Negras Deleg. La Pila | 1 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |
| Auxiliar De Operación | 3 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |
| Auxiliar De Operación Carcamo Los Silos | 1 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |

68

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| | | | | | |
|---|----|------|--------|--------|--------|
| Jefe De Servicios Generales | 1 | I | 24,012 | 27,146 | 27,881 |
| Analista Contable | 2 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Auxiliar Administrativo "A" | 14 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Auxiliar De Recursos Humanos "A" | 2 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Medico General | 2 | IV | 16,811 | 20,213 | 21,936 |
| Mecánico De Parque Vehicular | 1 | V | 15,875 | 17,976 | 18,490 |
| Auxiliar Administrativo "B" | 3 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Supervisor De Mantenimiento Electromecánico | 2 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Auxiliar Administrativo "C" | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |
| Auxiliar De Recepción Y Pagos | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |
| Auxiliar de Contabilidad "A" | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |
| Auxiliar Administrativo "D" | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Oficial De Albañilería | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Auxiliar De Recursos Humanos "C" | 2 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Cajera(O) | 18 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Recepcionista Área De Administración Y Finanzas | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Ayudante De Albañilería | 3 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |

56

DELEGACION DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ

| | | | | | |
|--|---|------|--------|--------|--------|
| Subdelegado De Planeación Y Construcción | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Coordinador De Procesos Comerciales | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Supervisor Técnico De Bacheo | 1 | II | 21,012 | 24,763 | 26,412 |
| Auxiliar Administrativo "B" | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Analista de Cortes y Reconexiones | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Auxiliar de Recursos Humanos "B" | 1 | VI | 14,008 | 16,434 | 17,460 |
| Operador De Vehículo De Limpieza | 1 | VII | 12,273 | 14,455 | 15,407 |
| Analista De Contratos | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Auxiliar Administrativo "D" | 1 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Asesor De Atención A La Ciudadanía | 2 | VIII | 10,539 | 12,545 | 13,499 |
| Auxiliar Administrativo "E" | 2 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Auxiliar De Comunicación Social Y Cultura Del Agua "C" | 1 | IX | 9,071 | 10,785 | 11,591 |
| Auxiliar De Operación | 2 | X | 7,700 | 8,436 | 9,976 |

16

SUMATOTAL

237



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los
Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de
Graciano Sánchez**

**Catálogo de Puestos y Remuneraciones Mensuales de Personal
sindicalizado Vigente al 1o. de Septiembre Año 2025**

| AREA/ PUESTO | PLAZAS OCUPADAS AL1o.DE SEPTIEMBRE2025 | NIVEL | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 y 2026 Hasta revisión salarial |
|--------------|--|-------|---|
|--------------|--|-------|---|

DIRECCIÓNDECOMERCIALIZACIÓN

| | | | |
|----------------------------------|----|---|-----------|
| Ayudante Mecánico De Hidrómetros | 1 | 1 | 8,521.92 |
| Lectorista | 28 | 1 | 8,521.92 |
| Ayudante De Plomero | 84 | 1 | 8,521.92 |
| Inspector En Altos Consumos | 1 | 3 | 8,736.98 |
| Plomero En Altos Consumos | 1 | 3 | 8,736.98 |
| Verificador De Padrón | 2 | 3 | 8,736.98 |
| Mecánico De Hidrómetros | 4 | 3 | 8,952.05 |
| Plomero | 16 | 4 | 9,819.50 |
| Plomero En Fugas | 1 | 4 | 9,819.50 |
| Capturista | 2 | 6 | 10,391.67 |
| Supervisor De Hidrómetros | 2 | 7 | 10,498.28 |
| Supervisor De Lectorista | 5 | 7 | 10,498.28 |

147

DIRECCIÓNDECONSTRUCCIÓN

| | | | |
|---|---|---|-----------|
| Auxiliar Brigada De Proyectos | 1 | 6 | 10,234.08 |
| Supervisor De Construcción E Infraestructura Hidráulica | 1 | 7 | 10,498.28 |

2

DIRECCIÓNDEOPERACIÓNYMANTENIMIENTO

| | | | |
|---------------------------------------|-----|---|----------|
| Encargado Presa San José | 1 | 1 | 8,521.92 |
| Secretaria | 1 | 1 | 8,521.92 |
| Ayudante De Operador | 3 | 1 | 8,521.92 |
| Operador De Planta | 5 | 1 | 8,521.92 |
| Relevista De Pocero | 37 | 1 | 8,521.92 |
| Operador De Pozo | 115 | 1 | 8,521.92 |
| Chofer De Pipa | 2 | 2 | 8,595.18 |
| Supervisor De Mantenimiento Eléctrico | 1 | 3 | 8,736.98 |



| | | | |
|--|----|---|-----------|
| Jefe De Brigada En Redes | 10 | 3 | 8,952.05 |
| Soldador | 2 | 4 | 9,946.19 |
| Auxiliar De Cloración | 1 | 4 | 9,819.50 |
| Plomero En Fugas | 1 | 4 | 9,819.50 |
| Jefe Mantenimiento De Redes Y Suministro | 1 | 8 | 21,132.51 |

180

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----------|
| Auxiliar De Almacén | 1 | 2 | 8,521.80 |
| Jardinero | 3 | 1 | 8,521.98 |
| Auxiliar De Servicios Generales "A" | 5 | 3 | 8,595.18 |
| Cajera | 2 | 7 | 10,684.29 |
| Jefe De Brigada | 2 | 7 | 10,684.29 |
| Encargado De Almacén | 1 | 7 | 11,222.88 |

14

MUNICIPIO POZOS

| | | | |
|---------------------|----|---|----------|
| Operador De Pozo | 15 | 1 | 8,521.92 |
| Relevista De Pocero | 5 | 1 | 8,521.92 |

20

SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ

| | | | |
|-------------------------------------|----|---|----------|
| Relevista De Pocero | 15 | 1 | 8,521.92 |
| Ayudante De Plomero | 12 | 1 | 8,521.92 |
| Auxiliar De Drenajes | 1 | 1 | 8,521.92 |
| Lectorista | 6 | 1 | 8,521.92 |
| Operador De Pozo Cerro de San Pedro | 2 | 1 | 8,521.92 |
| Operador De Pozo | 49 | 1 | 8,521.92 |
| Drenajero | 1 | 3 | 8,952.05 |
| Jefe De Brigada En Redes | 3 | 3 | 8,952.05 |
| Mecánico De Hidrómetros | 1 | 3 | 8,952.05 |
| Plomero En Cortes | 4 | 3 | 8,952.05 |
| Plomero | 1 | 3 | 8,952.05 |
| Plomero Y Chofer | 5 | 4 | 8,952.05 |
| Plomero En Fugas | 1 | 5 | 9,819.50 |
| Plomero En Tomas | 5 | 4 | 9,819.50 |

106

GRANTOTAL

469



ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ

Proyecciones de Egresos - LDF

(PESOS)

(CIFRAS NOMINALES)

| Concepto | Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto 2025) | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Año 2029 |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 1,785,793,576 | 1,827,084,021 | 1,900,167,382 | 1,976,174,078 | 2,055,221,041 |
| A. Servicios Personales | 318,532,692 | 336,798,361 | 350,270,295 | 364,281,107 | 378,852,351 |
| B. Materiales y Suministros | 71,178,490 | 69,194,175 | 71,961,942 | 74,840,420 | 77,834,037 |
| C. Servicios Generales | 843,399,195 | 933,527,815 | 970,868,928 | 1,009,703,685 | 1,050,091,832 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 33,682,228 | 35,367,000 | 36,781,680 | 38,252,947 | 39,783,065 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 40,730,858 | 28,720,244 | 29,869,054 | 31,063,816 | 32,306,369 |
| F. Inversión Pública | 214,572,446 | 240,078,769 | 249,681,920 | 259,669,197 | 270,055,964 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 2,350,547 | 2,549,740 | 2,651,730 | 2,757,799 | 2,868,111 |
| I. Deuda Pública | 261,347,120 | 180,847,917 | 188,081,833 | 195,605,107 | 203,429,311 |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 125,373,097 | 152,725,847 | 130,388,020 | 135,603,541 | 141,027,683 |
| A. Servicios Personales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Materiales y Suministros | 3,451,703 | 3,500,000 | 3,589,771 | 3,733,362 | 3,882,696 |
| C. Servicios Generales | 16,141,500 | 21,715,050 | 16,787,160 | 17,458,646 | 18,156,992 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 3,625,000 | 10,750,950 | 3,770,000 | 3,920,800 | 4,077,632 |
| F. Inversión Pública | 79,586,797 | 94,191,750 | 82,770,269 | 86,081,080 | 89,524,323 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Deuda Pública | 22,568,097 | 22,568,097 | 23,470,820 | 24,409,653 | 25,386,039 |
| 3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2) | 1,911,166,672 | 1,979,809,868 | 2,030,555,403 | 2,111,777,619 | 2,196,248,723 |


ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ
**Proyecciones de Ingresos - LDF
 (PESOS)
 (CIFRAS NOMINALES)**

| Concepto | Año en Cuestión Ley 2025 | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Año 2029 |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L) | 1,808,361,672 | 1,849,426,369 | 1,923,403,424 | 2,000,339,561 | 2,080,353,144 |
| A. Impuestos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Contribuciones de Mejoras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Derechos | 1,158,823,566 | 1,205,176,509 | 1,253,383,569 | 1,303,518,912 | 1,355,659,669 |
| E. Productos | 558,982 | 581,341 | 604,595 | 628,779 | 653,930 |
| F. Aprovechamientos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| J. Transferencias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| K. Convenios | 644,881,767 | 639,407,267 | 664,983,558 | 691,582,900 | 719,246,216 |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición | 4,097,357 | 4,261,252 | 4,431,702 | 4,608,970 | 4,793,329 |
| 2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E) | 102,805,000 | 130,383,500 | 135,598,840 | 141,022,794 | 146,663,705 |
| A. Aportaciones | | | | | |
| B. Convenios | 23,000,000 | 23,000,000 | 23,920,000 | 24,876,800 | 25,871,872 |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 79,805,000 | 107,383,500 | 111,678,840 | 116,145,994 | 120,791,833 |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3) | 1,911,166,672 | 1,979,809,869 | 2,059,002,264 | 2,141,362,355 | 2,227,016,849 |
| Datos Informativos | | | | | |
| 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición | | | | | |
| 2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | | | | | |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2) | | | | | |



ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ

Resultados de Egresos - LDF

(PESOS)

| Concepto (b) | Año 2022 ¹ | Año 2023 ¹ | Año 2024 ² | Año 2025 ² |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 1,297,492,042 | 1,369,991,492 | 1,381,843,267 | 1,143,737,069 |
| A. Servicios Personales | 253,767,276 | 287,290,385 | 276,598,578 | 208,012,247 |
| B. Materiales y Suministros | 44,607,456 | 51,366,444 | 51,348,209 | 25,426,204 |
| C. Servicios Generales | 612,897,541 | 693,138,929 | 682,355,532 | 556,639,991 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0 | 0 | 25,005,689 | 21,287,452 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 44,768,950 | 13,104,075 | 12,503,133 | 5,372,022 |
| F. Inversión Pública | 81,910,692 | 63,729,524 | 72,945,848 | 68,167,178 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 141,746 | 1,858,097 | 1,467,415 | 1,186,601 |
| I. Deuda Pública | 259,398,381 | 259,504,037 | 259,618,862 | 257,645,375 |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 81,008,171 | 62,620,732 | 40,020,612 | 24,413,062 |
| A. Servicios Personales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Materiales y Suministros | 0 | 0 | 4,047,985 | 0 |
| C. Servicios Generales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Inversión Pública | 58,122,382 | 39,734,943 | 13,086,838 | 1,844,965 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Deuda Pública | 22,885,789 | 22,885,789 | 22,885,789 | 22,568,097 |
| 3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2) | 1,378,500,212 | 1,432,612,224 | 1,421,863,879 | 1,168,150,130 |

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ

**Resultados de Ingresos - LDF
(PESOS)**

| Concepto (b) | Año 2022 ¹ | Año 2023 ¹ | Año 2024 ² | Año 2025 ² |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L) | 999,125,582 | 1,009,769,725 | 1,008,995,175 | 840,264,942 |
| A. Impuestos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Contribuciones de Mejoras | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Derechos | 957,926,459 | 967,337,969 | 985,084,568 | 795,640,670 |
| E. Productos | 106,035 | 159,052 | 136,638 | 89,655 |
| F. Aprovechamientos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| J. Transferencias | 0 | 0 | 0 | 0 |
| K. Convenios | 35,705,255 | 37,305,415 | 20,812,761 | 18,280,850 |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición | 5,387,833 | 4,967,289 | 2,961,208 | 26,253,767 |
| 2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E) | 77,176,296 | 92,061,152 | 78,692,991 | 0 |
| A. Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Convenios | 0 | 46,120,957 | 0 | 0 |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 77,176,296 | 45,940,195 | 78,692,991 | 0 |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3) | 1,076,301,878 | 1,101,830,877 | 1,087,688,166 | 840,264,942 |

Datos Informativos

1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición

2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas

3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)

1. Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.

3. Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSÍ Y SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ

Informe sobre Estudio Actuarial

| | Pensiones y Jubilaciones | Salud | Riesgos de Trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
|--|--------------------------------------|-------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| Tipo de Sistema | | | | | |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | | | | | |
| Beneficio definido, Contribución de finida o Mixto | Beneficio definido | | | | |
| Población afiliada | | | | | |
| Activos | 634 | | | | |
| E dad máxima | 84.0 | | | | |
| E dad mínima | 18.0 | | | | |
| E dad promedio | 46.0 | | | | |
| Pensionados y Jubilados | 173 | | | | |
| E dad máxima | 96.0 | | | | |
| E dad mínima | 39.8 | | | | |
| E dad promedio | 68.8 | | | | |
| Beneficiarios | | | | | |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos) | 17.21 | | | | |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario | 0.00% | | | | |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario | 0.00% | | | | |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) (promedio 5 años) | 25.99% | | | | |
| Crecimiento esperado de los activos (como %) | 0.20% | | | | |
| E dad de Jubilación o Pensión | 64.00 | | | | |
| E speranza de vida | 78.00 | | | | |
| Ingresos del Fondo | | | | | |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | 0.00 | | | | |
| N ómina anual | | | | | |
| Activos | | | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados (Mudas) | | | | | |
| Monto mensual por pensión | | | | | |
| Máxim o | 48,550.60 | | | | |
| Mínim o | 3,333.30 | | | | |
| Promedio | 9,237.50 | | | | |
| Monto de la reserva | | | | | |
| Valor presente de las obligaciones | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | 237,555,011.33 | | | | |
| Generación actual | 348,408,530.44 | | | | |
| Generaciones futuras | 163,020,891.44 | | | | |
| Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% | | | | | |
| Generación actual | 0.00 | | | | |
| Generaciones futuras | 0.00 | | | | |
| Valor presente de aportaciones futuras | | | | | |
| Generación actual | 0.00 | | | | |
| Generaciones futuras | 0.00 | | | | |
| Otros Ingresos | 0.00 | | | | |
| Déficit/superávit actuarial | | | | | |
| Generación actual | -348,408,530.44 | | | | |
| Generaciones futuras | -163,020,891.44 | | | | |
| Periodo de suficiencia | | | | | |
| Año de descapitalización | 2025 | | | | |
| Tasa de rendimiento | 2.00% | | | | |
| Estudio actuarial | | | | | |
| Año de elaboración del estudio actuarial | 2024 | | | | |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | Mtro. Moisés Braulio García Martínez | | | | |



Organismo Intermunicipal Metropolitano De Agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y servicios conexos de los municipios de cerro de San Pedro, San Luis Potosí Y Soledad De Graciano Sánchez Y Cerro De San Pedro Tabulador de remuneraciones mensuales para el año 2026 tabulador DE CONFIANZA

| NIVEL | PLAZAS | PUESTO/FUNCION | SUELDO MINIMO 2026 | SUELDO MEDIO 2026 | SUELDO MAXIMO 2026 |
|-------|--------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| I | 1 | Director General | \$70,153 | \$77,916 | \$78,727 |
| II | 11 | Director de Área, Titular del Órgano de Control Interno, Director de Proyectos y Encargado de la Dirección de Fraccionamientos, Titular de la Unidad de Informática y Sistemas, Delegado de Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro, Encargado de Dirección de Área, Director de la Unidad de Planeación Estratégica, Subdirector de Fraccionamientos, Subdirector de Obras, Encargado de Dirección de Área. | \$51,758 | \$59,204 | \$61,478 |
| III | 3 | Titular de Unidad de Transparencia, Titular de Unidad de Comunicación Social y Cultura del Agua, Titular de Unidad de Atención Social, Encargado de Unidad. | \$42,156 | \$44,891 | \$47,625 |
| IV | 20 | Encargado de Subdirección de Área, Coordinador Administrativo, Subdirector de Área, Coordinador Administrativo de Cobranza, Encargado de Subdirección de Suministro de Agua en Pipas. | \$35,019 | \$42,446 | \$46,371 |
| V | 4 | Auditor, Coordinador de Planeación y Programación, Coordinador de Atención a Organismos Fiscalizadores, Coordinador de Desarrollo Institucional, Coordinador Administrativo de Operación y Mantenimiento, Coordinador de Auditorías. | \$31,152 | \$36,686 | \$38,519 |
| VI | 16 | Auditor Administrativo y Financiero "A", Auditor de Cumplimiento y Desempeño, Coordinador de Cortes, Re conexiones y Cuentas Especiales, Coordinador de Servicios Médicos, Coordinador Jurídico, Enlace Administrativo Técnico, Jefe de Egresos, Jefe de Ingresos, Jefe del Departamento de Atención Social, Jefe de Departamento de Control de Macro proyectos, Jefe de Distribución, Jefe de Licitaciones, Jefe de Nóminas y Prestaciones, Jefe de Presupuesto, Jefe de Selección Capacitación y Desarrollo, Jefe de Informática, Jefe de Sistemas Computacionales, Secretario Técnico, Auditor Técnico de Obra "A", Jefe de Enlace Administrativo y Financiero, Jefe de Calidad del Agua. | \$26,194 | \$31,539 | \$34,264 |
| VII | 26 | Abogado en procuración, Analista Contable, Coordinador de Bacheo, Coordinador del Departamento de Entubación, Coordinador General de Insumos y Suministros, Coordinador Administrativo Dirección Jurídica, Coordinador Administrativo de Agua en Pipas, Coordinador Operativo de Agua en Pipas, Coordinador de Cuentas especiales, Coordinador de Incorporación de Fraccionamientos, Encargado de Subdelegación, Subdelegado en Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro, Subdelegado de Operación y Mantenimiento, Jefe de Atención a la Ciudadanía, Jefe del Departamento de Supervisión, Jefe del departamento de Almacén General, Jefe de Parque Vehicular, Jefe del Departamento de Proyectos Ejecutivos, Jefe de Control de Estimaciones, Jefe de Patrimonio, Jefe de Saneamiento y Control de Descargas, Jefe del Sistema de Atención Telefónica, Jefe de Fuentes de Abastecimiento, Jefe de Atención a la Ciudadanía, Titular Área de Auditoría, Titular Área Resolutiva, Titular Área Investigadora, Titular Área Substanciadora, Jefe de Cloro. | \$21,971 | \$26,489 | \$28,810 |
| VIII | 8 | Analista y programador de sistemas, Abogado normativo, Asistente legal "A", Supervisor Administrativo y campo de Recursos Humanos, Coordinador de Topografía y Sistema de información geográfica, Jefe de Medición Hidrómetro, Jefe de Oficialía de Partes, Jefe del Departamento de Contraloría Social, Auxiliar de la Unidad de Planeación Estratégica, Coordinador de Archivos, Coordinador de Concesiones y Plantas de Tratamiento, Coordinador de Procesos, Coordinador de Procesos Comerciales, Coordinadora de Comunicación Social, Coordinador de Licitaciones y contratos, Jefe del Departamento de Atención Ciudadana, Jefe de Administración del Agua, Jefe de Cuentas Especiales y Saneamiento, Auditor Técnico de Obra, Abogado en Procuración "B", Secretario Particular, Supervisor de Proyectos, Coordinador Administrativo. | \$18,275 | \$22,135 | \$24,167 |
| IX | 43 | Asistente legal PAE, Asistente de Facturación de Recibos, Asistente Administrativo de Atención a Usuarios, Analista de contratos, Analista de Cortes y Reconexiones, Analista de Telemetría, Asesor de Atención Social "A" y "B", Auxiliar Administrativo, Auxiliar administrativo "A", Auxiliar Administrativo de Comercialización, Auxiliar Administrativo de Recursos Financieros, Auxiliar de Control Presupuestal, Auxiliar Administrativo de Licitaciones, Auxiliar administrativo de Medición y Facturación, Auxiliar Administrativo de Construcción, Auxiliar de Control de Ingresos, Auxiliar de Recursos Humanos, Auxiliar de Transferencias y Pagos, Auxiliar de Bancos e Inversión de Obras, Coordinadora de Control de Ingresos, Coordinador Administrativo de Proyectos, Coordinadora del Sistema Telefónico Acuatel, Coordinadora de Diseño Gráfico e Imagen Institucional, Coordinador de Atención a Usuarios, Coordinador de Enlace administrativo, Coordinador de Perforación y Macro medición, Coordinador de Licitaciones y Contratos, Chofer, Gestor Notificador, Gestor Profeco, Jefe de Turno Planta Potabilizadora, Jefe de brigada de cloración, Laboratorista, Operador de Grúa, Operador de vehículo de limpieza, Secretaria "A" y "B", Supervisor de Cuentas de Instituciones Públicas, Supervisor de Facturación, Supervisor de Mantenimiento Electromecánico, Supervisor de Mantenimiento Eléctrico, Supervisor de Mantenimiento y distribución de cloro, Supervisor de Operación Sistema de Drenaje y Alcantarillado "A" y "B", Supervisor de Recaudación Interna, Técnico en Archivo y Control Documental, Topógrafo, Topógrafo de Proyectos de fraccionamientos, Verificador Muestreador, Auxiliar de Contabilidad, Proyectista, Supervisor de Bacheo, Técnico en Gestión Institucional, Técnico de Estudios de Factibilidad, Técnico en Revisión de Proyectos de Fraccionamientos, Auxiliar Administrativo de Servicio Médico, Asistente Verificador de Consumos, asistente administrativo "A" | \$11,872 | \$16,581 | \$20,101 |
| X | 52 | Analista de Cortes y Re conexiones "B", Analista de Padrón de Usuarios y Jubilados, Asesor de Atención a la Ciudadanía, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Administrativo "B" y "C", Auxiliar de Medición y Facturación, Auxiliar Administrativo de Comercialización, Auxiliar Administrativo de Planeación y Construcción, Auxiliar de Archivo de Contabilidad, Auxiliar de Detección de Fugas y Recuperación de Caudales, Auxiliar de Mantenimiento de Drenajes, Auxiliar de Operación, Auxiliar de Perforación, Auxiliar de Comunicación Social, Cajera (o), Cajera SGS, Capturista de Facturación "A" y "B", Electromecánico, Estadaletero de Obras de Infraestructura Hidráulica, Estadaletero de Infraestructura Hidráulica, Gestor, Inspector de Altos Consumos, Inspector de Tomas Clandestinas, Inspector de Altos Consumos, Intendente, Lectorista Cerro de San Pedro, Operador de pozo, Operador de pozo Jaralito, Secretaria Enlace Administrativo, Secretaria "C", Secretaria Recepcionista Servicio Médico, Supervisor de cortes y re conexiones, Topógrafo Obras de Infraestructura Hidráulica, Telefonista de Acuatel, Verificador de Padrón, Verificador de Censos, Vigilante Presa el Potosino, Operador de Planta De Tratamiento | \$7,944 | \$10,899 | \$13,058 |

Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

**TABULADOR DE REMUNERACIONES MENSUALES
PERSONAL POR CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
AÑO 2026**

| NIVEL | CLAVE PUESTO | PUESTO/FUNCION | SUELDO MINIMO 2026 | SUELDO MEDIO 2026 | SUELDO MAXIMO 2026 |
|-------|-----------------------------|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| I | H0001 | Auditor "A" | \$ 24,012.45 | \$ 27,146.35 | \$ 27,880.82 |
| | H0002 | Auditor Financiero "B" | | | |
| | H0003 | Encargado De Jefatura De Presupuesto | | | |
| | H0004 | Encargado De La Coordinación De Los Servicios Médicos | | | |
| | H0005 | Jefe De Atención Ciudadana "B" | | | |
| | H0006 | Jefe De Desarrollo E Innovación Tecnológica | | | |
| | H0007 | Jefe De Selección, Capacitación Y Desarrollo. | | | |
| | H0008 | Jefe De Servicios Generales | | | |
| | H0009 | Jefe De Soporte Y Operaciones | | | |
| | H0010 | Jefe Del Departamento De Control De Obras | | | |
| | H0011 | Jefe Del Departamento De Planeación Y Revisión Técnica | | | |
| | H0012 | Jefe Del Departamento De Proyectos Ejecutivos | | | |
| | H0128 | Encargado De La Coordinación Administrativa De Agua En Pipas | | | |
| | H0130 | Jefe De Enlace Administrativo Y Financiero | | | |
| H0132 | Jefe De Calidad del Agua | | | | |
| II | H0013 | Abogado En Procuración | \$ 21,011.65 | \$ 24,762.65 | \$ 26,411.88 |
| | H0014 | Analista Contable | | | |
| | H0015 | Coordinador De Cuentas Especiales De Cobranza | | | |
| | H0016 | Coordinador De Procesos Comerciales | | | |
| | H0017 | Coordinador De Supervisión | | | |
| | H0018 | Coordinador Técnico De Bacheo | | | |
| | H0019 | Coordinador Técnico De Infraestructura Hidráulica Y Sanitaria | | | |
| | H0020 | Jefe De Cloración | | | |
| | H0021 | Jefe De Distribución | | | |
| | H0022 | Jefe Del Departamento De Atención Ciudadana | | | |
| | H0023 | Jefe Del Departamento De Control De Obras "A" | | | |
| | H0024 | Jefe Del Departamento De Control De Obras "B" | | | |
| | H0025 | Jefe Del Departamento De Supervisión | | | |
| | H0026 | Subdelegado De Planeación Y Construcción | | | |
| | H0027 | Supervisor Técnico De Bacheo | | | |
| | H0028 | Titular Área De Auditoria | | | |
| H0029 | Titular Área Investigadora | | | | |
| H0030 | Titular Área Resolutoria | | | | |
| H0031 | Titular Área Substanciadora | | | | |
| III | H0134 | Jefe de Plantas Potabilizadoras de Filtros e Himalaya | \$ 19,943.22 | \$ 22,524.15 | \$ 23,111.00 |
| | H0032 | Auditor Técnico De Obra | | | |
| | H0033 | Auxiliar De La Unidad De Planeación Estratégica | | | |
| | H0034 | Coordinador De Comunicación Social | | | |



| | | | | | |
|-------|--|---|--------------|--------------|--------------|
| | H0035 | Coordinador De Proyectos | | | |
| IV | H0036 | Abogado En Procuración "B" | \$ 16,810.53 | \$ 20,213.05 | \$ 21,936.09 |
| | H0037 | Asistente Legal "A" | | | |
| | H0038 | Auxiliar Administrativo "A" | | | |
| | H0039 | Auxiliar De Recursos Humanos "A" | | | |
| | H0040 | Coordinador De Procesos | | | |
| | H0041 | Coordinador De Suministros Y Cotizaciones | | | |
| | H0042 | Jefe De Plantas Potabilizadoras | | | |
| | H0043 | Medico General | | | |
| | H0044 | Secretaria "B" | | | |
| | H0045 | Supervisor Administrativo De Transparencia | | | |
| | H0046 | Supervisor De Obra Hidráulica "A" | | | |
| | H0047 | Supervisor De Operación Del Sistema De Drenaje Y Alcantarillado "B" | | | |
| H0048 | Supervisor De Proyectos | | | | |
| V | H0049 | Abogado En Procuración "C" | \$ 15,875.20 | \$ 17,975.76 | \$ 18,490.01 |
| | H0050 | Asesor De Atención Social "A" | | | |
| | H0051 | Asistente Legal | | | |
| | H0052 | Auxiliar Administrativo De Cobranza | | | |
| | H0053 | Auxiliar Administrativo De Parque Vehicular | | | |
| | H0054 | Auxiliar De Comunicación Social Y Cultura Del Agua "B" | | | |
| | H0055 | Mecánico De Parque Vehicular | | | |
| | H0056 | Operador De Grúa | | | |
| | H0057 | Proyectista | | | |
| | H0058 | Supervisor De Obras "A" | | | |
| H0059 | Supervisor De Recaudación Interna | | | | |
| VI | H0060 | Auxiliar Administrativo "B" | \$ 14,008.17 | \$ 16,434.22 | \$ 17,460.30 |
| | H0061 | Auxiliar De Recursos Humanos "B" | | | |
| | H0062 | Chofer | | | |
| | H0063 | Supervisor De Mantenimiento Electromecánico | | | |
| | H0064 | Supervisor De Obras "B" | | | |
| | H0065 | Verificador/Muestreador | | | |
| H0066 | Analista Y Programador De Sistemas | | | | |
| VII | H0133 | Analista de Cortes y Reconexiones | \$ 12,273.03 | \$ 14,454.66 | \$ 15,406.93 |
| | H0066 | Analista De Laboratorio De Calidad | | | |
| | H0068 | Asesor De Atención Social "B" | | | |
| | H0069 | Auxiliar Administrativo "C" | | | |
| | H0070 | Auxiliar De Contabilidad "A" | | | |
| | H0071 | Auxiliar De Control De Cheques | | | |
| | H0072 | Auxiliar De Licitaciones | | | |
| | H0073 | Auxiliar De Recepción Y Pagos | | | |
| | H0074 | Coordinador De Comunicación Social Y Cultura Del Agua | | | |
| | H0075 | Operador De Planta De Tratamiento | | | |
| | H0076 | Operador De Vehículo De Limpieza | | | |
| H0077 | Topógrafo | | | | |
| H0078 | Topógrafo De Proyectos De Fraccionamientos | | | | |
| VIII | H0079 | Analista De Contratos | \$ 10,539.10 | \$ 12,545.28 | \$ 13,498.76 |
| | H0080 | Asesor De Atención A La Ciudadanía | | | |
| | H0081 | Auxiliar Administrativo "D" | | | |
| | H0082 | Auxiliar Administrativo De Recursos Materiales | | | |



| | | | | | |
|-------|--|--|-------------|--------------|--------------|
| | H0083 | Auxiliar De Control De Ingresos | | | |
| | H0084 | Auxiliar De Licitaciones | | | |
| | H0085 | Auxiliar De Recursos Humanos "C" | | | |
| | H0086 | Auxiliar De Supervisión De Obra | | | |
| | H0087 | Auxiliar De Transferencia Y Pagos | | | |
| | H0088 | Cajera (O) | | | |
| | H0089 | Coordinador De Brigada | | | |
| | H0090 | Coordinador De Lecturistas | | | |
| | H0091 | Oficial De Albañilería | | | |
| | H0092 | Recepcionista Área De Administración Y Finanzas | | | |
| | H0093 | Recepcionista Unidad De Atención Social | | | |
| | H0094 | Supervisor En Campo De Comercialización "C" | | | |
| | H0095 | Supervisor Operativo De Suministro De Agua En Autotanques | | | |
| | H0096 | Telefonista De Acuate | | | |
| H0097 | Topógrafo | | | | |
| IX | H0098 | Auxiliar Administrativo "E" | \$ 9,071.37 | \$ 10,784.73 | \$ 11,590.59 |
| | H0099 | Auxiliar Administrativo Recursos Financieros | | | |
| | H0100 | Auxiliar De Comunicación Social Y Cultura Del Agua "C" | | | |
| | H0101 | Auxiliar De Contabilidad "B" | | | |
| | H0102 | Auxiliar De Mantenimiento De Drenajes | | | |
| | H0103 | Auxiliar De Operación Agua Potable | | | |
| | H0104 | Auxiliar De Operador De Grúa | | | |
| | H0105 | Auxiliar De Suministro De Agua En Pipas | | | |
| | H0106 | Estadaletero Obras De Infraestructura Hidráulica Y En Construcción | | | |
| | H0107 | Laboratorista | | | |
| | H0108 | Operador De Malacate | | | |
| | H0109 | Supervisor De Brigada | | | |
| | H0110 | Supervisor De Cortes Y Reconexiones | | | |
| | H0111 | Supervisor De Cortes Y Reconexiones "B" | | | |
| H0129 | Gestor, Visitador Y Ejecutor Fiscal "C" | | | | |
| X | H0112 | Auxiliar Administrativo | \$ 7,700.00 | \$ 8,436.12 | \$ 9,976.45 |
| | H0113 | Auxiliar De Archivo De Concentración | | | |
| | H0114 | Auxiliar De Archivo De Contabilidad | | | |
| | H0115 | Auxiliar De Mantenimiento De Drenajes | | | |
| | H0116 | Auxiliar De Operación | | | |
| | H0117 | Auxiliar De Operación Cárcamo Los Silos | | | |
| | H0118 | Auxiliar De Operación En Bocas | | | |
| | H0119 | Auxiliar De Operador De Malacate | | | |
| | H0120 | Ayudante De Albañilería | | | |
| | H0121 | Brigadista | | | |
| | H0122 | Capturista De Facturación | | | |
| | H0123 | Estadaletero | | | |
| | H0124 | Estadaletero De Construcción | | | |
| | H0125 | Lectorista | | | |
| H0126 | Vigilante Cárcamo De Aguas Negras Delegación La Pila | | | | |
| H0127 | Vigilante Presa El Potosino | | | | |



ANEXO 1
TABULADOR DE CATEGORIAS SINDICALES
VIGENTE A PARTIR DEL 1º. DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

| NIVEL 1 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| AUXILIAR DE DRENAJES | 1 | 284.06 | 8,521.92 |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS | 1 | 284.06 | 8,521.92 |
| AYUDANTE DE OPERADOR | 4 | 284.06 | 8,521.92 |
| AYUDANTE DE PLOMERO | 109 | 284.06 | 8,521.92 |
| ENCARGADO PRESA DE SAN JOSÉ | 1 | 284.06 | 8,521.92 |
| CONTRATOS | 0 | 284.06 | 8,521.92 |
| JARDINERO | 3 | 284.06 | 8,521.92 |
| LECTURISTA | 34 | 284.06 | 8,521.92 |
| OPERADOR DE PLANTA | 5 | 284.06 | 8,521.92 |
| OPERADOR DE POZO | 179 | 284.06 | 8,521.92 |
| RELEVISTA DE POCERO | 57 | 284.06 | 8,521.92 |
| SECRETARIA | 1 | 284.06 | 8,521.92 |
| NIVEL 2 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
| ALMACENISTA | 0 | 286.50 | 8,595.18 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES "A" | 1 | 286.50 | 8,595.18 |
| CHOFER DE PIPA | 2 | 286.50 | 8,595.18 |
| NIVEL 3 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
| INSPECTOR DE ALTOS CONSUMOS | 4 | 291.23 | 8,736.98 |
| SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO | 1 | 291.23 | 8,736.98 |
| AUXILIAR DE RECURSOS MATERIALES | 0 | 293.45 | 8,803.75 |
| DRENAJERO | 1 | 298.40 | 8,952.05 |
| JEFE DE BRIGADA EN REDES | 3 | 298.40 | 8,952.05 |
| MECANICO DE HIDROMETROS | 5 | 298.40 | 8,952.05 |



| | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| PLOMERO DE CORTES | 4 | 298.40 | 8,952.05 |
| PLOMERO DE REDES | 16 | 298.40 | 8,952.05 |
| NIVEL 4 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
| SOLDADOR | 2 | 331.53 | 9,946.19 |
| AUXILIAR DE CLORACION | 1 | 327.31 | 9,819.50 |
| PLOMERO DE BOMBEO | 6 | 327.31 | 9,819.50 |
| PLOMERO EN FUGAS | 4 | 327.31 | 9,819.50 |
| PLOMERO EN PRESUPUESTOS | 1 | 327.31 | 9,819.50 |
| PLOMERO EN TOMAS | 5 | 327.31 | 9,819.50 |
| NIVEL 5 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
| SECRETARIA AUXILIAR | 1 | 333.11 | 9,993.38 |
| NIVEL 6 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
| AUXILIAR DE PROYECTOS | 1 | 341.13 | 10,234.08 |
| CAPTURISTA | 2 | 346.38 | 10,391.67 |
| NIVEL 7 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
| SUPERVISOR DE CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA | 1 | 349.94 | 10,498.28 |
| SUPERVISOR DE CORTES | 0 | 349.94 | 10,498.28 |
| SUPERVISOR DE HIDROMETROS | 2 | 349.94 | 10,498.28 |
| SUPERVISOR DE LECTURISTAS | 6 | 349.94 | 10,498.28 |
| CAJERA | 2 | 356.14 | 10,684.29 |
| JEFE DE BRIGADA | 1 | 356.14 | 10,684.29 |
| ENCARGADO DE ALMACEN | 1 | 374.09 | 11,222.88 |
| NIVEL 8 | NUMERO DE PLAZAS OCUPADAS | SALARIO DIARIO AÑO 2025 | SALARIO MENSUAL AÑO 2025 |
| JEFE DE ENTUBACION | 0 | 704.42 | 21,132.51 |
| JEFE DE MANTENIMIENTO REDES Y SUMINISTRO | 1 | 704.42 | 21,132.51 |

TOTAL DE PLAZAS OCUPADAS**469**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2026.

Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, INTERAPAS

El inicio del proceso de planeación del Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, INTERAPAS, como un método de análisis y acción que busca mejorar los procesos organizados para determinar el uso del recurso público, acorde a las necesidades del Organismo, con el fin de obtener buenos resultados. La planeación incluye una serie de acciones específicas que se llevan a cabo de manera ordenada y organizada ya que es necesario contar con la participación de todas las Direcciones, Unidades y Áreas Administrativas del Organismo. Su objetivo es localizar y reconocer las debilidades que requieren de una especial atención, asimismo se requiere de la priorización de acciones para tal fin: continuar prestando los servicios básicos, como es el suministro de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Así, se ayudará a alcanzar los objetivos establecidos, para dar cumplimiento a las tareas planificadas y lograr las metas planteadas.

Coordinación de Desarrollo Institucional
M.A. Luis Miguel Sánchez Rocha.
Cédula de grado No. 10442955
desarrolloinstitucional_interapas@outlook.com



Contenido

| | |
|---|-------|
| Introducción..... | ..... |
| Misión..... | ..... |
| Visión..... | ..... |
| Alcances..... | ..... |
| Objetivo General..... | ..... |
| Objetivos particulares..... | ..... |
| Fundamentación..... | ..... |
| Marco normativo..... | ..... |
| Marco Legal..... | ..... |
| Cruce normativo, asignación de recursos y evaluación de desempeño..... | ..... |
| Alineación estratégica..... | ..... |
| Situación y entorno del INTERAPAS, a partir de los Programas presupuestarios implementados..... | ..... |
| <i>Pp. Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento)</i>..... | ..... |
| <i>Comercial (facturación y cobranza)</i>..... | ..... |
| <i>Gestión Integral del Agua</i>..... | ..... |
| <i>Áreas de oportunidad</i>..... | ..... |
| Conclusión..... | ..... |
| Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)..... | ..... |
| Población y estructura del problema..... | ..... |
| Ejes estratégicos por Programa presupuestario..... | ..... |
| Metodología de Marco Lógico (Programas presupuestarios)..... | ..... |
| Esquematización de árbol de problemas..... | ..... |
| Síntesis de árbol de problemas..... | ..... |
| Esquematización de árbol de objetivos..... | ..... |
| Análisis de árbol de objetivos..... | ..... |
| Matrices de Marco Lógico..... | ..... |
| Criterios generales de política económica 2025-2026..... | ..... |
| Inflación proyectada al ejercicio 2026..... | ..... |
| Balace de riesgos..... | ..... |
| Resumen de variaciones de proyecto de cierre 2025..... | ..... |
| Resumen de presupuesto 2026..... | ..... |
| Consideraciones finales..... | ..... |
| Anexos..... | ..... |
| Áreas Administrativas que integran los Programas presupuestarios, al ejercicio 2026..... | ..... |
| Proyecto de cierre 2025..... | ..... |
| Árbol de problemas Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento)..... | ..... |



Árbol de problemas Comercial (facturación y cobranza).....

Árbol de problemas Gestión Integral del Agua.....

Árbol de objetivos Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).....

Árbol de objetivos Comercial (facturación y cobranza).....

Árbol de objetivos Gestión Integral del Agua.....

Presupuesto 2026.....

Indicadores estratégicos y de gestión Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).....

Indicadores estratégicos y de gestión Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).....

Indicadores estratégicos y de gestión Programa Gestión Integral del Agua.....

Índice de ilustraciones.

Ilustración 1. Normatividad y su relación con la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos.

Ilustración 2. Marco legal y su relación con la Constitución de Estados Unidos Mexicanos.

Ilustración 3. Cruce normativo y el desempeño.

Ilustración 4. Esquema de alineación de Programas presupuestarios, con los objetivos de planeación estratégica de orden superior.

Ilustración 5. Crecimiento porcentual anual recaudado.....

Ilustración 6. Histórico de extracción de agua subterránea.

Ilustración 7. histórico de tratamiento de agua residual tratada.

Ilustración 8. FODA de INTERAPAS, al cierre del tercer trimestre ejercicio 2025.

Ilustración 9. Actividades primarias y soporte del INTERAPAS.

Ilustración 10. Metodología de mejora continua.

Ilustración 11. Metodología de Marco Lógico.

Ilustración 12. Esquema de árbol de problemas, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).....

Ilustración 13. Esquema de árbol de problemas, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).....

Ilustración 14. Esquema de árbol de problemas, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.

Ilustración 15. Esquema de árbol de objetivos, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).....

Ilustración 16. Esquema de árbol de objetivos, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).
.....

Ilustración 17. Esquema de árbol de objetivos, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.

Ilustración 18. Árbol de problemas de P.p. Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).....

Ilustración 19. Árbol de problemas de P.p. Comercial (facturación y cobranza).....

Ilustración 20. Árbol de problemas de P.p. Gestión Integral del Agua.....

| | |
|--|--|
| Ilustración 21. Árbol de objetivos de P.p. Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
| Ilustración 22. Árbol de objetivos de P.p. Comercial (facturación y cobranza). | |
| Ilustración 23. Árbol de objetivos de P.p. Gestión Integral del Agua. | |

Índice de tablas.

| | |
|---|--|
| Tabla 1. Políticas de recaudación al ejercicio 2025. | |
| Tabla 2. Histórico de recaudación. | |
| Tabla 3. Tabla de población objetivo. | |
| Tabla 4. Elementos para la definición del problema, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
| Tabla 5. Elementos para la definición del problema, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza). | |
| Tabla 6. Elementos para la definición del problema, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua. | |
| Tabla 7. Alineación de los ejes estratégicos de los Programas presupuestarios de INTERAPAS a la meta específica de los ODS. | |
| Tabla 8. Síntesis de árbol de problemas, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento), Comercial (facturación y cobranza) y Gestión Integral del Agua. | |
| Tabla 9. Analítica de árbol de problemas y objetivos, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
| Tabla 10. Analítica de árbol de problemas y objetivos, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza). | |
| Tabla 11. Analítica de árbol de problemas y objetivos, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua. | |
| Tabla 12. Matriz de Indicadores para Resultados, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
| Tabla 13. Matriz de Indicadores para Resultados, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza). | |
| Tabla 14. Matriz de Indicadores para Resultados, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua. | |
| Tabla 15. Marco económico proyectado para el ejercicio 2026. | |
| Tabla 16. Inflación proyectada para el ejercicio 2026. | |
| Tabla 17. Variaciones de cierre presupuestal ejercicio 2025. | |
| Tabla 18. Presupuesto asignado por capítulos, al ejercicio 2026. | |
| Tabla 19. Desglose de actores involucrados por Programa presupuestario. | |
| Tabla 20. Cierre presupuestal ejercicio 2025. | |
| Tabla 21. Presupuesto de egresos para el ejercicio 2026. | |
| Tabla 22. Presupuesto de ingresos para el ejercicio 2026. | |
| Tabla 23. Indicadores, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |

Introducción.

El PBR es un proceso que busca fortalecer las Políticas Públicas, los Programas presupuestarios y el desempeño institucional del Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, INTERAPAS, cuyo aporte es decisivo para generar las condiciones sociales, económicas y ambientales para el desarrollo sustentable y sostenible del Organismo. En consecuencia, el PBR impulsa la asignación de recursos a aquellos programas que sean pertinentes y estratégicos, y que generen impacto en la sociedad de los Municipios a los que se les presta servicio y en el último año, también al nuevo municipio de Villa de Pozos.

Para la elaboración de este documento, es de trascendencia hacer partícipes a todos los actores involucrados: Dirección General, Direcciones de Área, Unidad Administrativa, Delegación de Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro, así como el Órgano Interno de Control (OIC). Cuyo objeto es conocer la realidad que se está viviendo en cada una de sus áreas, necesidades, prioridades, urgencias, así como los retos y desafíos que el INTERAPAS presenta para el ejercicio 2026.

Bajo el mismo tenor, de la función de INTERAPAS, es importante mantener una estabilidad con la prestación de servicios, seguir con el cumplimiento de los objetivos y metas con el fin de dar una mejora en la función pública. Asimismo, destacar la importancia para el INTERAPAS, el Organismo operador de agua, de establecer una visión estratégica de corto, mediano y largo plazo, que permita planear de una manera más eficiente, definir objetivos claros, genera un marco estructurado de acción, que permita plantear líneas estratégicas de gestión, para abordar los puntos más críticos como: sobreexplotación de agua subterránea, bajos volúmenes de agua residual tratada, déficit en la relación de empleados por cada mil tomas, por mencionar los más representativos. También es importante mencionar todas las actividades transversales que se encuentran inmersas en el Organismo Operador, funciones que hacen posible la continuidad de las operaciones; como la gestión ambiental, proyectos, infraestructura hidráulica – sanitaria, gestión comercial que detona políticas de recaudación, gestión ambiental, gestión financiera, adquisición de bienes y servicios, talento humano, etc. Todo con el objeto de lograr el cumplimiento de la meta y los objetivos de INTERAPAS, para estar en la posibilidad de contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Finalmente, es importante reflexionar sobre las competencias y las capacidades necesarias para contribuir a la formación de las nuevas generaciones, con el objeto de aportar conocimiento y experiencias con los recursos hídricos, para formar generaciones más competentes, capaces de dar respuestas y soluciones a nuevas crisis hídricas a posibles pandemias, al cambio climático, entre otros. Sin embargo, esto implica incorporar en su esencia, una cultura innovadora, el balance de género, la resiliencia al cambio climático, la gestión transparente, las capacidades tecnológicas, la cultura del pago y el cuidado por el agua, así como la incorporación de capacidades tecnológicas. De ahí la importancia de fortalecer las actividades de Comunicación Social y Cultura del Agua.

Todos estos elementos ayudarán a incrementar la eficiencia y la capacidad de crear mayor valor, proporcionar más y mejores servicios a clientes y usuarios de INTERAPAS.

Misión.

Garantizar a largo plazo el suministro de agua potable, y el servicio de alcantarillado y saneamiento, satisfaciendo las necesidades de los usuarios mediante la gestión eficiente del recurso, y el mejoramiento continuo de los servicios, la atención al usuario y la cultura del agua, así como el uso responsable y el reúso del agua.

Visión.

Ser un organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento moderno y eficiente, financieramente autosuficiente, ambientalmente sostenible y socialmente responsable.

Alcances.

Con base en la experiencia de las planeaciones de ejercicios anteriores y la aplicación de diversos instrumentos metodológicos; se estructurará el presupuesto funcional basado en resultados, de acuerdo a lo que arroje un diagnóstico previo del INTERAPAS. Los principales alcances se enuncian de la siguiente manera:

- I. Hacer partícipes a todas las direcciones, unidades administrativas, delegación y Órgano Interno de Control (OIC); en la elaboración del presupuesto de egresos para el ejercicio 2026. Detectando su problema de área, las posibles causas y soluciones; para luego detonar en las acciones más representativas que ayudarán a dar solución al problema encontrado.
- II. Impartir una inducción a los directores, subdirectores y coordinadores, delegado y demás representantes de la delegación y OIC; sobre los principios metodológicos para elaborar su presupuesto de egresos de cada área, haciendo énfasis en priorizar las necesidades de acuerdo con la realidad presupuestaria de ingresos del INTERAPAS.
- III. Planear, organizar y presentar de forma sistematizada la información del Presupuesto Basado en Resultados para el ejercicio 2026.
- IV. Definir los resultados que se quieren lograr y cómo se pretenden alcanzar, identificando a todos los involucrados, así como a los responsables que ejecutaran de inicio, a fin cada programa presupuestario.
- V. Dar seguimiento a los programas presupuestarios desde su asignación de presupuesto, implementación, recolección de información para evaluación con sus respectivos indicadores, avances en sus objetivos y metas, hasta su valoración de continuación o en su caso la propuesta de nuevos programas.

Objetivo General.

De acuerdo a la normatividad aplicable vigente en la materia y con base en la situación y entorno del INTERAPAS al cierre del ejercicio 2025; construir un presupuesto basado en resultados (PBR), aplicando la Metodología del Marco Lógico (MML), criterios normativos en materia de contabilidad gubernamental y financiera, un modelo de gestión para resultados y el diseño de programas presupuestarios. Lo anterior con el objeto de contribuir al fortalecimiento de las competencias del INTERAPAS como una institución de servicio público, que cuenta con datos e información fehaciente para la toma de decisiones.

Objetivos particulares.

- Identificar con claridad la normatividad jurídica que rige la aplicación del PBR y la MML, para erradicar divagaciones en el documento.
- Analizar la Situación y entorno del INTERAPAS al cierre del ejercicio 2025, con el objeto de identificar debilidades y oportunidades en los programas presupuestarios.
- Identificar el comportamiento estadístico, en el presupuesto asignado a los centros de gasto, con el objeto de reasignar recurso económico y hacer más eficiente el gasto anual.
- Analizar exhaustivamente la propuesta de egresos de cada Dirección, Unidad Administrativa, Delegación, así como el OIC, con el objeto de determinar su factibilidad para la conformación del presupuesto anual.

Fundamentación.

De acuerdo con el artículo 26 apartado a), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), la intervención del Estado Mexicano se organizará por medio de un sistema de planeación democrática de desarrollo nacional, el cual tiene como objetivo imprimir solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación. El instrumento para implementar dicho sistema es conocido como el Plan Nacional de Desarrollo (PND), el cual es el instrumento que recoge las aspiraciones y demandas de la sociedad por medio de un proceso democrático y deliberativo. A este plan de desarrollo se sujetarán obligatoriamente todos los programas de la Administración Pública Federal.

Por su parte, la Ley de Planeación (LP), a través de un conjunto de normas de orden público e interés social, establece los principios básicos conforme a los cuáles se lleva a cabo la planeación nacional del desarrollo y las actividades de la Administración Pública Federal (APF). La misma Ley en su artículo 7, dispone que el presidente de México, al enviar a la Cámara de Diputados las iniciativas de leyes de ingresos y los proyectos de Presupuesto de Egresos, informará del contenido general de dichas iniciativas y proyectos, así como su vinculación con el PND y los Programas que se deriva. Con respecto a estos, especifica que todos los Programas sectoriales, especiales, institucionales y regionales que definen las acciones del Gobierno, deberán elaborarse en congruencia con el PND.

La implementación de una estructura correctamente fundamentada dentro de los procedimientos legales y administrativos busca identificar responsabilidades en la toma de decisiones y con el objeto de formalizar procedimientos en la elaboración de un plan de desarrollo, así como los programas y proyectos vinculados a este; consolidándose así los mecanismos de coordinación entre gobiernos estatales, municipales, organismos, fortaleciéndose las relaciones internas en la APF.

Por otro lado, la planeación estratégica, es aquella herramienta administrativa que contribuye a que una organización mejore su desempeño al asegurar que sus miembros compartan los mismos objetivos y al ajustar continuamente la dirección de la organización, ante los cambios contextuales con base a en los resultados obtenidos.



Marco normativo.

Ilustración 1. Normatividad y su relación con la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 134, de la CPEUM

Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

LGCG

Art. 54, La información presupuestaria y programática que forme parte de la cuenta pública deberá relacionarse, en lo conducente, con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo

Art. 61, Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

Art. 71, Deberán informar de forma pormenorizada sobre el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados.

Art. 79, Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.

LFPRH

Art. 85, Para los efectos de esta fracción II, las entidades federativas y, por conducto de éstas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, remitirán al Ejecutivo Federal la información

consolidada a más tardar a los 20 días naturales posteriores a la terminación de cada trimestre del ejercicio fiscal.

Art.110, La Secretaría realizará trimestralmente la evaluación económica de los ingresos y egresos en función de los calendarios de presupuesto de las dependencias y entidades. Las metas de los programas aprobados serán analizadas y evaluadas por las Comisiones Ordinarias de la Cámara de Diputados.

LCF

Art. 48.- Se publicarán los informes a que se refiere el párrafo primero de este artículo en los órganos locales oficiales de difusión y los pondrán a disposición del público en general a través de sus respectivas páginas electrónicas de Internet o de otros medios locales de difusión, a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a la fecha señalada en el párrafo anterior.

Art. 49.- Las responsabilidades administrativas, civiles y penales en que incurran los servidores públicos federales o locales por el manejo o aplicación indebidos de los recursos de los Fondos a que se refiere este Capítulo, serán determinadas y sancionadas por las autoridades federales, en los términos de las leyes federales aplicables

LGDS

Art. 72.- La evaluación de la Política de Desarrollo Social estará a cargo del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, que podrá realizarla por sí mismo o a través de uno o varios organismos independientes del ejecutor del programa, y tiene por objeto, revisar periódicamente el cumplimiento del objetivo social de los programas, metas y acciones de la Política de Desarrollo Social, para corregirlos, modificarlos, adicionarlos, reorientarlos o suspenderlos total o parcialmente.

al 80.

LDFFEM

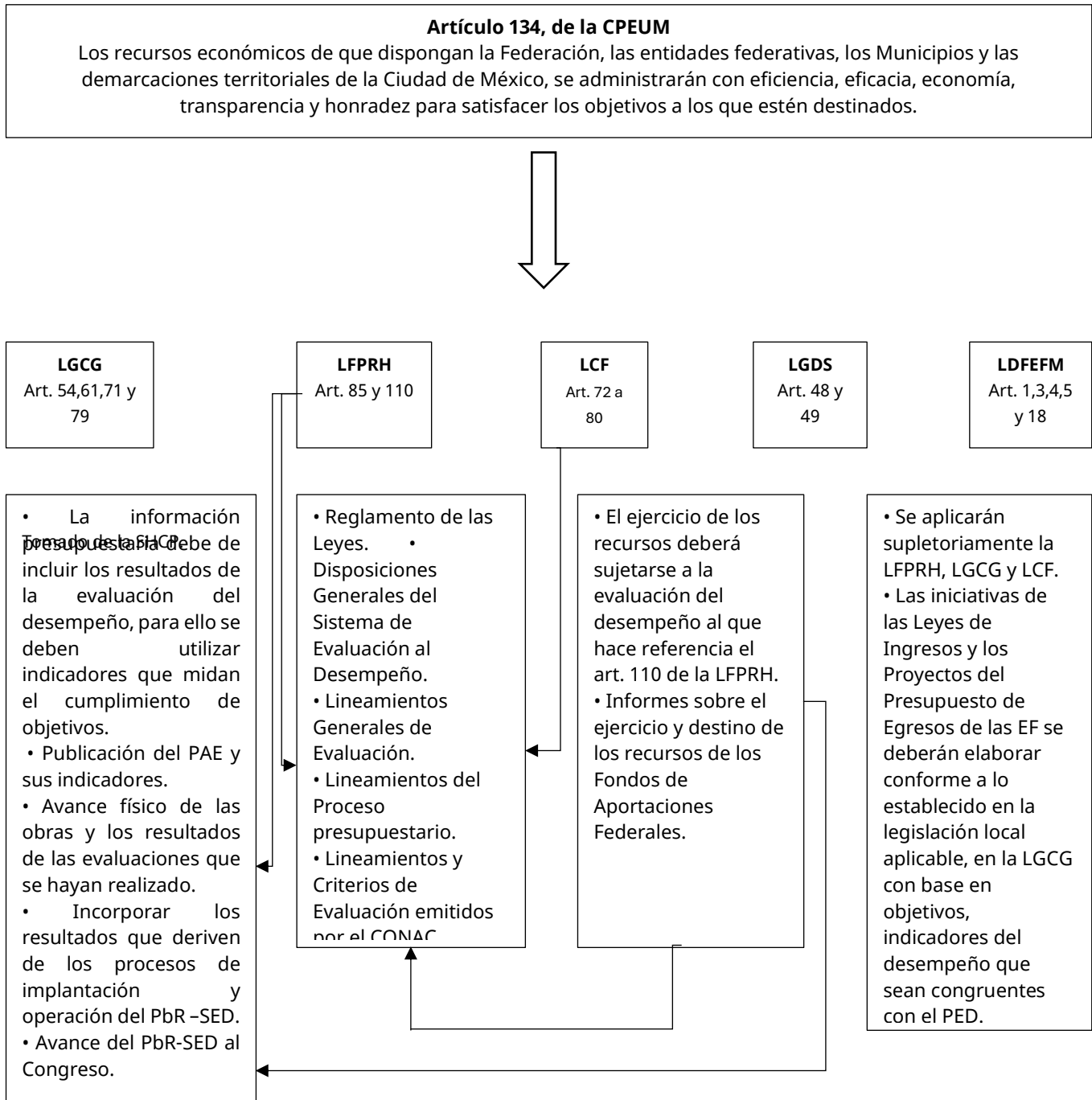
Art. 1, Las Entidades Federativas, los Municipios y sus Entes Públicos se sujetarán a las disposiciones establecidas en la presente Ley y administrarán sus recursos con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

Art. 3, A falta de disposición expresa en esta Ley, se aplicarán supletoriamente la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Coordinación Fiscal; y se estará a la interpretación de la Secretaría para efectos administrativos.

Y Art. 4,5 y 18.

Marco Legal.

Ilustración 2. Marco legal y su relación con la Constitución de Estados Unidos Mexicanos.

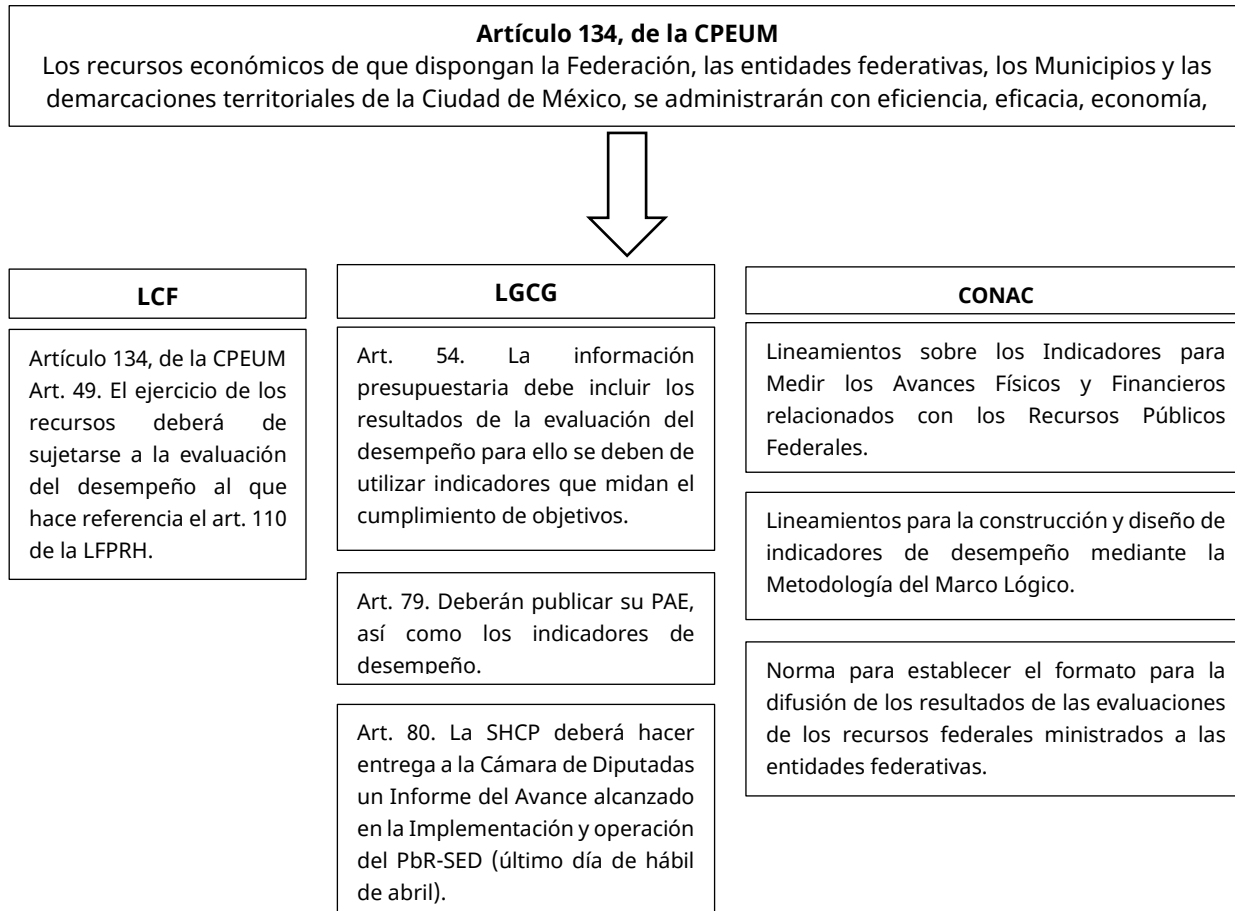


Tomado de la SHCP.



Cruce normativo, asignación de recursos y evaluación de desempeño.

Ilustración 3. Cruce normativo y el desempeño.

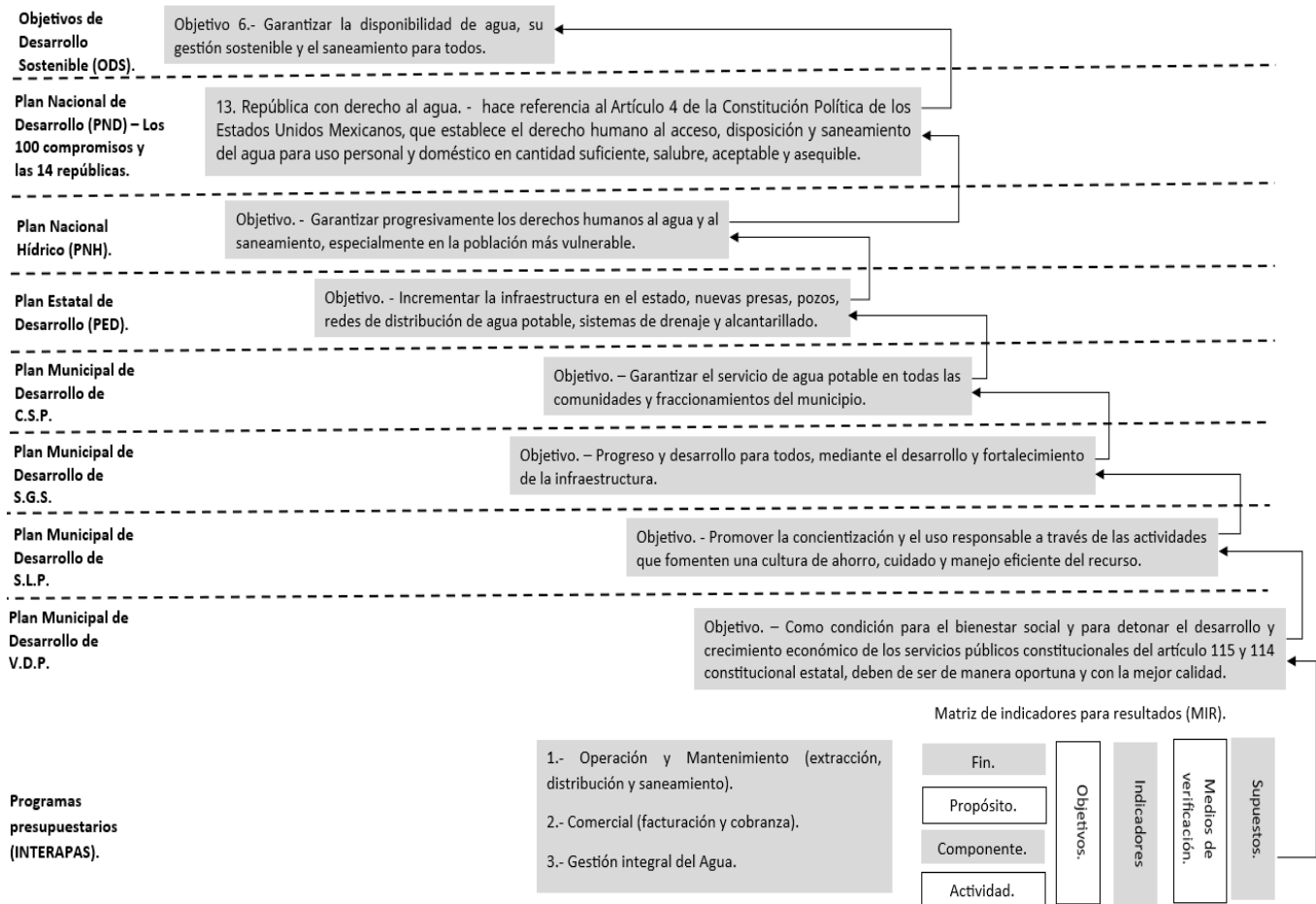


Tomado de la SHCP.

Alineación estratégica.

Con fundamento en el Artículo 5 de la LDFEFM, las iniciativas de las Leyes de Ingresos y los proyectos de Presupuestos de Egresos de las Entidades Federativas se deberán elaborar conforme a lo establecido en la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; deberán ser congruentes con los planes estatales de desarrollo y los programas derivados de los mismos.

Ilustración 4. Esquema de alineación de Programas presupuestarios, con los objetivos de planeación estratégica de orden superior.



Elaboración propia con base en la SHCP.

Situación y entorno del INTERAPAS, a partir de los Programas presupuestarios implementados.

Bajo esta perspectiva y de una manera muy sucinta, es fundamental analizar la situación actual y entorno del INTERAPAS, puesto que permitirá identificar la razón de ser del Organismo, diagnosticar su situación actual, describir su actividades presentes, futuras y áreas de oportunidad, reconocer los desafíos que enfrenta y definir las acciones estratégicas necesarias para resolverlos, buscando siempre obtener resultados concretos.

Todo ello se desarrolla en el marco de las demandas, problemas y necesidades sociales, así como del compromiso propio de INTERAPAS para dar solución de manera oportuna, considerando criterios de eficacia, eficiencia y calidad. Asimismo, la puesta en marcha de un proceso de planeación, partiendo de los resultados obtenidos al cierre del ejercicio 2025, proporcionará elementos para orientar y fundamentar la toma de decisiones.

Es importante resaltar que el conjunto de acciones emprendidas por todas las direcciones, unidades administrativas, delegación, así como el Órgano Interno de Control (OIC), debe ser validado y actualizado periódicamente por los propios actores del Organismos con un doble objetivo: por un lado, socializar su quehacer y reforzar el propósito de INTERAPAS hacia al interior y hacia al exterior; y por el otro, dar seguimiento y evaluar tanto los resultados, como los efectos de dichas acciones que conduzcan a proponer nuevas tareas para su mejora y fortalecimiento. A continuación, se describen los resultados de los tres Programas presupuestarios ejecutados durante el ejercicio 2025. Por la naturaleza de los cierres y tiempo se manejan proyecciones utilizando modelos matemáticos.

Pp. Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

Este Pp., se relaciona con el volumen y calidad del agua, la rehabilitación, mejoramiento y/o ampliaciones en la infraestructura hidráulica y sanitaria, (pozos, redes de drenaje, colectores, subcolectores y plantas de tratamiento); resultando como objeto de estudio mejorar los niveles de eficiencia técnica, así como los niveles de productividad en la oferta y la demanda de los servicios, para los diferentes clientes y usuarios del Municipio de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos.

- [Rehabilitaciones de drenaje, brocales y pozos de visita.](#)

La rehabilitación de drenaje sanitario por parte de [INTERAPAS](#) consiste en la renovación de tuberías de alcantarillado para solucionar colapsos y problemas de flujo de aguas residuales, beneficiando a los habitantes de San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez, Cerro de San Pedro y Villa de Pozos. Estos trabajos incluyen la sustitución de tramos de tubería y se financian en parte con los pagos de los usuarios del servicio de agua, en promedio se llevan a cabo 93 acciones de manera trimestral, que pueden consistir, en sustitución de tubos, fugas de drenaje, des taponamientos de líneas, cambio de brocales, limpieza de pozos de visita, entre otros.

- [Red de agua potable.](#)

La red de agua potable de INTERAPAS abastece a la zona metropolitana de San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez, Cerro de San Pedro y Villa de Pozos. Atendiendo a más de 412,704 usuarios. La red enfrenta desafíos importantes debido a su dependencia de diversas fuentes, la antigüedad de su infraestructura y la sobreexplotación del acuífero local. De manera trimestral se llevan a cabo 12 acciones, entre las que destacan sustitución de tuberías obsoletas, cambios de válvulas, limpieza de registro de válvulas, cruce de líneas de agua, etc.

- [Reparación de fugas de agua y bacheo.](#)

La reparación de fugas de agua en los diferentes puntos de los municipios a los que se les presta el servicio es de suma importancia, ya que se evita el desperdicio y se mantiene la presión en las redes de distribución para que más usuarios cuenten con el servicio. Por otro lado, Las fugas de agua pueden presentar diversas condiciones: que un tramo de la toma domiciliaria éste dañado, y requiera ser sustituido por otro del mismo o diferente material. La segunda condición es que la toma esté más cerca de la red y aumente la complejidad de su reparación, ya que esta característica va a requerir de la sustitución de tubería de un diámetro mayor. Al

corte del trimestre tres se reparan 6,623 fugas. Utilizando el modelo de regresión simple lineal, se proyecta reparar 4,261 fugas al cierre del ejercicio.

- Reparación de equipos de pozos y rebombeos.

INTERAPAS, el organismo operador de agua potable en San Luis Potosí, se encarga de la rehabilitación, equipamiento y mantenimiento de los pozos de agua en la zona metropolitana para mejorar el servicio en San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez, Cerro de San Pedro y Villa de Pozos. Actualmente se encuentran 140 pozos activos, de los cuales se hace en promedio una rehabilitación de 31 pozos de manera trimestral, donde destaca, reposición de bombas, cambios de transformadores obsoletos, video grabación de ademes, reparación de tableros de control, cambios y reposición de tren de válvulas de pozos, etc. Al cierre del trimestre tres se ha extraído un total de 81,594,588.76 Mm³ de agua subterránea. Al cierre del ejercicio se proyecta extraer 110,337,742 Mm³. Sin embargo, tomando en suma todo el volumen de agua, volumen que se extrae, el que se potabiliza y el que es entregado en bloque del ducto El Realito, al cierre del trimestre tres se cuenta con una eficiencia del 93.89 % en cobertura de agua potable.

- Operativo de distribución de agua y atención emergente por falles del ducto, El Realito.

INTERAPAS, suministra viajes de agua por medio de tanques pipa, principalmente las zonas donde no llega agua por medio de la red o en puntos donde les falla el servicio. Al cierre del trimestre tres del ejercicio se suministran un total de 45,685 viajes de agua, con un volumen total de 880,100 m³, beneficiando a un total de 491,370 habitantes.

- Agua potabilizada.

INTERAPAS trabaja con dos plantas potabilizadoras: Planta los Filtros e Himalaya. Durante el segundo trimestre, se reactiva la planta Potabilizadora Himalaya, con el objeto de reforzar el suministro para 5 mil viviendas de las colonias Lomas tercera y cuarta sección, en el poniente de la Capital. ¡Asimismo, se garantiza el abasto de agua en el Centro Histórico! Gracias al mantenimiento en la planta potabilizadora Los Filtros y a los niveles aceptables en la presa San José, es posible mantener el suministro de agua potable en el primer cuadro de la ciudad. Al cierre del trimestre tres se potabilizaron 3,987,145.00 Mm³. Al cierre del ejercicio se proyecta que se potabilice un volumen de agua por 5,208,895.23 Mm³.

- Suministro de agua en bloque, El Realito.

El suministro de agua en San Luis Potosí, proveniente del sistema El Realito y gestionado por [INTERAPAS](#), sufre constantes interrupciones debido a fallas recurrentes en el acueducto. La situación se ha vuelto una problemática crónica para las colonias del sur y oriente de la capital potosina que dependen de esta fuente. Al cierre del trimestre tres se han presentado al menos 12 fallas. Suministrando un volumen de agua por 7,186,276 Mm³ en bloque, de manera intermitente. Se proyecta recibir al cierre del ejercicio al menos un volumen por 9,996,180.13 Mm³.

- Volumen de agua residual tratada.

El Organismo operador INTERAPAS, trata las aguas residuales que recoge a través de su infraestructura y las reutiliza para fines como el riego agrícola, industrial y de áreas verdes. Asimismo vende aguas residuales a

empresas por medio de una concesión. Durante los reportes del trimestre I y II, no se integra el volumen de agua residual tratado por Tanque Tenorio, por la dificultad para obtener la información; no es hasta el corte del trimestre III, donde se contabiliza el volumen que trata la planta n mención. Al cierre del trimestre III del ejercicio ha tratado un volumen de 34,154,810.14 Mm³. Para el cierre del ejercicio, se proyecta un volumen tratado por 47,891,037.68 M m³. Bajo el mismo tenor de las proyecciones calculadas con el método de regresión lineal, se estima que se ese cerrando el año, con un 38.14 % de agua residual tratada.

Comercial (facturación y cobranza).

Este Pp., Se relaciona con la constante labor hacia la invitación del pago, con el objeto de mejorar el ciclo financiero afectado por la recaudación y una atención integral con diversos factores: padrón actualizado, micromedición continua, volumen de agua entregada, volumen de agua facturada, cobrada y recibos entregados.

- Micromedición.

La micromedición es el conjunto de parámetros que permite conocer sistemáticamente el volumen de agua consumida por los diferentes tipos de usuarios, lo cual garantiza que los consumos se realicen dentro de los patrones establecidos por el Organismo Operador INTERAPAS y por ende que la cobranza sea justa y equitativa por los servicios prestados. Durante el ejercicio se lleva a cabo la siguiente adquisición de aparatos de medición, con el objeto de incrementar la cobertura de medición. Al cierre del tercer trimestre del ejercicio, se han instalado un total de 10,123 aparatos de micromedición, es decir del padrón de usuarios el 72.179 % cuenta con medidor. Es decir, se habría tenido un crecimiento de 3.41 % en la cobertura de micromedición.

- Promoción de acaba tu deuda de una vez.

Es un programa que ofrece INTERAPAS, donde puedes aprovechar "Acaba tu deuda de una vez", que ofrece descuentos de entre el 30% y el 50% en adeudos vencidos antes de 2024 para clientes domésticos y comerciales. El programa estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2025. Se han llevado a cabo diversas promociones en diferentes puntos de la ciudad, con un módulo de promoción en puntos estratégicos.

- Publicidad e invitaciones de pago.

Se lanzan diversos spots, en los medios sociales y diversos medios de comunicación, con el objeto de promocionar diversos servicios como; invitaciones de pago, regularización de toma de agua, y diversos anuncios informativos relacionados al descuento y el pago del agua.

- Programa "Beneficio 50".

El programa "Beneficio 50" de INTERAPAS ofrece un descuento del 50% en el pago del servicio de agua para adultos mayores, madres solteras y personas con discapacidad, aplicable a los primeros 25 metros cúbicos de consumo bimestral. Para solicitarlo, se debe presentar la documentación requerida en las oficinas de INTERAPAS y renovar el registro anualmente.

- Escanea tu código QR / uso de la APP.

Para usar la App INTERAPAS y su opción de código QR, debes escanear el código QR en tu recibo de agua INTERAPAS con la cámara de tu celular para acceder a una página de pago verificada. También puedes descargar la aplicación en tu dispositivo móvil, visitar la página pagos.interapas.mx o usar el WhatsApp 4444239728 para consultar tu saldo y realizar tu pago en cualquier momento del año.

- Políticas de recaudación al corte del 31 de octubre del ejercicio 2025.

Tabla 1. Políticas de recaudación al ejercicio 2025.

| Conceptos | No de acciones | | | | | | | | | | Total |
|-----------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | |
| Censo y volanteo. | 14,427 | 10,053 | 10,938 | 17,076 | 2,288 | 8,212 | 13,106 | 7,943 | 2,157 | 9,309 | 95,506 |
| Pegote. | | | | 5,000 | | 4,873 | 7,650 | 5,500 | 7,200 | 6,400 | 36,623 |
| Invitación y notificación. | 402 | 265 | 215 | 256 | 223 | 164 | 180 | 425 | 256 | 220 | 2,606 |
| Invitación brigada | | | | | 1,198 | 196 | | 170 | | 173 | 1,737 |
| Análisis cuentas especiales | 80 | 79 | 199 | 226 | 140 | 157 | 113 | 132 | 145 | 138 | 1,409 |
| Suspensión del servicio | 3,213 | 8,050 | 16,331 | 14,592 | 16,662 | 16,148 | 18,140 | 14,707 | 17,433 | 18,810 | 144,086 |
| Reconexión | 1,440 | 832 | 1,441 | 1,712 | 1,292 | 1,044 | 1,395 | 1,116 | 1,193 | 1,627 | 13,092 |
| Fraccionador | 429 | 478 | 354 | 265 | 356 | 354 | 360 | 355 | 314 | 378 | 3,643 |
| Saneamiento | 12 | 11 | 8 | 12 | 16 | 12 | 11 | 9 | 4 | 29 | 124 |
| Público | 634 | 268 | 97 | 171 | 642 | 882 | 257 | 274 | 192 | 249 | 3,666 |
| Fuga Cero | 30 | 20 | 19 | 13 | 23 | 16 | 22 | 15 | 9 | 6 | 173 |
| Multas | 78 | | | | | | 92 | 109 | 210 | 111 | 600 |

Tomado de reporte semestral de la Dirección de Comercialización de INTERAPAS.

- Recaudación.

Tabla 2. Histórico de recaudación.

| Mes | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------|------------------|------------------|-------------------|
| Enero | 83,485,530.18 | 101,026,639.06 | 123,617,623.20 |
| Febrero | 146,861,355.41 | 181,458,718.44 | 203,464,401.16 |
| Marzo | 226,817,953.59 | 259,310,454.56 | 280,756,408.55 |
| Abril | 307,992,464.33 | 351,206,681.44 | 381,216,602.70 |
| Mayo | 385,014,168.83 | 438,600,810.26 | 490,287,473.14 |
| Junio | 463,071,936.33 | 514,796,780.91 | 579,642,719.23 |
| Julio | 563,461,094.93 | 612,068,560.56 | 686,794,347.39 |
| Agosto | 691,575,616.83 | 718,260,473.08 | 766,153,824.60 |
| Septiembre | 780,028,376.78 | 802,314,401.37 | 820,548,273.65 |
| Octubre | 879,176,074.12 | 896,017,189.96 | 961,452,190.14 |
| Noviembre | 964,538,123.53 | 968,497,603.08 | 1,051,859,105.14* |
| Diciembre | 1,101,830,876.63 | 1,087,688,167.23 | 1,146,146,402.09* |

Elaboración propia con base en informes de la Dirección de Administración y Finanzas de INTERAPAS.

Para realizar la recaudación y pago de los servicios de INTERAPAS en San Luis Potosí, tienes varias opciones: en línea, a través de una aplicación móvil, por teléfono o de manera presencial en sus cajas recaudadoras. Se

proyecta que al cierre del ejercicio 2025, se recaude al menos \$1,146,146, 402.09, es decir un 5% más con respecto al ejercicio anterior.

Gestión Integral del Agua.

Este Pp., se relaciona con la mejora continua en la gestión integral del Organismo, como es el seguimiento en los procesos y acciones de eficiencia administrativa, operativa, contable, financiera y jurídica; donde la principal estrategia está en dar continuidad a los procesos con base a la normatividad, reglamentos y leyes en la materia. Dando como resultado información fehaciente y actualizada para la toma de futuras decisiones.

- Cultura del agua.

La cultura del agua de INTERAPAS, el Organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento de San Luis Potosí, tiene como objetivo fomentar el uso responsable del recurso hídrico a través de programas educativos, campañas de concientización y la promoción de buenas prácticas.

Al cierre del primer semestre se diseñaron 255 infografías para redes sociales sobre las actividades diarias del organismo y de interés de los usuarios como estatus de los pozos y presas, ubicaciones de oficina y nuevas obras sanitarias e hidráulicas. Se llevaron diversas acciones de cultura del agua, encaminados a fortalecer las competencias de la cultura y el cuidado por el agua, donde destacan: Tips de ahorro y cuidado por el agua, recorridos por la potabilizadora, día mundial del agua, día de la madre tierra, charlas y pláticas en las escuelas, día mundial de la higiene de manos, reutilización y uso del agua de lluvia, entre otros.

Además, se diseñó y se gestionó la colocación de carteleras y espectaculares y la publicación de planas, cintillos y banners en medios de comunicación.

Otros proyectos relevantes incluyen:

- Rotulación y nueva imagen de la Planta Himalaya.
- Diseño de rótulos para pipas de abastecimiento.
- Museo del Agua (MUSG).

Un espacio interactivo diseñado para que la población conozca el valor del recurso hídrico, su huella hídrica y el proceso de potabilización del agua que se capta en las presas locales. Se han registrado un total de 10 actividades, donde se han recibido estudiantes de diferentes niveles. Asimismo, se lanzan invitaciones para que acudan al museo, para fomentar el valor del líquido.

- INTERAPAS en tu escuela.

El programa "INTERAPAS en tu escuela" es una iniciativa del Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de San Luis Potosí (INTERAPAS) para promover la cultura del agua y sensibilizar sobre el cuidado de este recurso entre la población estudiantil. El programa busca crear conciencia en los niños, jóvenes, maestros y padres de familia. Se han impartido clases a más de 3,061 alumnos de diferentes niveles educativos.

- "Yo sí cuido el agua"

Es el nombre de una campaña de concientización y educación impulsada por [INTERAPAS](#), el organismo operador del agua en la Zona Metropolitana de San Luis Potosí. La iniciativa busca promover la cultura del cuidado del agua y la participación de la sociedad frente a la escasez hídrica. Se han promocionado más de 27 boletines sobre la cultura, el pago y el cuidado por el agua.

Cuidado de los drenajes.

Para cuidar los drenajes operados por INTERAPAS y evitar obstrucciones, es fundamental desechar correctamente la basura y los residuos domésticos. Si necesita reportar un problema, INTERAPAS ha habilitado la línea telefónica Fuga Cero y otros canales de comunicación.

En el marco del programa permanente “Yo Sí Cuido el Agua”, se alcanzó un impacto directo en aproximadamente 3,061 personas, principalmente alumnos de nivel preescolar, básico y superior, mediante 40 visitas escolares. Durante estas actividades se ofrecieron charlas, exposiciones y materiales didácticos enfocados en el ahorro, uso responsable y nuevos hábitos de cuidado del recurso.

En el periodo de julio a octubre, la coordinación de Cultura del Agua, alcanzó la meta anual de sus respectivos indicadores del “Plan de Trabajo 2025” de la unidad. Tan solo en este periodo, se llevó el programa “Yo sí cuido el agua” a 512 personas, principalmente alumnos de nivel preescolar, básico y superior, mediante 7 visitas escolares. (Cabe mencionar que durante julio y agosto el sector educativo permanece en receso vacacional). Las actividades incluyeron charlas, exposiciones y entrega de materiales didácticos enfocados en el ahorro y uso responsable del agua.

Durante octubre, con motivo del Mes de la Cultura del Agua, se realizaron diversas actividades de planeación y difusión, reforzando la importancia del cuidado del recurso hídrico y la participación comunitaria.

Otras acciones relevantes fueron:

- Visitas guiadas a la planta potabilizadora *Los Filtros*, al *Museo del Agua* y al *laboratorio de calidad*.
- Realización del IV Campamento de Verano Interapas 2025 en julio, con la participación de 24 niñas y niños (14 niñas y 10 niños), hijos de trabajadores del organismo.

Vinculación institucional con la Comisión Estatal del Agua, la Comisión Nacional del Agua y la Coordinación de Gestión Ambiental de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, fortaleciendo la cooperación interinstitucional

Además, se organizaron:

- Conferencias y visitas guiadas a la planta potabilizadora Los Filtros, al Museo del Agua y al laboratorio de calidad.
- El IV Campamento de Verano 2025, dirigido a hijas e hijos de trabajadores de INTERAPAS.
- Acciones de vinculación con la industria y el sector académico, colaborando con instituciones como el Grupo Universitario del Agua, El Colegio de San Luis y la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, entre otras
- Campañas.

Durante el primer semestre de 2025 se desarrollaron y difundieron campañas prioritarias que respondieron a los objetivos institucionales y a la agenda de servicios:

- Campaña “Descuentos. Acaba tu deuda de una vez”, orientada a la regularización de pagos.
 - Campaña “Nuevos Contratos”, dirigida a usuarios conectados a la red y sin cuenta de pago.
 - Campañas permanentes de cultura del agua, enfocadas en el cuidado del recurso, el buen uso del drenaje y la prevención de inundaciones.
- Prensa y redes sociales.

Del 01 de enero al 30 de junio, se elaboraron y distribuyeron **257 boletines de prensa** sobre actividades, obras y servicios del organismo, además del monitoreo diario de medios y redes sociales, integrando opiniones, denuncias y menciones relacionadas con INTERAPAS y la actualización continua del portal web interapas.mx. La documentación de las principales acciones incluyó fotografía y video de obras, eventos y atenciones ciudadanas.

Del 01 de julio al 31 de octubre, se difundieron 163 boletines de prensa relacionados con actividades, obras y servicios de INTERAPAS. Además, se realizó monitoreo diario de medios y redes sociales, recopilando opiniones, reportes ciudadanos y menciones del organismo.

La documentación audiovisual de las principales acciones incluyó **registro fotográfico y videográfico** de obras, eventos y campañas de cultura del agua.

En cuanto al crecimiento en las plataformas digitales del organismo, los resultados fueron los siguientes:

- La cuenta **INTERAPAS San Luis Potosí** pasó de **34,844 seguidores al 1 de julio** a **36,729 al 31 de octubre de 2025**. Julio fue el mes con mayor alcance y visualizaciones en publicaciones, historias, reels, transmisiones en vivo y videos.
- Instagram: la cuenta alcanzó 1,823 seguidores.
- TikTok (@interapasslp): publicación de 74 videos con 364 seguidores nuevos. Junio registró el mayor alcance e interacción, sumando un total de 1,857 seguidores.
- X (antes Twitter): entre 3 y 5 publicaciones diarias, con un estimado de 700 publicaciones al corte del 31 de octubre. Se contabilizan 11,676 seguidores.

- Diseño gráfico.

Se elaboraron 90 infografías para redes sociales con información sobre actividades del organismo, avances de obras, estatus de pozos y presas, así como mensajes de interés para los usuarios. Asimismo, se gestionó la colocación de carteleras y espectaculares, y se produjeron planas, cintillos y banners para medios de comunicación impresos y digitales. Entre los proyectos más destacados se encuentran:

- Campaña del Mes de la Cultura del Agua, celebrada en octubre, con publicaciones e infografías diarias en plataformas digitales.
- Rediseño mensual de la campaña de descuentos “Acaba tu deuda de una vez”.
- Creación de banderas institucionales de “Cuadrilla de Cierre” e “Interapas”.
- Diseño de pantallas de espera para áreas de recaudación.
- Pendones informativos para obras en proceso.

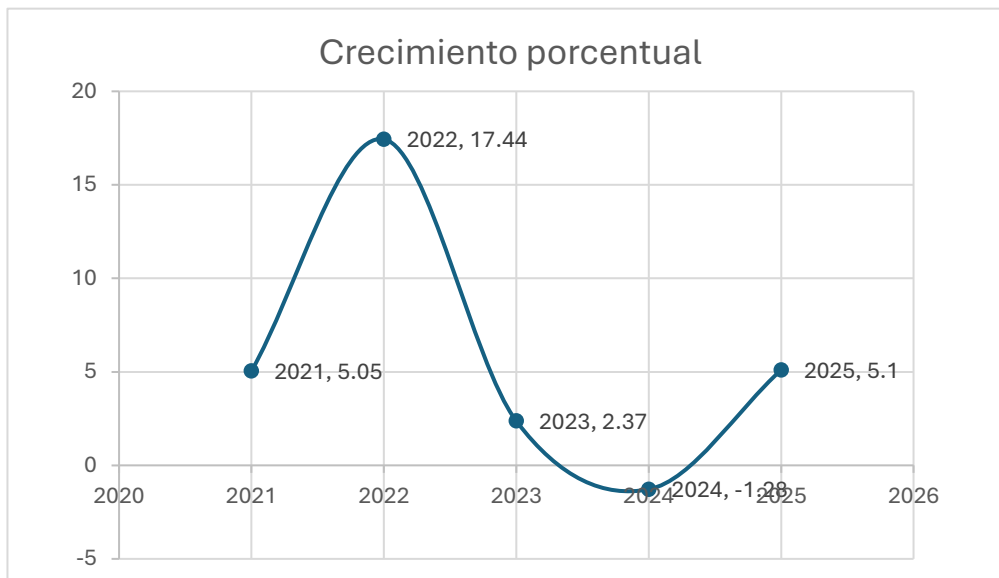
Áreas de oportunidad.

De la mesa de trabajo realizada el día 04 de septiembre de 2025, con las Direcciones, Unidades administrativas, Delegación y Órgano Interno de control; además de un análisis exhaustivo se desprende de lo siguiente:

Recaudación.

Sí bien, se han llevado a cabo diversas acciones para disminuir la cartera vencida, así como diversas acciones para fomentar la cultura del pago puntual, se proyecta que para el cierre del ejercicio 20205, se tenga un crecimiento del 5.1 % en recaudación con respecto al ejercicio 2024. En la siguiente gráfica se muestra el crecimiento porcentual por año. En este apartado hay un reto para aumentar la recaudación para el ejercicio 2026, ya que al cierre del ejercicio 2025, se estima un promedio de recaudación del 5.73 %. En la siguiente gráfica se puede observar la oscilación del crecimiento porcentual recaudatorio.

Ilustración 5. Crecimiento porcentual anual recaudado.



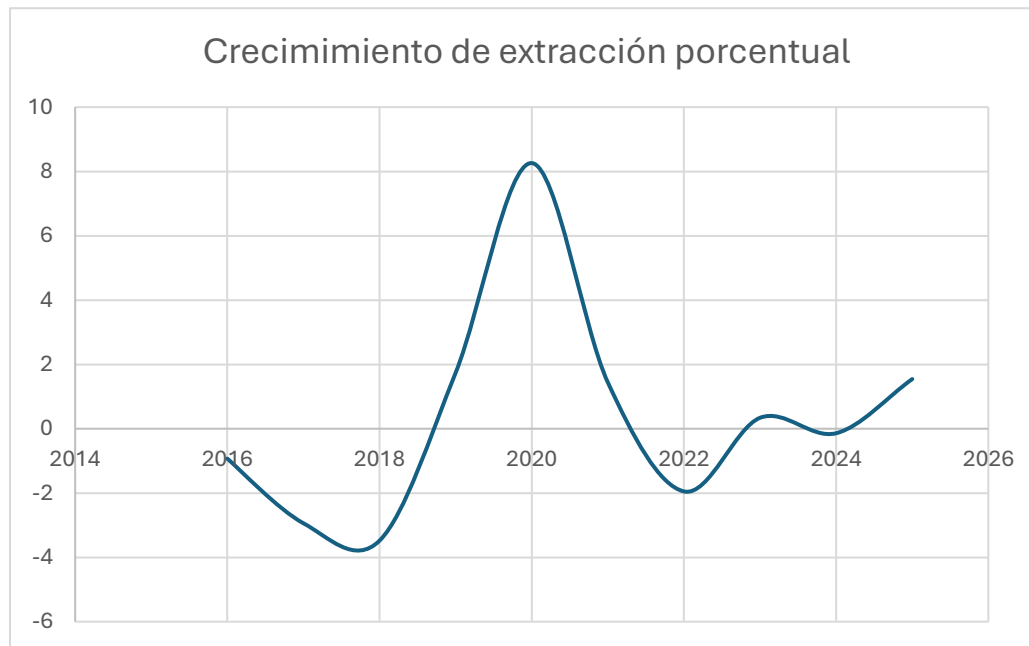
Elaboración propia con base en informes de la Dirección de Administración y Finanzas de INTERAPAS.

Extracción de agua subterránea.

En la última década, la crisis hídrica en San Luis Potosí es un problema complejo y persistente que afecta tanto a la zona metropolitana como otras regiones del estado. Sin embargo, esta acción se debe a múltiples factores que incluyen problemas de infraestructura, sequía, sobreexplotación de los recursos, acaparamiento, inestabilidad política, entre otros. INTERAPAS, el Organismo operador, ha llevado diversas acciones para evitar la sobre explotación de los mantos acuíferos como la rehabilitación y mejoramientos de las plantas potabilizadoras, cuyo objeto es aumentar la distribución de agua potabilizada, el convenio de aguas con el Ducto el Realito, aunque el agua se recibe de manera intermitente por las continuas fallas, mejoramiento de equipos electromecánicos en los pozos, para mejorar su eficiencia, mejoramiento de líneas de conducción y distribución, se implementa el programa "Fuga Cero", para reducir el desperdicio de agua. Acciones que se acompañan con diversas campañas de Cultura del Agua. Sin embargo, analizando el crecimiento porcentual de extracción de agua, comparada con cada año anterior, tenemos lo siguiente:



Ilustración 6. Histórico de extracción de agua subterránea.



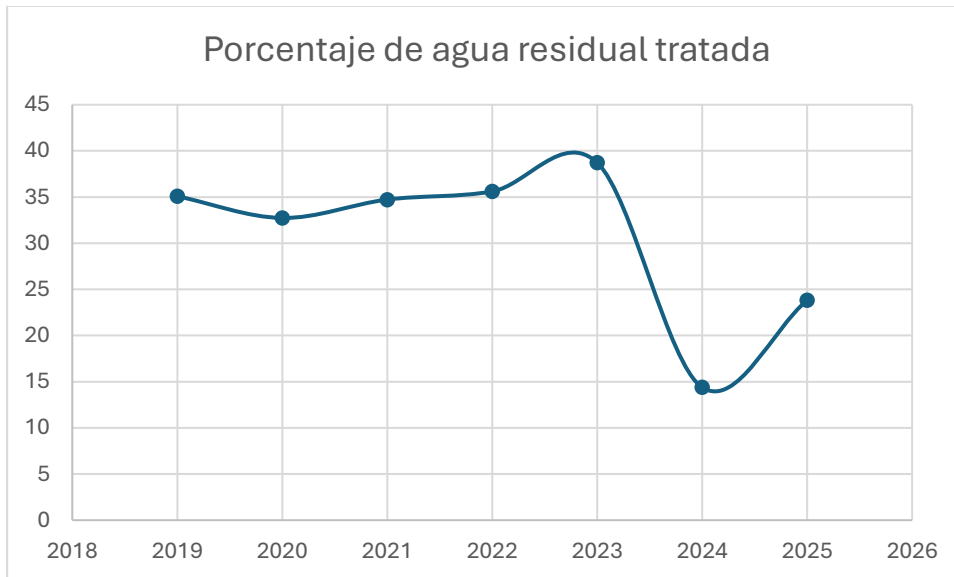
Elaboración propia con base en informes de la Dirección de Operación y Mantenimiento de INTERAPAS.

En el gráfico se aprecia que, durante el 2018, fue un año donde se extrajo menos agua subterránea. Esto por el impacto que tuvo el suministro de agua del ducto el Realito en ese lapso de tiempo. Se recordará que, durante el primer trimestre del 2015, el ducto comenzó a suministrar agua a la capital potosina. Sin embargo, a partir del 2019 se dispara la extracción y no es hasta el 2020 dónde se alcanza el punto máximo. A partir de este año se ha logrado disminuir la producción de agua subterránea. Pero a partir del 2024, la tendencia de extracción tiende a crecer.

Tratamiento de agua residual.

El organismo operador INTERAPAS, en San Luis Potosí, gestiona el tratamiento de aguas residuales a través de sus Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), utilizando procesos biológicos como el de lodos activados y filtros percoladores. Asimismo, concede aguas residuales a empresas privadas, para llevar a cabo el proceso y posteriormente reutilizarla. El Organismo Operador ha llevado diversas acciones en las líneas de recolección de aguas residuales, con el objeto de hacer llegar el mayor volumen de aguas a las plantas de tratamiento, para que sea tratado. Sin embargo, en un recopilado de información sobre el tratamiento de aguas residuales tratado a partir del 2019, ver la siguiente gráfica. Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2023 se alcanzó el punto máximo de agua residual tratada con un 38.7 % y durante el ejercicio 2024 se presenta una caída en el porcentaje de agua residual del 14.38 %. Estos números dejan un área de oportunidad en el tratamiento de aguas residuales. Aplicando un modelo simple de regresión líneas, se proyecta cerrar el ejercicio 2025 con un 23.8 % de agua residual tratada.

Ilustración 7. histórico de tratamiento de agua residual tratada.



Elaboración propia con base en informes mensuales de la empresa Grupo EITA.

Empleados por cada mil tomas.

El indicador de empleados por cada mil tomas se refiere a la cantidad de personal que tiene un organismo operador de agua por cada mil conexiones de usuarios registradas. Es una medida de eficiencia en la gestión de los recursos humanos de la empresa de agua. Valores reportados por algunos organismos en México según el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) la media nacional oscila en los 4.7 empleados por cada mil tomas. Ver la siguiente fórmula. Es decir, INTERAPAS no tiene la media común de empleados que se requieren

$$E_{mt} = \frac{(896)(1000)}{411,659} = 2.17$$

Conclusión.

Para el ejercicio 2026, INTERAPAS el Organismo Operador, presenta una serie de retos y desafíos y retos

Seguido de la implementación de acciones para reducir la sobreexplotación de los mantos acuíferos, lo que implica diversificar fuentes de suministro; fomentando la eficiencia de las plantas y el uso de agua potabilizada. Sin dejar de lado la mejora de la eficiencia de la infraestructura, incluyendo la continuidad en la rehabilitación de pozos, trenes de descarga, líneas de conducción y distribución de agua, así como la sectorización y micromedición de redes para controlar fugas y optimizar la distribución. Otro aspecto no menos importante, es el tratamiento de aguas residuales, para el fomento de la economía circular. Sin embargo, esta acción requiere de una mejora en la infraestructura de saneamiento, para evitar contaminación ambiental y lograr una mayor conducción de volumen de aguas a los puntos donde se recibirá su respectivo tratamiento. Asimismo, es crucial fortalecer la participación ciudadana para promover un uso responsable del agua, implementar la resiliencia ante el cambio climático, fortaleciendo las competencias en todos los niveles



educativos, para preparar generaciones fuertes, con habilidades para enfrentar retos y desafíos al riesgo, como sequías extremas y posibles pandemias; generaciones sensibles al cuidado del agua y la cultura por el pago de los servicios.

Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

Una vez concluido el diagnóstico y analizado exhaustivamente el FODA, se procederá a la formulación de los objetivos estratégicos que orientarán las nuevas acciones de INTERAPAS. Estos representan los fines o cambios deseados que se pretende lograr mediante la intervención del Organismo, A través de sus Direcciones, Unidades Administrativas, Delegación, así como su OIC y deben estar expresados en términos concretos, claros, medibles y alcanzable

Ilustración 8. FODA de INTERAPAS, al cierre del tercer trimestre ejercicio 2025.



Elaboración propia, construido a partir de la mesa de trabajo elaborada con la Direcciones, Unidades Administrativas, Delegación y Órgano Interno de Control del INTERAPAS, con fecha 04 de septiembre de 2025.

Población y estructura del problema.

Identificación de la población objetivo o área de enfoque.

Para aterrizar el proceso del Presupuesto basado en Resultados, es necesario la configuración de la delimitación y la identificación de la población objetivo, mismo que ayudarán a mantener una dirección sin perder el objeto de estudio del presente presupuesto.

Tabla 3. Tabla de población objetivo.

| Población referencia | Población Potencial | | Población atendida | Población Objetivo |
|--|---------------------|-----------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Cerro de San Pedro ● San Luis Potosí. ● Soledad de Graciano Sánchez. ● Villa de pozos | S.L.P. | 911,908 | Nuestra cobertura proyectada al cierre del ejercicio 2025 es de 93.89 % de la población. | <ul style="list-style-type: none"> ● Servicio doméstico 93.96 % de los usuarios. ● Servicio público 0.336 % de los usuarios ● Servicio comercial y de servicios 5.421 de los usuarios. ● Servicio industria 0.28 % de los usuarios. |
| | S.G.S | 322,072 | | |
| | C.S.P | 5050 | | |
| | V.D.P. | *** | | |
| | Total | 1,239,030 | | |

Elaboración propia con base en informes de la Dirección de Administración y Finanzas de INTERAPAS.

Elementos para la definición del problema por Programa presupuestario.

Tabla 4. Elementos para la definición del problema, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

| Programa presupuestario: Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
|--|--|
| Elementos para la definición del problema | |
| ¿Cuál es la población o área de enfoque? | Los habitantes de los municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos; se ven afectados por la deficiencia de los servicios básicos en sus viviendas. |
| Problemática central | Se ponen en riesgo el desarrollo, crecimiento y la salud de la población de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos. |
| Magnitud del problema | Las actividades de los diversos clientes y usuarios del INTERAPAS (uso doméstico, público, comercial y de servicios e industrial), se ven afectadas por el desabasto de agua y el lento desalojo de aguas residuales, ocasionando estrés, conflictos sociales, manifestaciones y cierres viales. |
| Definición del problema | |
| Los clientes y usuarios que se encuentran clasificados de acuerdo a su giro en los municipios en jurisdicción, se ven afectados por la deficiencia en el suministro de agua potable y una elevada extracción de agua subterránea, así como una disposición deficiente en la infraestructura de recolección de agua residual y el bajo tratamiento de aguas servidas. | |

Elaboración propia.



Tabla 5. Elementos para la definición del problema, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).

| Programa presupuestario: Comercial (facturación y cobranza) | |
|---|---|
| Elementos para la definición del problema | |
| ¿Cuál es el fenómeno o área de enfoque? | La estructura administrativa, así como la infraestructura hidráulica y sanitaria de INTERAPAS, se ve afectada por bajas inversiones en proyectos, inversión en tecnología vanguardista y contrataciones de personal calificado. |
| Problemática central | La falta de una cobertura de servicio medido, una facturación acorde y justa a lo consumido, tarifas y cuotas justas, así como la falta de campañas y publicidad permanentes para mantener informada a la gente sobre la situación de los recursos hídricos, genera desconfianza y falta de credibilidad en el Organismo. |
| Magnitud del problema | La implementación de programas e incentivos que se detona en descuento por consumo de agua potable, genera usuarios dependientes a dichos programas, debilitando la recaudación y la cultura por el pago oportuno de los servicios. |
| Definición del problema | |
| El ciclo financiero de INTERAPAS el Organismo Operador, se ve afectado en la eficiencia comercial por las pérdidas de agua no facturada, que incluyen tanto fugas en la red como el robo y el no registro real del consumo por parte de los clientes y usuarios; conexiones clandestinas, así como errores en la lectura en los medidores que ocasiona una serie de ajustes en la facturación. Generando así falta de ingresos para invertir en la mejora de la infraestructura, la tecnología y personal técnico calificado, creando un ciclo de ineficiencia y desabasto. | |

Elaboración propia.

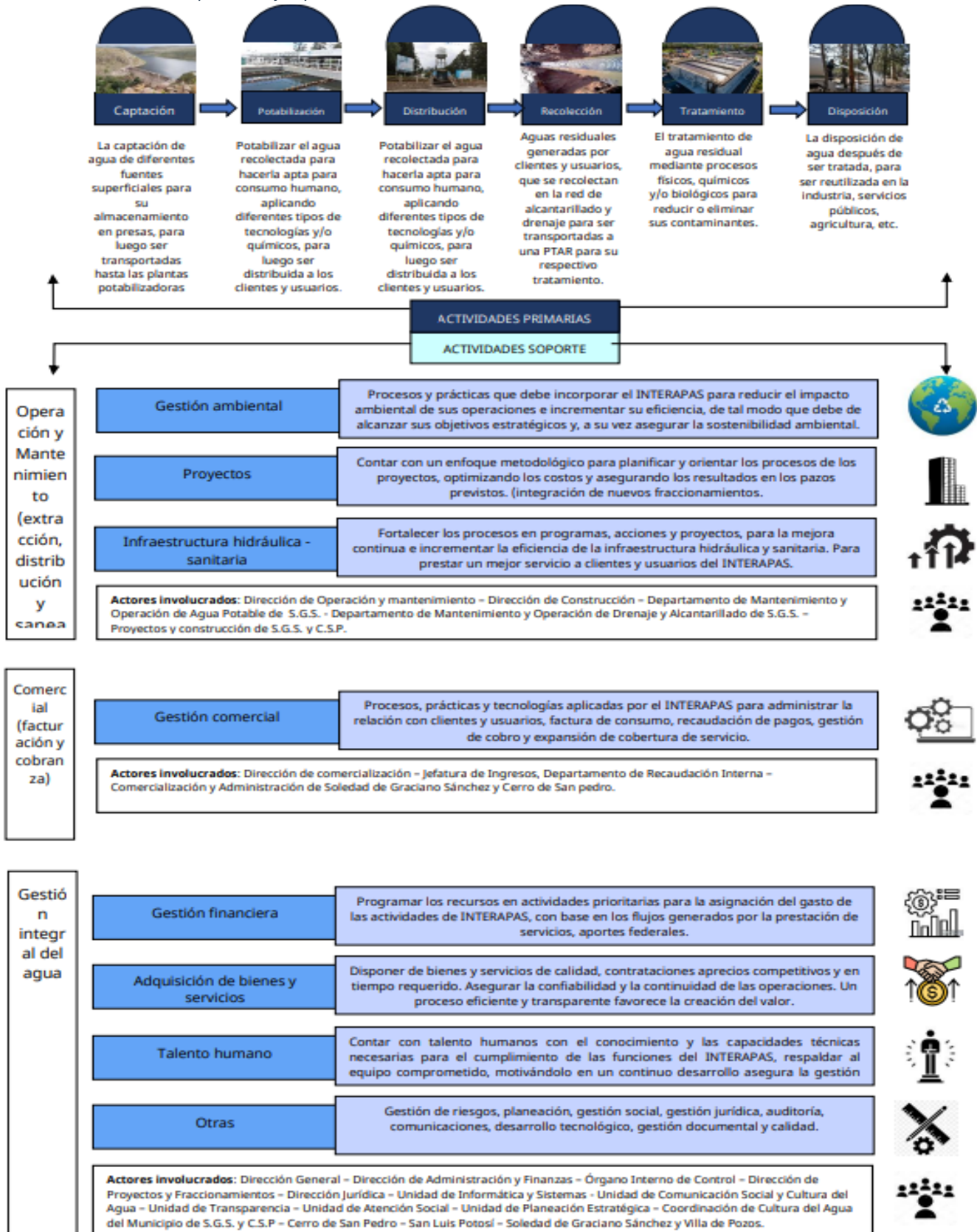
Tabla 6. Elementos para la definición del problema, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.

| Programa presupuestario: Gestión Integral del Agua. | |
|---|---|
| Elementos para la definición del problema | |
| ¿Cuál es el fenómeno o área de enfoque? | La estructura administrativa, así como los procesos administrativos y operativos del Organismo Operador INTERAPAS, se ve afectada por la falta de una implementación de políticas que incorporen aspectos de planeación a corto, mediano y largo plazo, así como un instrumento para la evaluación de resultados. |
| Problemática central | La falta de fortalecimiento de competencias en los empleados con el objeto de mejorar los procesos administrativos, contables y financieros; generan la contratación de servicios profesionales externos, resultando duplicidad de funciones contra el personal contratado. |
| Magnitud del problema | Inconformidad por parte de los clientes y usuarios de INTERAPAS, que generan un descontento social por la prestación de los servicios de agua drenaje, alcantarillado y saneamiento y en suma una serie de observaciones por parte del IFSE. |
| Definición del problema | |
| La gestión integral de INTERAPAS, se ve afectada por la deficiencia de una política pública, que permita una planificación y regulación para fortalecer y enfrentar la resolución de sobreexplotación y contaminación de cuencas y acuíferos, el acceso desigual para clientes y usuarios, contaminación masiva de cuerpos de agua por descargas residuales, ineficiencia en el uso del agua, sumando así la falta de inversión en infraestructura, la pérdida de capital humano calificado, la competencia social y ambiental por el recurso, y la influencia del cambio climático en la disponibilidad de agua. | |

Elaboración propia.

Estructura administrativa – operativa del Organismo (actividades primarias y soporte).

Ilustración 9. Actividades primarias y soporte del INTERAPAS.



Elaboración propia con base en información oficial de INTERAPAS.

Tabla 7. Alineación de los ejes estratégicos de los Programas presupuestarios de INTERAPAS a la meta específica de los ODS.

| ODS | Meta específica | Eje estratégico de P.p. | Tipo de intervención | Objetivo estratégico. |
|--|--|--|--|--|
| ODS 1: Fin de la pobreza | 1.4. Garantizar el acceso a los servicios básicos. | 1.1. Fuentes de abastecimiento. 1.2. Infraestructura y servicio integral. | Prestación de servicios. | Asegurar la sostenibilidad y uso eficiente, y fortalecer la infraestructura y la gestión integral de los recursos hídricos. |
| ODS 2: Hambre cero. | 2.1. Poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas. | 1.2. Infraestructura y servicio integral. 3.2. Educación ambiental. | Políticas sustantivas. | Fortalecer el valor del agua como un sustento de vida, a través de cultura del agua. |
| ODS 3: Salud y bienestar. | 3.8. Lograr la cobertura sanitaria universal. | 1.2. Infraestructura y servicio integral. | Políticas sustantivas. | Continuar con el fortalecimiento de la infraestructura sanitaria para una mayor recolección de agua residual. |
| ODS 4: Educación de calidad. | 4.7. Aumentar los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible. | 3.2. Educación ambiental. | Políticas sustantivas. | Fortalecer las competencias sobre la cultura y el cuidado por el agua, en la población estudiantil de los diferentes niveles educativos. |
| ODS 5: Igualdad de género. | 5.c. Fortalecer políticas y leyes aplicables para promover la igualdad de género. | 3.1. Administración integral. | Regulaciones. | Fortalecer las políticas internas, para la mejora continua en los procesos administrativos, operativos, contable y jurídicos. |
| ODS 6: Agua limpia y saneamiento. | 6.1. Lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos. | 1.1. Fuentes de abastecimiento. 3.2. Educación ambiental. | Prestación de servicios. | Fortalecer las competencias sobre la cultura y el cuidado por el agua, en la población estudiantil de los diferentes niveles educativos. |
| ODS 7: Energía asequible y no contaminante. | 7.3. Duplicar la tasa mundial de mejora de la eficiencia energética. | 1.2. Infraestructura y servicio integral. | Políticas sustantivas. | Mejora continua en la operación e infraestructura de drenaje, alcantarillado y saneamiento. |
| ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. | 8.3. Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas. | 2.1. Atención integral. 2.2. Facturación y cobranza. | Información / incentivos. | Fortalecer las competencias de los trabajadores, a través de capacitaciones y actualizaciones en temas a fines del agua. |
| ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. | 9.1. Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad. | 1.2. Infraestructura y servicio integral. | Prestación de servicios. | Mejoramiento y/o modernización en la infraestructura hidráulica y sanitaria, para una mejora en la eficiencia técnica. |
| ODS 10: Reducción de desigualdades. | 10.5. Mejorar la reglamentación y vigilancia de las instituciones y los mercados financieros mundiales. | 3.1. Administración integral. | Regulaciones. | Fortalecer las políticas internas, para la mejora continua en los procesos administrativos, operativos, contable y jurídicos. |
| ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. | 11.6. Reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades. | 3.1. Administración integral. 3.2. Educación ambiental. | Regulaciones / Políticas sustantivas. | Fortalecer las plantas potabilizadoras, para mejorar su eficiencia en el abasto de agua. |
| ODS 12: Producción y consumo responsables. | 12.2. Lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales. | 1.2. Infraestructura y servicio integral. 3.2. Educación ambiental. | Políticas sustantivas. / Regulaciones. | Fortalecer las plantas potabilizadoras, para mejorar su eficiencia en el abasto de agua. |
| ODS 13: Acción por el clima. | 13.3. Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático. | 3.1. Administración integral. 3.2. Educación ambiental. | Regulaciones | Fortalecer las competencias sobre la cultura y el cuidado por el agua, en la población estudiantil de los diferentes niveles educativos. |
| ODS 14: Vida submarina. | 14.1. Prevenir y reducir significativamente la contaminación marina de todo tipo. | 3.2. Educación ambiental. | Políticas sustantivas. | Fortalecer las competencias sobre la cultura y el cuidado por el agua, en la población estudiantil de los diferentes niveles educativos. |
| ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. | 15.5. Adoptar medidas urgentes y significativas para reducir la degradación de los hábitats naturales. | 3.2. Educación ambiental. | Políticas sustantivas. | Fortalecer las plantas potabilizadoras, para mejorar su eficiencia en el abasto de agua. |
| ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. | 16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. | 3.1. Administración integral. | Regulaciones. | Fortalecer las políticas internas, para la mejora continua en los procesos administrativos, operativos, contable y jurídicos. |
| ODS 17: Alianzas para lograr los objetivos. | 17.19. Aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible. | 3.1. Administración integral. | Regulaciones. | Seguimiento y evaluación a los programas presupuestarios, a través de la evaluación con indicadores de estratégicos y de gestión. |

Ejes estratégicos por Programa presupuestario.

1. Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

- 1.1. Fuentes de abastecimiento (pozos, plantas potabilizadoras y agua en bloque).
- 1.2. Infraestructura y servicio integral (agua, saneamiento y atención al usuario).

2. Comercial (facturación y cobranza).

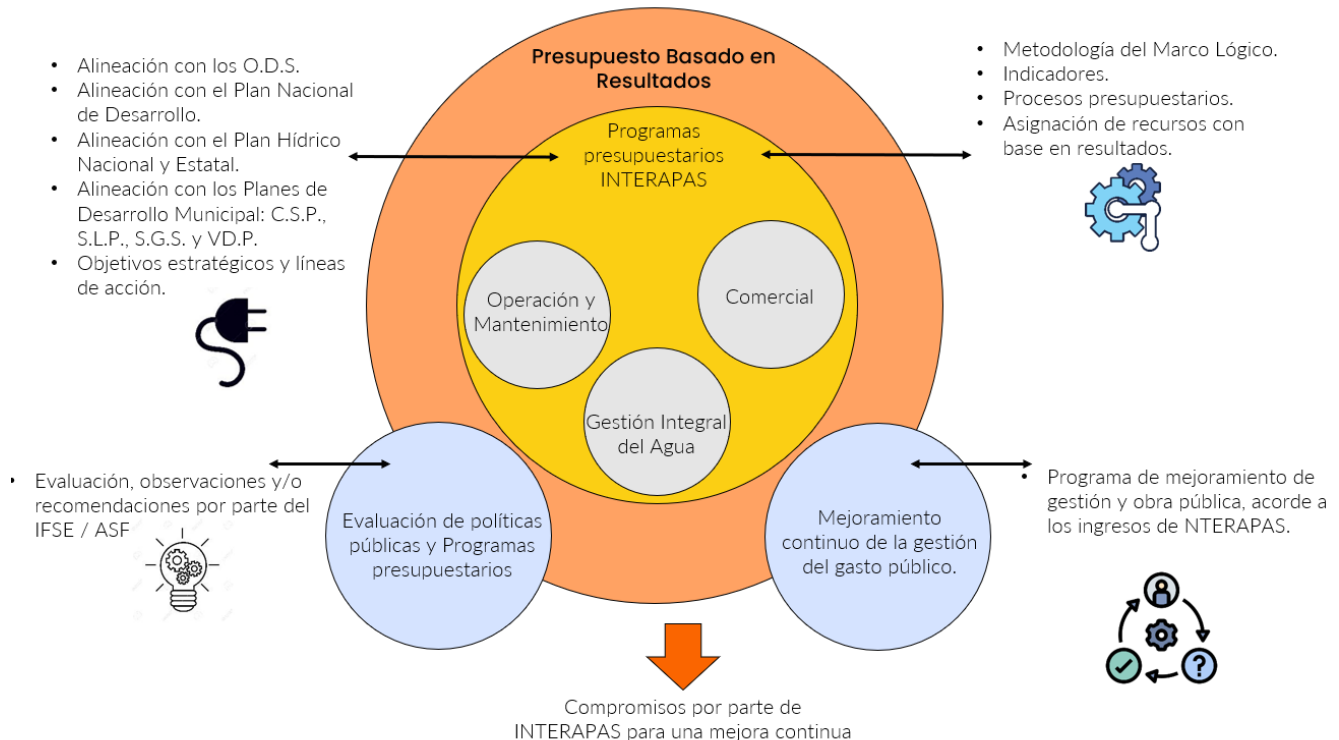
- 2.1. Atención integral (clientes, usuarios y servicio).
- 2.2. Facturación y cobranza (políticas de recaudación y cultura del pago).

3. Gestión integral del agua.

- 3.1. Administración integral (procesos, normatividad, control interno, política y estrategia).
- 3.2. Educación ambiental (cultura del agua y fortalecimiento de competencias a la población estudiantil de todos los niveles).

Metodológica a seguir.

Ilustración 10. Metodología de mejora continua.

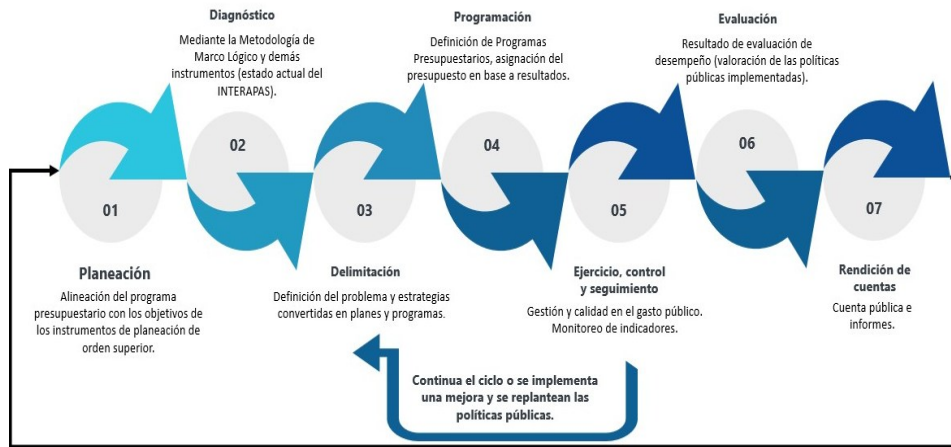


Elaboración propia.

Metodología de Marco Lógico (Programas presupuestarios).

La metodología para la elaboración de los Programas presupuestario, gira con base a las siete etapas, dónde se desarrolla una planeación presupuestaria, tomando la participación de todas las Direcciones, Unidades administrativas, Delegación de Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro, así como el Órgano Interno de Control, con el único objeto, de facilitar la administración del recurso, priorizar sus necesidades, visualizar su aplicación y medir el grado de efectividad e impacto

Ilustración 11. Metodología de Marco Lógico.

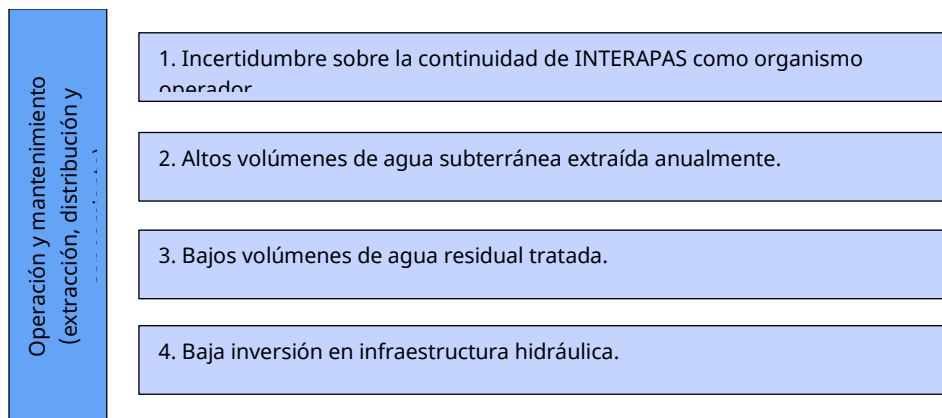


Elaboración propia.

Esquematización de árbol de problemas.

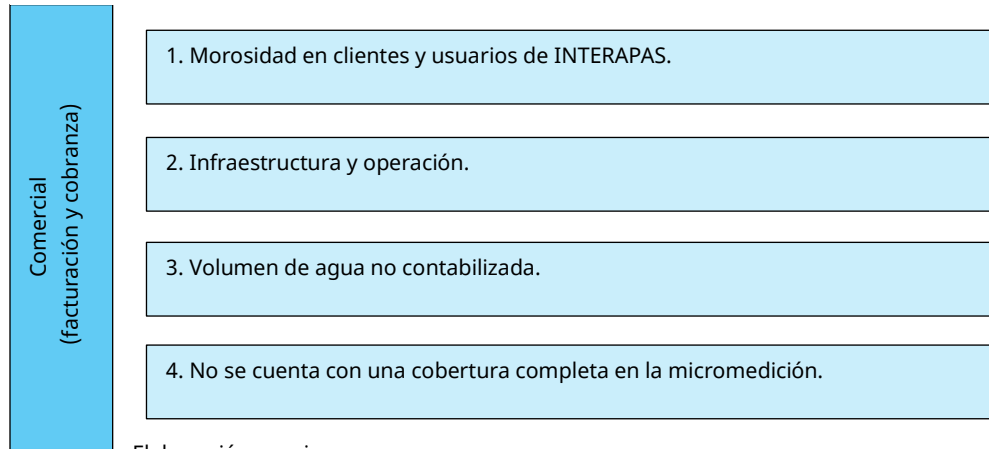
La elaboración de él árbol de problemas para los tres programas presupuestarias que maneja, el Organismo operador, INTERAPAS; se construyen con base a la la mesa de trabajo con la Direcciones, Unidades Administrativas, Delegación y Órgano Interno de Control del INTERAPAS, con fecha 04 de septiembre de 2025. Donde se les solicita que de acuerdo con las actividades que desarrolla cada una de las áreas elaboren un árbol de problemas y árbol de objetivos, quedando de la siguiente manera y se detalla en los anexos.

Ilustración 12. Esquema de árbol de problemas, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).



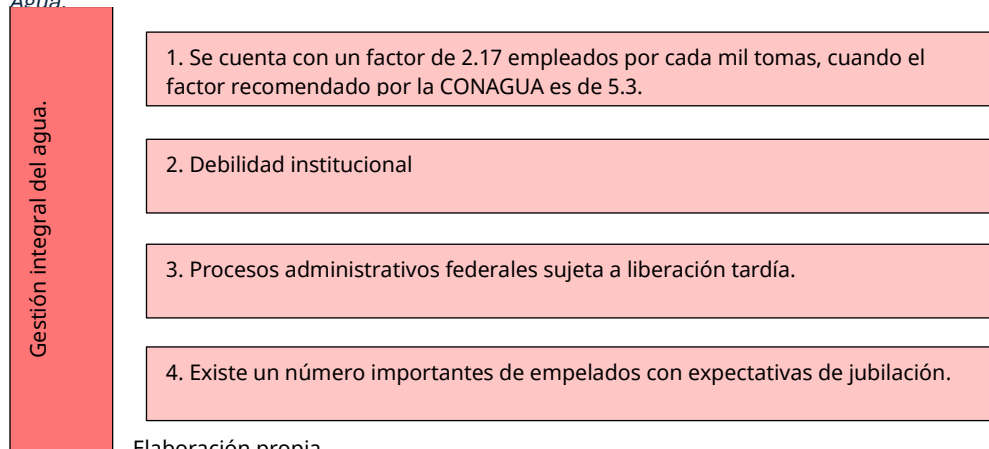
Elaboración propia.

Ilustración 13. Esquema de árbol de problemas, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).



Elaboración propia.

Ilustración 14. Esquema de árbol de problemas, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.



Elaboración propia.

Síntesis de árbol de problemas.

Tabla 8. Síntesis de árbol de problemas, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento), Comercial (facturación y cobranza) y Gestión Integral del Agua.

| Programa presupuestario: Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
|--|---|
| Causas | Efectos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Incertidumbre sobre la continuidad de INTERAPAS como organismo operador. • Suministro de agua en bloque intermitente por parte del ducto El Realito. • Altos volúmenes de agua subterránea extraída anualmente. • Bajo volumen de agua residual tratada. • Baja inversión en infraestructura hidráulica. • No es sustentable ni sostenible continuar con la extracción de grandes volúmenes de agua | <ul style="list-style-type: none"> • Rezago en la atención a las solicitudes de servicio emitidas por el usuario. • Información técnica poco clara para el usuario. • Descontento y desconfianza por parte de la ciudadanía. • Vulnerabilidad al golpeo político. • No se cuenta con la contrapartida para programas federales, ocasionando paralización de proyectos urgentes. • Aumento de estrés y sobrecarga de trabajo en el |

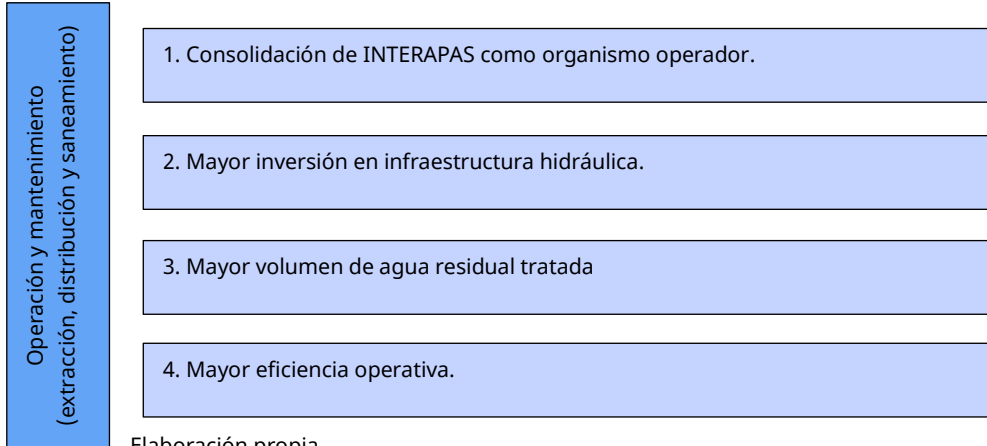


| Programa presupuestario: Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
|---|---|
| Causas | Efectos |
| <ul style="list-style-type: none"> subterránea. • INTERAPAS presenta una baja eficiencia para la prestación de servicios. • Baja eficiencia operativa. | <ul style="list-style-type: none"> personal que permanece. • Observaciones recurrentes en auditorías. |
| Programa presupuestario: Comercial (facturación y cobranza). | |
| Causas | Efectos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Morosidad en clientes y usuarios de INTERAPAS. • Conflictos con usuarios, que provocan manifestaciones y cierre de calles. • Resistencia al pago, por parte de clientes y usuarios de INTERAPAS. • Pérdida de imagen de INTERAPAS como Organismo prestador de servicios públicos. • Baja supervisión para identificar los cambios en el tipo de servicio. • Altos ajustes en la facturación generan debilidad y credibilidad en el cobro. • Baja motivación en los empleados, por salarios bajos y ausencia de incentivos. | <ul style="list-style-type: none"> • Demora en trabajos y reportes emitidas por clientes y usuarios. • Conflictos con usuarios, que provocan manifestaciones y cierre de calles. • Resistencia al pago, por parte de clientes y usuarios de INTERAPAS. • Pérdida de imagen de INTERAPAS como Organismo prestador de servicios públicos. • Baja supervisión para identificar los cambios en el tipo de servicio. • Altos ajustes en la facturación generan debilidad y credibilidad en el cobro. • Baja motivación en los empleados, por salarios bajos y ausencia de incentivos. |
| Programa presupuestario: Gestión Integral del Agua. | |
| Causas | Efectos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Debilidad institucional y/o entorpecimiento para dar soluciones a problemas críticos, propios de la prestación de servicios. • Aumento de estrés y sobrecarga de trabajo en el personal que permanece. • Observaciones recurrentes en auditorías. • Limitaciones en la capacidad de respuesta. • Los procesos de revisión y recepción en las factibilidades no se encuentran estandarizados. • Existe un número importantes de empelados con expectativas de jubilación. • Procesos administrativos federales sujeta a liberación tardía. • Se cuenta con un factor de 2.17 empleados por cada mil tomas, cuando el factor recomendado por la CONAGUA es de 5.3. | <ul style="list-style-type: none"> • Rezago en el fortalecimiento de competencias en el personal contratado, que genera procesos deficientes. • Ausencia de políticas que permita medir los avances en corto, mediano y largo plazo. • No se cuenta con soporte técnico para verificación - cotejo y/o hacer objeciones a los trabaos de "ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V." • Aumento en el descontento social, por la prestación de servicios. • Retraso en la supervisión y ejecución de obra. • Rezago en el seguimiento y atención a denuncias contra servidores públicos. • La ausencia de incentivos en el personal, genera una falta de empoderamiento en sus procesos, reflejando un bajo rendimiento laboral. |

Elaboración propia.

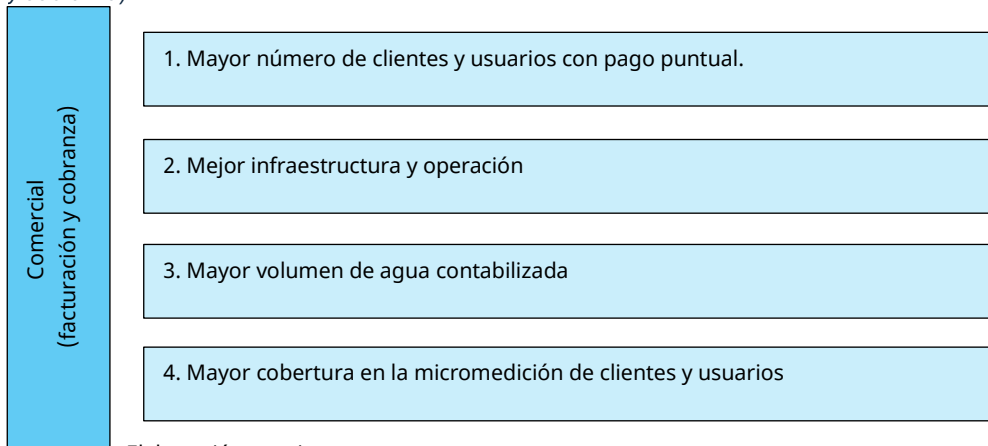
Esquematación de árbol de objetivos.

Ilustración 15. Esquema de árbol de objetivos, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).



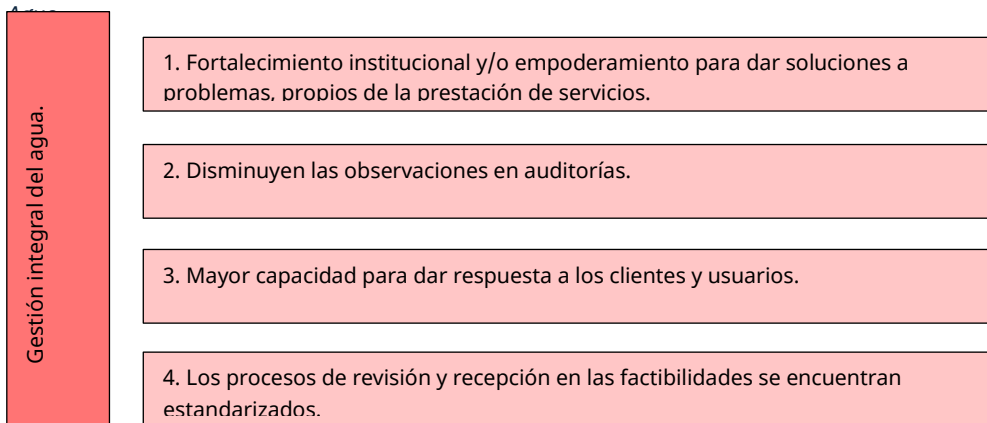
Elaboración propia.

Ilustración 16. Esquema de árbol de objetivos, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).



Elaboración propia.

Ilustración 17. Esquema de árbol de objetivos, Programa presupuestario Gestión Integral del



Elaboración propia.



Analítica de árbol de objetivos.

Tabla 9. Analítica de árbol de problemas y objetivos, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

| Programa presupuestario: Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
|---|---|
| Problemática (proveniente del árbol de problemas) | Soluciones (proveniente del árbol de objetivos) |
| EFECTOS | FINES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rezago en la atención a las solicitudes de servicio de servicio emitidas por el usuario. • Información técnica poco clara para el usuario. • Descontento y desconfianza por parte de la ciudadanía. • Vulnerabilidad al golpeteo político. No se cuenta con la contrapartida para programas federales, ocasionando paralización de proyectos urgentes. • Aumento de estrés y sobrecarga de trabajo en el personal que permanece. • Observaciones recurrentes en las auditorías. | <ul style="list-style-type: none"> • Mayor atención a las solicitudes de servicio emitidas por el usuario. • Información técnica clara y contundente para el usuario. • Mayor confianza y seguridad por parte de la ciudadanía. • Comunicación y política estable. • Mayor liquidez para la contrapartida para programas federales, para dar atención a proyectos prioritarios. • Personal comprometido, estable y con cargas justas de trabajo. • Disminución de observaciones en las auditorías. |
| <p>PROBLEMA Población: Los clientes y usuarios que se encuentran clasificados de acuerdo a su giro en los municipios en jurisdicción se ven afectados por la deficiencia en el suministro de agua potable y una elevada extracción de agua subterránea, así como una disposición deficiente en la infraestructura de recolección de agua residual y el bajo tratamiento de aguas servidas.</p> <p>Descripción del problema: Se ponen en riesgo el desarrollo, crecimiento y la salud de la población de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos.</p> <p>Magnitud (línea base): Las actividades de los diversos clientes y usuarios del INTERAPAS (uso doméstico, público, comercial y de servicios e industrial), se ven afectadas por el desabasto de agua y el lento desalojo de aguas residuales, ocasionando estrés, conflictos sociales, manifestaciones y cierres viales.</p> | <p>OBJETIVO Población: Los clientes y usuarios que se encuentran clasificados de acuerdo a su giro en los municipios en jurisdicción se ven beneficiados por el aumento en el suministro de agua potable, así como una disposición eficiente en la infraestructura de recolección de agua residual y un porcentaje mayor en el tratamiento de aguas servidas, para estar en la posibilidad de disminuir la elevada extracción de agua subterránea.</p> <p>Descripción del resultado esperado: Clientes y usuarios más conformes por el abasto de agua y un alcantarillado, drenaje y saneamiento más eficiente; que se refleja en la disminución de conflictos sociales.</p> <p>Magnitud (resultado esperado): Organismo Operador más estable, con actividades, acciones y obras más contundentes y claras para proporcionar un mayor abasto en el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Hay una disminución en la brecha entre oferta y demanda de agua potable, debido a una mayor capacidad para dar respuesta a los problemas sociales.</p> |
| CAUSAS | MEDIOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Incertidumbre sobre la continuidad de INTERAPAS como Organismo operador. • Suministro de agua en bloque intermitente por parte del ducto El Realito. • Altos volúmenes de agua subterránea extraída anualmente. • Bajo volumen de agua tratada. • Baja inversión en infraestructura hidráulica. • No es sustentable ni sostenible continuar con la extracción de grandes volúmenes de agua subterránea. • INTERAPAS presenta una baja eficiencia en la prestación de servicios. • Baja eficiencia operativa. | <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de INTERAPAS como Organismo operador. • Mayor aprovechamiento de agua en bloque entregada por parte de El Realito. • Disminución de volúmenes de agua subterránea extraída anualmente. • Mayor volumen de agua residual tratada. • Mayor inversión en infraestructura hidráulica. • Hacer sustentable y sostenible la infraestructura de los pozos, para disminuir la explotación de agua. • INTERAPAS presenta una mejora en la eficiencia de prestación de servicios. • Mayor eficiencia operativa. |

Tabla 10. Analítica de árbol de problemas y objetivos, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).

| Programa presupuestario: Comercial (facturación y cobranza). | |
|---|--|
| Problemática (proveniente del árbol de problemas) | Soluciones (proveniente del árbol de objetivos) |
| EFECTOS <ul style="list-style-type: none">• Demora en trabajos y reportes emitidas por clientes y usuarios de INTERAPAS.• Conflictos con usuarios, que provocan manifestaciones y cierre de calles y avenidas principales en la ciudad,• Resistencia al pago, por parte de cliente y usuarios de INTERAPAS.• Pérdida de imagen de INTERAPAS como Organismo prestador de servicios públicos.• Baja supervisión para identificar los cambios en el tipo de servicio.• Altos ajustes en la facturación, generan debilidad y credibilidad en el cobro,• Baja motivación en los empleados, por salarios bajos y ausencia de incentivos. | FINES <ul style="list-style-type: none">• Mayor número trabajos y reportes atendidos en clientes y usuarios.• Disminuyen los conflictos sociales.• Mayor número de usuarios que ceden al pago justo por el agua recibida.• Consolidación de imagen de INTERAPAS como Organismo prestador de servicios públicos.• Mayor número de supervisión para identificar los cambios en el tipo de servicio.• Menores ajustes en la facturación, que generan mayor confianza en el cobro.• Aumento de motivación en los empleados, por retribuciones y compensaciones justas, acorde a resultados y objetivos. |
| PROBLEMA <p>Población: El ciclo financiero de INTERAPAS el Organismo Operador, se ve afectado en la eficiencia comercial por las pérdidas de agua no facturada, que incluyen tanto fugas en la red como el robo y el no registro real del consumo por parte de los clientes y usuarios; conexiones clandestinas, así como errores en la lectura en los medidores que ocasiona una serie de ajustes en la facturación. Generando así falta de ingresos para invertir en la mejora de la infraestructura, la tecnología y personal técnico calificado, creando un ciclo de ineficiencia y desabasto.</p> <p>Descripción del problema: La falta de una cobertura de servicio medido, una facturación acorde y justa a lo consumido, tarifas y cuotas justas, así como la falta de campañas y publicidad permanentes para mantener informada a la gente sobre la situación de los recursos hídricos, genera desconfianza y falta de credibilidad en el Organismo.</p> <p>Magnitud (línea base): La implementación de programas e incentivos que se detona en descuento por consumo de agua potable, genera usuarios dependientes a dichos programas, debilitando la recaudación y la cultura por el pago oportuno de los servicios.</p> | OBJETIVO <p>Población: El ciclo financiero de INTERAPAS el Organismo Operador, se vea beneficiado con una mejora en la eficiencia comercial, a través de un plan de gestión que incluye: recuperación de las pérdidas de agua no facturada, un control y registro de fugas reparadas en la red, control de robo de agua a través de la identificación de tomas clandestinas y el registro real del consumo por parte de los clientes y usuarios, a través de la instalación de medidores funcionales, así como una correcta toma de la lectura; que ocasionará una disminución de ajustes en la facturación. Generando así el aumento de ingresos para invertir en la mejora de la infraestructura, la tecnología y personal técnico, creando un ciclo de abasto continuo, una eficiencia en el suministro y una mayor confianza en clientes y usuarios.</p> <p>Descripción del resultado esperado: El suministro continuo e igualitario de agua por la red de distribución, así como mayor existencia de presión de agua en diversos sectores, menor tiempo de espera en el suministro de agua por medio de camión cisterna; se traduce en un mayor número de clientes y usuarios cumplidos con su pago, mayor número de familias que regularizan su toma y mayor confianza por la prestación de servicios.</p> <p>Magnitud (resultado esperado): Servicio de agua potable suficiente para los clientes y usuarios de INTERAPAS, que rompen el círculo vicioso entre el suministro - la resistencia al pago, mejor liquidez e inversiones y una mejora en la prestación de servicios.</p> |



| CAUSAS | MEDIOS |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Morosidad en clientes y usuarios de INTERAPAS. • Infraestructura y operación. • Volumen de agua no contabilizada. • No cuenta con una cobertura completa en la micromedición. • Vulnerabilidad en la toma de lecturas. • Debilidad en la toma de decisiones al interior de la Dirección de Comercialización. • Aumento frecuente en la cartera vencida. • Conflictos en las políticas de recaudación. | <ul style="list-style-type: none"> • Mayor número de clientes y usuarios con pago puntual. • Mejor infraestructura y operación. • Mayor volumen de agua contabilizada. • Mayor cobertura en la micromedición de clientes y usuarios. • Mayor número de lecturas tomadas que coinciden con volumen consumido por clientes y usuarios. • Mayor fortalecimiento en la toma de decisiones al interior de la dirección de Comercialización. • Decremento en cartera vencida. • Disminución de conflictos en las políticas de recaudación. |

Elaboración propia.

Tabla 11. Análisis de árbol de problemas y objetivos, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.

| Programa presupuestario: Gestión Integral del Agua. | |
|--|---|
| Problemática (proveniente del árbol de problemas) | Soluciones (proveniente del árbol de objetivos) |
| EFECTOS | FINES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rezago en el fortalecimiento de competencias en el personal contratado, que genera procesos deficientes. • Ausencia de políticas que permita medir los avances en corto, mediano y largo plazo. • No se cuenta con soporte técnico para verificación - cotejo y/o hacer objeciones a los trabajos de "ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V." • Aumento en el descontento social, por la prestación de servicios. • Retraso en la supervisión y ejecución de obra. • Rezago en el seguimiento y atención a denuncias contra servidores públicos. • La ausencia de incentivos en el personal genera una falta de empoderamiento en sus procesos, reflejando un bajo rendimiento laboral. | <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de competencias en el personal contratado, que genera procesos eficientes. • Políticas internas que permiten medir los avances en corto, mediano y largo plazo. • Se cuenta con un mayor control para verificación - cotejo y/o en los trabajos de "ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V." • Mayor número de usuarios conformes, por la prestación de servicios. • Supervisión y ejecución de obra, en tiempo y forma. • Seguimiento y atención a denuncias contra servidores públicos. • Los incentivos en el personal, genera un empoderamiento en sus procesos, reflejando un rendimiento laboral. |
| <p>PROBLEMA Población: La gestión integral de INTERAPAS, se ve afectada por la deficiencia de una política pública, que permita una planificación y regulación para fortalecer y enfrentar la resolución de sobreexplotación y contaminación de cuencas y acuíferos, el acceso desigual para clientes y usuarios, contaminación masiva de cuerpos de agua por descargas residuales, ineficiencia en el uso del agua, sumando así la falta de inversión en infraestructura, la pérdida de capital humano calificado, la competencia social y ambiental por el recurso, y la influencia del cambio climático en la disponibilidad de agua.</p> <p>Descripción del problema: La falta de fortalecimiento de competencias en los empleados con el objeto de mejorar los procesos administrativos, contables y financieros; generan la contratación de servicios profesionales externos, resultando duplicidad de funciones contra el personal contratado.</p> | <p>OBJETIVO Población: La gestión integral de INTERAPAS, se beneficia en el fortalecimiento de una política pública, que permite una planificación y regulación para consolidar y enfrentar la sobreexplotación, un acceso igualitario para clientes y usuarios, se disminuye la contaminación masiva de cuerpos de agua por descargas residuales, mayor eficiencia en el uso del agua; sumando así una mejora en la inversión en infraestructura, el aprovechamiento de capital humano calificado, gestión en la competencia social y ambiental por el recurso, y una mejora en las competencias del personal para enfrentar el cambio climático y la disponibilidad de agua.</p> <p>Descripción del resultado esperado: Se percibe un Organismo operador con una política pública estable, que permite la integración de un plan de gestión, para proyectar aspectos sociales, económicos, políticos y ambientales, que dan la pauta para erradicar deficiencias en los procesos administrativos, financieros, contables, jurídicos, técnicos, operativos y políticos.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Magnitud (línea base): Inconformidad por parte de los clientes y usuarios de INTERAPAS, que generan un descontento social por la prestación de los servicios de agua drenaje, alcantarillado y saneamiento y en suma una serie de observaciones por parte del IFSE.</p> | <p>Magnitud (resultado esperado): El Organismo Operador cuenta con personal comprometido y experimentado en su trabajo, con competencias sólidas, capaces de dar respuesta a futuros desafíos, hacer frente al riesgo de futuras pandemias, a dar respuestas sólidas y contundentes a las necesidades que la sociedad exige.</p> |
| <p>CAUSAS</p> | <p>MEDIOS</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Debilidad institucional y/o entorpecimiento para dar soluciones a problemas críticos, propios de la prestación de servicios. • Aumento de estrés y sobrecarga de trabajo en el personal que permanece. • Observaciones recurrentes en auditorías. • Limitaciones en la capacidad de respuesta. • Los procesos de revisión y recepción en las factibilidades no se encuentran estandarizados. • Existe un número importantes de empedados con expectativas de jubilación. • Procesos administrativos federales sujeta a liberación tardía. • Se cuenta con un factor de 2.17 empleados por cada mil tomas, cuando el factor recomendado por la CONAGUA es de 5.3. | <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento institucional y/o empoderamiento para dar soluciones a problemas, propios de la prestación de servicios. • Ajustes en las cargas de trabajo en el personal que permanece. • Disminuyen las observaciones en auditorías. • Mayor capacidad para dar respuesta a los clientes y usuarios. • Los procesos de revisión y recepción en las factibilidades se encuentran estandarizados. • Disminuye el número de empleados con expectativas de jubilación. • Respuesta rápida a procesos administrativos federales, por liberación tardía. • Se aprovecha el intelecto y capacidades de empleados, para un mejor desempeño. |

Elaboración propia.

Matrices de Marco Lógico.

Tabla 12. Matriz de Indicadores para Resultados, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

| Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento) | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | Resumen narrativo (objetivos) | Indicadores | Medios de verificación | Supuestos |
| Fin | 1). Contribuir a la mejora en la calidad de servicios suministrados a clientes y usuarios de INTERAPAS. | 1.4-1.1. Volumen de agua disponible. 1.4-1.2. Cobertura de agua potable. 12.2-1.3. Disponibilidad de volumen de agua pluvial captada. | Informe mensual de lecturas de Operación y Mantenimiento. Censos INEGI – Registros de CONAPO. Informes de captación de lluvias de la CONAGUA. | Las proyecciones de CONAPO, así como los informes de actividades de la CONAGUA y la Dirección de INTERAPAS, son fundamentales, para medir la disponibilidad de agua. |
| Propósito | 2). Más clientes y usuarios tienen un mejor crecimiento y desarrollo por los servicios de agua, drenaje y saneamiento que reciben en tiempo y forma. | 2.1-2.1. Población abastecida con agua subterránea. 11.6-2.2. Población abastecida con agua potabilizada. 11.6-2.3. Población abastecida con agua en bloque (El Realito). | Informes de población INEGI – registros de CONAPO – INTERAPAS Informe mensual de lecturas de Operación y Mantenimiento. Informe mensual de ACUOS EL REALITO, S.A. DE C.V. | La recolección de lecturas por parte del personal técnico de la Dirección de Operación y mantenimiento garantiza una continuidad en la contabilización del volumen de agua producida. |



| | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|
| Componentes | 3). Plan de acción de suministro de agua en pipa, para sectores donde no cuentan con el servicio de agua potable. | 1.4-3.1. Volumen de agua repartida en camión cisterna. | Informe mensual de Operación y Mantenimiento de INTERAPAS. | Los diferentes programas de acción de INTERAPAS, permiten contabilizar el número de familias beneficiadas con los viajes de agua repartidos en las diferentes colonias. Asimismo llevar una contabilización de las fugas reparadas. |
| | 4). Programa "Fuga Cero" Agua potable. | 9.1-4.1. Porcentaje de fugas de agua reparadas. | Informe mensual de Comercialización - Operación y Manto. | |
| | 5). Programa "Fuga Cero" Drenaje | 3.8-5.2. Porcentaje de fugas de drenaje reparadas. | Informe mensual de Comercialización - Operación y Manto. | |
| | 6). Programa de operación y mantenimiento a plantas tratadoras. | 11.6-5.3. Volumen de agua residual tratada. | Informe mensual de Operación y Manto. | |
| Actividades | <p>3.1. Concentración de usuarios beneficiados con agua suministrada en pipa.</p> <p>3.2. Registro de volumen de agua entregada por medio de pipa.</p> <p>3.3. Registro de viajes entregados.</p> <p>3.4. Registro de fallas en el Ducto El Realito.</p> <p>4.1. Registro de fugas de agua reportadas.</p> <p>4.2. Registro de fugas de agua reparadas.</p> <p>4.3. Registro de rehabilitaciones en las líneas de distribución y conducción de agua.</p> <p>4.4. Número de proyectos de agua potable iniciados y terminados.</p> <p>4.5. Número de reparaciones de equipos de bombeo y rebombeo.</p> <p>5.1. Registro de fugas de agua reportadas.</p> <p>5.2. Registro de fugas de drenaje reparadas.</p> <p>5.3. Registro de rehabilitaciones de drenaje.</p> <p>5.4. Registro de rehabilitaciones de brocales y pozos de visita.</p> <p>5.5. Metros limpiados en la red de drenaje.</p> <p>5.6. Número de proyectos de red de drenaje iniciados y terminados.</p> <p>6.1. Registro diario de volumen de agua residual tratada.</p> | <p>9.1-4.3.1. Porcentaje de red de agua potable rehabilitada.</p> <p>9.1-4.5.1. Porcentaje de pozos de agua rehabilitados.</p> <p>15.5-5.5.1. Porcentaje de red de drenaje rehabilitada.</p> <p>3.8-5.5.2. Porcentaje de solicitudes de limpieza de drenaje atendidas.</p> <p>10.5-6.2.1. Porcentaje de volumen de agua residual concesionada a privados.</p> | <p>Informe mensual de Operación y Manto.</p> <p>Informe de lecturas concesionadas a particulares.</p> | <p>El proceso de contabilización de las líneas de agua potable reparadas es fundamental para llevar un control de la infraestructura en buenas condiciones.</p> <p>Las fugas de drenaje deben ser reparadas a la brevedad, para evitar contaminación ambiental y posibles focos de infección dañinos para la población.</p> <p>El volumen de aguas residual tratada, fomenta la economía circular y su reutilización detiene la sobreexplotación de agua subterránea.</p> |

Elaboración propia.

Nota. -La primera clasificación de los indicadores, corresponde a la meta específica de cada uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, mientras la segunda clasificación corresponde a la clasificación del fin, propósito, componente y actividades de cada MIR, denotando así la relación de cada indicador con los ODS.

Tabla 13. Matriz de Indicadores para Resultados, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).

| Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza) | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Resumen narrativo (objetivos) | Indicadores | Medios de verificación | Supuestos |
| Fin | 1). Contribuir a la mejora en la calidad de los procesos de gestión de Comercialización, con el objeto de tener una mejora de ingresos para invertir en infraestructura, tecnología y personal técnico, generando un ciclo | 8.3-1.1. Eficiencia comercial. 9.1-1.2. Porcentaje de Micromedición. 1.1-.3. Cobertura de agua potable. | Reportes mensuales de la Dirección de Comercialización. | La recopilación de información de la Dirección de Comercial, la Dirección de Operación y Mantenimiento y |



| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| | de abasto continuo, eficiencia en el suministro y una mayor confianza en clientes y usuarios de INTERAPAS. | 1.4-1.4. Volumen de agua disponible. | | Dirección de Administración y Finanzas son cruciales, para dar seguimiento a la eficiencia comercial, cobertura de servicios. |
| Propósito | 2). Más clientes y usuarios cuentan con mejores servicios, soluciones más rápidas y precisas, atención personalizada y expedita, que se traduce en un mayor número de familias cumplidas con su pago, mayor número de familias que regularizan su toma y mayor confianza en INTERAPAS. | 8.3-2.1. Eficiencia comercial, servicio doméstico. 8.3-2.2. Eficiencia comercial servicio público. 8.3-2.3. Eficiencia comercial y de servicios. 8.3-2.4. Eficiencia comercial, industrial. 13.3-2.5. Porcentaje de usuarios que pagana tiempo su recibo. 5c-2.6. Porcentaje de usuarios INAPAM. 2.1-2.7. Porcentaje de usuarios beneficiados por programa de descuento. | Reportes mensuales de la Dirección de Comercialización y de Administración y Finanzas. | Los registros de ingreso, así como su clasificación por giro, deberán de ser muy minuciosos para evitar errores y divagaciones en la información para la toma de decisiones futuras. |
| Componente | 3. ACUATEL, atención ciudadana. 4. Programa de detección de tomas clandestinas. 5. Fomento a la regularización de tomas de agua, para uso doméstico. 6. Cobro justo y acorde al volumen de agua que se consuma. | 9.1-3.1. Porcentaje de llamadas telefónicas por falta de suministro de agua. 9.1-6.1. Porcentaje de aclaraciones presenciales por falta de suministro de agua. 9.1-4.1. Número de suspensiones de servicios de agua potable, por cada mil tomas. 9.1-5.1. Número de reconexiones de servicios de agua potable por cada mil tomas. 10.5-6.1. Porcentaje de ajustes a la facturación. | Reportes mensuales de la Dirección de Comercialización. Reportes mensuales de la Dirección de Comercialización. Reportes mensuales de la Dirección de Comercialización. Reportes mensuales de la Dirección de Comercialización. Reportes mensuales de la Dirección de Comercialización. | Los registros de ajustes, se deberán de llevar por tipo de servicio y cliente beneficiado por incentivos o programas, para contabilizar el porcentaje de subsidio y corrección de errores. |
| Actividades | 5.1. Censos y volanteo. 4.1. Pegote. 4.2. Invitación y notificaciones. 6.1. Análisis de cuentas especiales. 5.2. Suspensión del servicio. 4.3. Reconexión. 5.1. Fraccionador. 6.2. Saneamiento. 3.1. Público. 6.3. Fuga Cero. 4.4. Multas. 6.4. Promoción de acaba tu deuda de una vez. 6.5. Beneficio 50. 6.6. Escanea tu código / usa la APP. | 1.4-4.2. Porcentaje de fugas internas en los domicilios. 9.1-5.1. Porcentaje de fallas en medidores. 9.1-3.1. Porcentaje de revisión de tomas con problemas, reportadas vía telefónica. 9.1-6.1. Porcentaje de revisión de tomas con problemas, reportadas de manera presencial. 9.1-5.2. Porcentaje de fugas de agua en cuadro de medición, reportadas vía telefónica. 9.1-4.3. Porcentaje de fugas de agua en cuadro de medición, reportadas de manera presencial. 16.6-4.1. Reclamos por cada mil tomas. | Informe mensual de registros de supervisión por parte de la Dirección Comercial. Informe mensual de registros de llamadas de ACUATEL. Informe mensual de registro de clientes y usuarios atendidos de manera presencial. Informe mensual de registro de fugas reportadas y atendidas por el programa "Fuga Cero". | La implementación de las diferentes políticas para el cobro, son esenciales, para fomentar la recaudación y la cultura por el pago de servicios. Las diferentes estrategias para evitar el desperdicio de agua, son de gran ayuda, para contabilizar el mayor volumen de agua entregada a clientes y usuarios de INTERAPAS. |



Tabla 14. Matriz de Indicadores para Resultados, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.

| Programa presupuestario Gestión Integral del Agua | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Resumen narrativo (objetivos) | Indicadores | Medios de verificación | Supuestos |
| Fin | 1) Contribuir a la mejora en la calidad de la gestión integral de INTERAPAS, para que sea beneficiada en el fortalecimiento de una política pública, que permita una planificación y regulación en la mejora de procesos y la prestación de servicios. | 16.6-1.1. Eficiencia de auditoría financiera y de cumplimiento. 17.19. 1.2. Empleados por cada mil tomas. | Informe anual registrado por la Coordinación de Atención a Organismos Fiscalizadores. Registro mensual de plantilla de personal, elaborada por la Subdirección de Recursos Humanos. | El aprovechamiento de talento humano, así como el fortalecimiento de competencias en los empleados, ayuda a mejorar los procesos internos y un correcto desempeño institucional. |
| Propósito | 2) Una política de gestión más precisa, con una mejora en la calidad de los procesos administrativos, financieros, contables, jurídicos y operativos, que se ven reflejados en una mejora en el servicio. | 8.3-2.1. Costos entre volumen producido. 2.2. Eficiencia en solicitudes de CEGAIP. | Informe financiero registrado de manera mensual, por parte de la Subdirección de Recursos Financieros. Informe mensual de lecturas de Operación y Mantenimiento. | La mejora de las políticas internas, dan la pauta a los empleados en una claridad y desempeño en sus funciones y sus responsabilidades laborales. |
| Componente | 3. ACUATEL, atención ciudadana. | 16.6-3.1. Porcentaje de llamadas telefónicas por falta de suministro de agua. 1.4-3.1. Porcentaje de aclaraciones presenciales por falta de suministro de agua. | Informe mensual de registros de llamadas de ACUATEL. Informe mensual de registro de clientes y usuarios atendidos de manera presencial. | Una atención oportuna, con información técnica muy clara y sucinta, ayuda a fortalecer la imagen del Organismo. |
| Actividades | 4. Cultura del agua. 5. Campamento de verano. 6. Museo del Agua (MUSAG). 7. INTERAPAS en tu escuela. 8. Yo si cuido el agua. 9. Cuidado de los drenajes. 10. INTERAPAS en tu empresa. 11. Plan de acción preventiva. 12. Gestiones de Dirección General. 13. Reportes ciudadanos. | 9.1-4.1. Estudiantes que recibieron información de cultura del agua. 9.1-8.1. Población informada por medio de redes sociales. 9.1-11.1. Porcentaje anual de nuevos seguidores en redes sociales. 9.1-4.1. Población informada por medio de Tik Tok. 9.1-12.1. Porcentaje de factibilidades recibidas. 16.6-12.2. Avances de juicios de nulidad. 16.6-12.3. Avance en quejas CEDEH. 16.6-12.4. Avance e juicios de amparo. | Informe mensual de registros por parte de la Unidad de Comunicación y Cultura del Agua. Informe mensual de registros de casos por parte de la Dirección de Jurídico. Informe mensual de registros de solicitudes de factibilidades recibidas, por parte de la Dirección de Proyectos y Fraccionamientos. | |

Elaboración propia.

Criterios generales de política económica 2025-2026.

Tomando como referencia el paquete económico para el ejercicio 2026 y los criterios generales de la política económica que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el Ejecutivo Federal remitió al H. Congreso de la Unión, del cual se presentan los aspectos relevantes de los Criterios Generales de Política Económica al ejercicio 2026 (CGPE-26) con estimaciones de los principales indicadores para el cierre de 2025 y proyecciones para 2026.

Tabla 15. Marco económico proyectado para el ejercicio 2026.

| Resumen: Marco Macroeconómico, 2024 - 2026 ⁶ | | | | | | |
|--|------------------------|-------------|----------------------|------------|---------------------------------------|-------------|
| Indicador | Observado ¹ | | CGPE-26 ² | | Encuesta Banco de México ³ | |
| | 2024 | 2025 | 2025 | 2026 | 2025 | 2026 |
| Producto Interno Bruto (var. % real anual) | 1.43 | 0.42 | 1.0 | 2.3 | 0.46 | 1.34 |
| Precios al Consumidor (var. % anual, cierre de periodo) | 4.21 | 3.51 | 3.8 | 3.0 | 3.95 | 3.74 |
| Tipo de Cambio Nominal (fin de periodo, pesos por dólar) | 20.79 | 18.64 | 19.9 | 18.9 | 19.49 | 20.02 |
| Tipo de Cambio Nominal (promedio, pesos por dólar) | 18.33 | 19.62 | 19.6 | 19.3 | nd. | nd. |
| CETES 28 días (% nominal fin de periodo) | 9.74 | 7.27 | 7.3 | 6.0 | 7.27 | 6.74 |
| CETES 28 días (% nominal promedio) | 10.72 | 8.60 | 8.4 | 6.6 | nd. | nd. |
| Saldo de la Cuenta Corriente (millones de dólares) | -16,740.2 | -10,965.2 | -5,530.9 | -12,018.5 | -10,000 | -13,149 |
| Mezcla Mexicana del Petróleo (precio promedio, dólares por barril) | 70.24 | 62.43 | 62.0 | 54.9 | nd. | nd. |
| Variables de apoyo: | | | | | | |
| PIB de EE.UU. (crecimiento % real) | 2.8 | 2.0 | 1.6 | 1.9 | 1.63 | 1.77 |
| Producción Industrial de EE.UU. (crecimiento % real anual) | -0.3 | 1.1 | 1.0 | 1.1 | nd. | nd. |
| Inflación de EE.UU. (promedio) | 3.0 | 2.6 | 3.0 | 2.7 | nd. | nd. |

^{1/} Estimado.
^{1/} 2025, promedio, acumulado o fin de periodo, según corresponda, de acuerdo con la última información disponible.
^{2/} SHCP, Criterios Generales de Política Económica 2026 (CGPE-26). Variación puntual del PIB para efectos de las estimaciones de finanzas públicas.
^{3/} Banco de México, Encuesta sobre las Expectativas de los Especialistas en Economía del Sector Privado, agosto de 2025.
nd. No disponible.
Fuente: Elaborado por el CEFP, Ilgenia Martínez y Hernández con datos de la SHCP, INEGI y Banxico.

Tomado de Banxico.

Inflación proyectada al ejercicio 2026.

Los resultados relativos a las expectativas de inflación general y subyacente anual para el cierre de 2025, para los próximos 12 meses (considerando el mes posterior al levantamiento de la encuesta), así como para los cierres de 2026 y 2027 se presentan en la siguiente tabla.

Tabla 16. Inflación proyectada para el ejercicio 2026.

| | Inflación General | | Inflación Subyacente | |
|--|-------------------|-------------|----------------------|-------------|
| | Encuesta | | Encuesta | |
| | agosto | septiembre | agosto | septiembre |
| Para 2025 (dic.-dic.) | | | | |
| Media | 3.95 | 3.85 | 4.11 | 4.16 |
| Mediana | 3.97 | 3.85 | 4.11 | 4.18 |
| Para los próximos 12 meses^{1/} | | | | |
| Media | 3.75 | 3.79 | 3.61 | 3.68 |
| Mediana | 3.76 | 3.79 | 3.66 | 3.70 |
| Para 2026 (dic.-dic.) | | | | |
| Media | 3.74 | 3.80 | 3.67 | 3.75 |
| Mediana | 3.70 | 3.80 | 3.72 | 3.78 |
| Para 2027 (dic.-dic.) | | | | |
| Media | 3.71 | 3.75 | 3.65 | 3.70 |
| Mediana | 3.75 | 3.75 | 3.60 | 3.65 |

Tomado de Banxico.

Balance de riesgos.

Para 2026, los Criterios Generales de Política Económica al ejercicio 2026 resaltan los siguientes riesgos que podrían afectar el crecimiento estimado:

- La alta incertidumbre en el comercio global, que podría provocar interrupciones productivas y afectar a la economía interna.
- El deterioro en la revisión del Tratado entre México, Estados Unidos y Canadá (T-MEC) que eleven la incertidumbre normativa y comercial, generando condiciones adversas para el desempeño del sector exportador.
- Presiones inflacionarias derivadas de cambios en la política comercial global, que podrían restringir las condiciones financieras, elevar las tasas de interés y aumentar la volatilidad en los mercados.
- El agravamiento de las tensiones geopolíticas y comerciales, que propicien un incremento de la volatilidad en los mercados financieros.
- El impacto del cambio climático, que genere presiones inflacionarias y repercuta en la capacidad productiva.
- La desaceleración económica en EE.UU., causada por tensiones comerciales o menor demanda interna, que perjudique a las exportaciones mexicanas, el turismo y las remesas.
- Interrupciones adicionales en los flujos internacionales de abastecimiento, que afectan a la producción industrial.

Resumen de variaciones de proyecto de cierre 2025.

Tabla 17. Variaciones de cierre presupuestal ejercicio 2025.

| Cuenta contable | Concepto | Presupuesto aprobado | Cierre presupuestal 2025 | Variaciones |
|--------------------|---|----------------------|--------------------------|--------------|
| 511.0.0.00.00.0000 | Servicios Personales | 318532691.9 | 318532691.9 | -0.00333333 |
| 512.0.0.00.00.0000 | Materiales Y Suministros | 74630192.54 | 43718062.48 | -30912130.06 |
| 127.0.0.00.00.0000 | Servicios Generales | 859540695.2 | 810501016.7 | -49039678.46 |
| 525.0.0.00.00.0000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | 33682228.49 | 33383268.99 | -298959.5033 |
| 124.0.0.00.00.0000 | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 44355857.76 | 19446881.87 | -24908975.89 |
| 123.0.0.00.00.0000 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso | 294159243.3 | 265008495.7 | -29150747.55 |
| 532.0.0.00.00.0000 | Participaciones Y Aportaciones | 2350546.58 | 1582135 | -768411.58 |
| 542.0.0.00.00.0000 | Deuda Publica | 283915216.7 | 283284628.5 | -630588.15 |
| | | | | |
| | Total, del gasto. | 1911166672.40 | 1775457181.2 | -135709491.2 |

Elaboración propia, con base en el proyecto de cierre ejercicio 2025, elaborado por la Subdirección de Recursos Financieros.

En los anexos se puede apreciar el proyecto de cierre al ejercicio 2025, de manera desglosada.

Resumen de presupuesto 2026.

Tabla 18. Presupuesto asignado por capítulos, al ejercicio 2026.

| Capítulo | Concepto | Porcentaje | Monto |
|--------------|---|---------------|---------------------------|
| 1000 | Servicios personales. | 17.01 | \$ 336,798,360.62 |
| 2000 | Materiales y suministros. | 3.67 | \$ 72,694,175.31 |
| 3000 | Servicios generales. | 48.25 | \$ 955,242,865.03 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | 1.79 | \$ 35,367,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles. | 1.99 | \$ 39,470,694.37 |
| 6000 | Inversión pública. | 16.88 | \$ 334,271,019.14 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones. | 0.13 | \$ 2,549,740.40 |
| 9000 | Deuda pública. | 10.27 | \$ 203,416,013.66 |
| Total | | 100.00 | \$1,979,809,868.53 |

Elaboración propia, con base en la propuesta de de la Subdirección de Recursos Financieros.

En los anexos se puede apreciar el presupuesto de egresos aprobado por la Junta de Gobierno, de manera desglosada, para el ejercicio 2026.

Consideraciones finales.

- Todo Organismo Operador de agua potable y saneamiento debe de trabajar de forma integral para mejorar el acceso y la calidad de los servicios, fortalecer las políticas sectoriales, gestionar la sostenibilidad financiera, el mejoramiento y el aumento continuo de la eficiencia y prever una proyección a largo plazo, que tenga en cuenta los retos del cambio climático y la gestión de los recursos hídricos.
- Seguir trabajando con las políticas hídricas y estrategia para contribuir al acceso de los servicios básicos, de una manera equitativa para todos los clientes y usuarios, así mismo velar por los usuarios más vulnerables.
- Mejorar el nivel de calidad en la prestación de los servicios, lo que incluye la reducción de la contaminación y el incremento de los volúmenes de agua residual tratada, para estar en las condiciones de comenzar el proceso de la economía circular.
- Aumentar sustancialmente la utilización eficiente de los recursos hídricos, asegurando la sostenibilidad del proceso de extracción y el abastecimiento, asimismo incrementar la eficiencia en el suministro de agua potabilizada.
- Implementar una gestión integrada del recurso hídricos en todos los giros registrados: uso doméstico, comercial y de servicios, público e industrial.

“Sin acceso al agua y al saneamiento de calidad, no se cumplirán muchos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), por ello es crucial garantizar la disponibilidad de agua, gestión sostenible y un saneamiento para todos”.



ANEXOS

Áreas Administrativas que integran los Programas presupuestarios, al ejercicio 2026.

Tabla 19. Desglose de actores involucrados por Programa presupuestario.

| Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento) | |
|---|--|
| Dirección Operación y Mantenimiento | Subdirección de Producción y Mantenimiento al Sistema de Agua Potable. Subdirección de Agua en Pipas. Subdirección del Sistema de Drenaje y Alcantarillado. Subdirección de Calidad del Agua. Departamento de Mantenimiento Electromecánico Zona 1. Departamento de Mantenimiento Electromecánico Zona 2. Departamento Electromecánico Macromedición y Telemetría. Coordinación de Perforación. Departamento de Distribución Zona Norte. Departamento de Distribución Zona Sur. Departamento de Distribución Zona Oriente. Departamento de Distribución Zona Poniente. Servicios de Operación Villa de Pozos, La Pila y El Jaralito. Coordinación de Entubación y Bacheo. Coordinación de Recuperación de Caudales. Supervisión de Operación Sistema de Drenaje y Alcantarillado Zona A. Supervisión de Operación Sistema de Drenaje y Alcantarillado Zona B. Departamento de Control de Descargas. |
| Dirección de Construcción | Subdirección de obras. Jefatura de control de obras. Subdirección de construcción y supervisión. Jefatura de control de obras. Coordinación de licitaciones y contratos. Jefatura de control de estimaciones |
| Delegación de Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro. | Subdelegación de Operación y Mantenimiento. Departamento de Mantenimiento y Operación del Sistema de Agua Potable. Departamento de Mantenimiento y Operación del Sistema de Drenaje y Alcantarillado. Subdelegación de Proyectos y Construcción. |
| Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza) | |
| Dirección de Comercialización | Subdirección de medición y facturación. Jefatura de medición de hidrómetros. |
| | Subdirección de servicios a usuarios. Jefatura de atención a la ciudadanía. |
| | Subdirección de cobranza. Jefatura de cuentas especiales y saneamiento. |
| | Coordinación administrativa. |
| Delegación de Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro | Subdelegación de Comercialización y Administración. |
| Dirección de Administración y Finanzas. | Jefatura de Ingresos. Recaudación Interna. Recaudación Externa. |
| Programa presupuestario Gestión Integral del Agua | |
| Dirección General | Secretaría Particular. |
| | Unidad de transparencia. |



| | |
|---|--|
| | Unidad de comunicación social y cultura del agua. |
| | Unidad de informática y sistemas. |
| | Unidad de planeación estratégica. Jefe de macroproyectos. Administración del Agua. Coordinador de Operación. |
| | Unidad de atención social: Jefe de departamento de atención ciudadana. Jefe de departamento de contraloría social. |
| | Unidad de proyectos y Fraccionamientos: Jefe de departamento de planeación y revisión de proyectos. Jefe de departamento de proyectos ejecutivos. |
| Dirección de Administración y Finanzas. | Subdirección de Recursos Humanos. Jefatura de selección, capacitación y desarrollo. Jefatura de nóminas y prestaciones. |
| | Subdirección de recursos materiales. Jefatura de almacén general. Jefatura de patrimonio. Jefatura de parque vehicular. Jefatura de licitaciones Jefatura de servicios generales. |
| | Subdirección de recursos financieros. Jefatura de egresos. Jefatura de presupuesto. |
| | Subdirección de contabilidad. Auditor. Control de egresos. Contabilidad de impuestos. Contabilidad de auditoría. Contabilidad de programas especiales. Contabilidad de control de activos. Contabilidad de control d pasivos. |
| | Coordinador de atención a organismos fiscalizadores. |
| | Coordinador de Desarrollo Institucional. |
| | |
| Dirección Jurídica. | Subdirección jurídica de procesos judiciales y de lo contencioso. Coordinadora administrativa. Coordinador Jurídico. |
| | Subdirección jurídica de normatividad y consultoría. |
| | Jurídica de procedimientos y ejecuciones para juicios administrativos y fiscales. |
| | Subdelegación de administración. |
| | Subdelegado de operación y mantenimiento. |
| | |
| Delegación de Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro. | Subdelegación de planeación y construcción. |
| | Subdelegación de comercialización. |
| Órgano Interno de Control (OIC) | Área de Auditoría. |
| | Área Investigadora. |
| | Área sustanciadora. |
| | Área Resolutora. |

Proyecto de cierre 2025.

Tabla 20. Cierre presupuestal ejercicio 2025.

| Organismo Operador Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|---------------|
| CIERRE PRESUPUESTAL | | | | |
| Desglose del Gasto Presupuesto 2025 | | | | |
| Cuenta Contable | Concepto | PRESUPUESTO APROBADO | CIERRE PRESUPUESTA L 2025 | |
| | Servicios Personales | 318,532,691.88 | 318,532,691.88 | 0.00 |
| 511.0.0.00.00.0000 | Servicios Personales | 318,532,691.88 | 318,532,691.88 | 0.00 |
| 511.1.0.00.00.0000 | Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente | 99,607,071.37 | 99,607,071.36 | 0.01 |
| 511.1.0.03.00.0000 | Sueldos Base Al Personal Permanente | 99,607,071.37 | 99,607,071.36 | 0.01 |
| 511.1.0.03.01.0000 | Sueldo Base | 87,227,454.82 | 85,714,419.99 | 1,513,034.83 |
| 511.1.0.03.02.0000 | Vacaciones Gozadas | 4,060,628.40 | 3,536,634.53 | 523,993.87 |
| 511.1.0.03.03.0000 | Retroactivo De Sueldos | 0.00 | 2,323,713.27 | -2,323,713.27 |
| 511.1.0.03.04.0000 | Incapacidad | 2,024,541.07 | 124,188.49 | 1,900,352.58 |
| 511.1.0.03.05.0000 | Compensaciones Por Servicios | 5,742,204.50 | 5,878,978.44 | -136,773.94 |
| 511.1.0.03.06.0000 | Apoyo A La Economía Familiar | 173,318.60 | 180,848.00 | -7,529.40 |
| 511.1.0.03.09.0000 | Incapacidad Al 100% | 378,923.98 | 1,848,288.64 | -1,469,364.66 |
| 511.2.0.00.00.0000 | Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio | 48,849,813.79 | 48,849,813.79 | 0.00 |
| 511.2.0.01.00.0000 | Honorarios Asimilables A Salarios | 48,675,607.51 | 48,569,110.24 | 106,497.27 |
| 511.2.0.01.02.0000 | Honorarios Asimilables A Salarios | 48,675,607.51 | 48,569,110.24 | 106,497.27 |
| 511.2.0.01.02.0001 | Honorarios Asimilables | 40,885,412.12 | 39,903,040.35 | 982,371.77 |
| 511.2.0.01.02.0002 | Gastos Por Cierre De Contrato | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 511.2.0.01.02.0004 | Compensación | 2,221,279.46 | 1,596,139.19 | 625,140.27 |
| 511.2.0.01.02.0005 | Horas Especiales | 1,610,951.52 | 891,534.25 | 719,417.27 |
| 511.2.0.01.02.0006 | Prima Vacacional | 20,468.43 | 28,770.44 | -8,302.01 |
| 511.2.0.01.02.0007 | Aguinaldo | 3,767,950.28 | 6,000,000.00 | -2,232,049.72 |
| 511.2.0.01.02.0008 | Vacaciones | 169,545.70 | 149,626.01 | 19,919.69 |
| 511.2.0.02.00.0000 | Retribuciones Por Servicios De Carácter Social (Prácticas Profesionales) | 174,206.28 | 280,703.55 | -106,497.27 |
| 511.3.0.00.00.0000 | Remuneraciones Adicionales Y Especiales | 42,987,737.90 | 42,987,737.90 | 0.00 |
| 511.3.0.01.00.0000 | Primas Por Años De Servicios Efectivos Prestados | 3,928,519.66 | 3,695,569.37 | 232,950.29 |
| 511.3.0.01.01.0000 | Prima Por Antigüedad | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 511.3.0.01.02.0000 | Quinquenio | 3,928,519.66 | 3,695,569.37 | 232,950.29 |
| 511.3.0.02.00.0000 | Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año | 25,212,479.06 | 25,880,401.69 | -667,922.63 |
| 511.3.0.02.01.0000 | Prima Vacacional | 3,532,184.28 | 2,600,000.00 | 932,184.28 |
| 511.3.0.02.02.0000 | Prima Dominical | 754,706.42 | 780,401.69 | -25,695.27 |
| 511.3.0.02.03.0000 | Aguinaldo | 20,925,588.36 | 22,500,000.00 | -1,574,411.64 |



| | | | | |
|--------------------|---|----------------|----------------|---------------|
| 511.3.0.03.00.0000 | Horas Extraordinarias | 13,846,739.18 | 13,411,766.84 | 434,972.34 |
| 511.3.0.03.01.0000 | Horas Extras | 11,937,003.27 | 11,629,775.36 | 307,227.91 |
| 511.3.0.03.02.0000 | Días Festivos | 1,781,774.35 | 1,781,991.48 | -217.13 |
| 511.3.0.03.03.0000 | Horas Extras Especiales | 127,961.56 | 0.00 | 127,961.56 |
| 511.4.0.00.00.0000 | Seguridad Social | 2,485,097.90 | 2,884,384.59 | -399,286.69 |
| 511.4.0.04.00.0000 | Aportaciones Para Seguros (Cuotas De Seguro De Vida) | 2,485,097.90 | 2,884,384.59 | -399,286.69 |
| 511.5.0.00.00.0000 | Otras Prestaciones Sociales Y Económicas | 124,602,970.92 | 124,203,684.23 | 399,286.69 |
| 511.5.0.01.00.0000 | Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo (Fondo De Ahorro) | 748,183.59 | 784,305.69 | -36,122.10 |
| 511.5.0.02.00.0000 | Indemnizaciones De 3 Meses / 20 Días | 1,141,642.29 | 748,315.11 | 393,327.18 |
| 511.5.0.03.00.0000 | Prestaciones Y Haberes De Retiro | 110,422.07 | 467,627.15 | -357,205.08 |
| 511.5.0.03.00.0000 | Prestaciones Y Haberes De Retiro | 110,422.07 | 467,627.15 | -357,205.08 |
| 511.5.0.03.01.0000 | Bono Económico Por Antigüedad | 110,422.07 | 430,715.87 | -320,293.80 |
| 511.5.0.03.02.0000 | Estimulo Económico A Jubilados | 0.00 | 36,911.28 | -36,911.28 |
| 511.5.0.03.03.0000 | Pensiones Y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 511.5.0.04.00.0000 | Prestaciones Contractuales | 122,081,474.37 | 121,682,187.68 | 399,286.69 |
| 511.5.0.04.01.0000 | Prestaciones Contractuales Mensuales | 35,321,089.52 | 33,633,075.13 | 1,688,014.39 |
| 511.5.0.04.01.0001 | Becas | 154,080.00 | 144,000.00 | 10,080.00 |
| 511.5.0.04.01.0002 | Vales De Despensa | 8,886,817.93 | 11,260,101.25 | -2,373,283.32 |
| 511.5.0.04.01.0003 | Bono De Puntualidad | 458,781.76 | 457,040.00 | 1,741.76 |
| 511.5.0.04.01.0004 | '5% De Asistencia | 1,514,830.47 | 1,614,140.24 | -99,309.77 |
| 511.5.0.04.01.0005 | Ayuda De Transporte | 13,353.60 | 11,626.67 | 1,726.93 |
| 511.5.0.04.01.0006 | Reintegración I.S.R.(Contribuciones A Cargo Del Trabajador Pagadas Por El Patrón) | 24,293,225.76 | 20,146,166.97 | 4,147,058.79 |
| 511.5.0.04.02.0000 | Prestaciones Contractuales Anuales | 86,760,384.85 | 88,049,112.55 | -1,288,727.70 |
| 511.5.0.04.02.0001 | Bono Dia De La Madre | 7,490.00 | 6,400.00 | 1,090.00 |
| 511.5.0.04.02.0002 | Bono Vida Cara | 1,137,945.00 | 1,138,666.67 | -721.67 |
| 511.5.0.04.02.0003 | Bono Navideño | 1,510,732.91 | 1,076,700.95 | 434,031.96 |
| 511.5.0.04.02.0004 | Canastilla Recién Nacido | 3,424.00 | 1,333.33 | 2,090.67 |
| 511.5.0.04.02.0005 | Ayuda Escolar | 447,497.54 | 208,042.67 | 239,454.87 |
| 511.5.0.04.02.0007 | Difusión Deportiva Y Cultural | 10,700.00 | 15,200.00 | -4,500.00 |
| 511.5.0.04.02.0011 | Medicinas | 23,894,464.04 | 31,858,097.95 | -7,963,633.91 |
| 511.5.0.04.02.0012 | Laboratorios Clínicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 511.5.0.04.02.0013 | Ópticas | 745,476.46 | 690,199.33 | 55,277.13 |
| 511.5.0.04.02.0014 | Servicio Integral De Salud | 38,716,718.47 | 36,082,420.80 | 2,634,297.67 |
| 511.5.0.04.02.0015 | Exclusiones Medicas | 14,847,874.88 | 11,908,384.12 | 2,939,490.76 |
| 511.5.0.04.02.0018 | Regalos Evento Del Sindicato | 150,870.00 | 175,415.25 | -24,545.25 |
| 511.5.0.04.02.0022 | Servicio Dental Personas Morales | 5,179,335.55 | 4,734,063.60 | 445,271.95 |
| 511.5.0.04.02.0023 | Obsequios Dia De La Madre | 0.00 | 2,187.88 | -2,187.88 |
| 511.5.0.04.02.0024 | Bono Del Dia Del Padre | 107,856.00 | 152,000.00 | -44,144.00 |
| 511.5.0.06.00.0000 | Otras Prestaciones Sociales Y Económicas | 521,248.60 | 521,248.60 | 0.00 |
| 511.5.0.06.01.0000 | Quinto Domingo | 521,248.60 | 521,248.60 | 0.00 |
| | Materiales Y Suministros | 74,630,192.54 | 43,718,062.48 | 30,912,130.06 |
| 512.0.0.00.00.0000 | Materiales Y Suministros | 74,630,192.54 | 43,718,062.48 | 30,912,130.06 |
| 512.1.0.00.00.0000 | Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales | 1,558,179.32 | 2,837,209.08 | -1,279,029.76 |
| 512.1.0.01.00.0000 | Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina | 993,240.72 | 1,052,993.01 | -59,752.29 |
| 512.1.0.01.01.0000 | Materiales Y Útiles De Oficina | 993,240.72 | 1,052,993.01 | -59,752.29 |
| 512.1.0.04.00.0000 | Materiales, Útiles Y Equipos Menores De | 308,527.08 | 299,834.99 | 8,692.09 |

| | | | | |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| | Tecnologías De La Información Y Comunicaciones | | | |
| 512.1.0.04.01.0000 | Insumos Y Equipos Menores En Tecnologías De La Información Y Comunicaciones | 308,527.08 | 299,834.99 | 8,692.09 |
| 512.1.0.05.00.0000 | Material Impreso E Información Digital | 88,515.00 | 1,262,900.00 | -1,174,385.00 |
| 512.1.0.06.00.0000 | Material De Limpieza | 167,896.52 | 221,481.08 | -53,584.56 |
| 512.2.0.00.00.0000 | Alimentos Y Utensilios | 482,210.63 | 503,528.32 | -21,317.69 |
| 512.2.0.01.00.0000 | Productos Alimenticios Para Personas | 479,660.08 | 472,172.29 | 7,487.79 |
| 512.2.0.03.00.0000 | Utensilios Para El Servicio De Alimentación | 2,550.55 | 31,356.03 | -28,805.48 |
| 512.3.0.00.00.0000 | Materias Primas Y Materiales De Producción Y Comercialización | 12,840,000.00 | 332.64 | 12,839,667.36 |
| 512.3.0.05.00.0000 | Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio Adquiridos Como Materia Prima | 0.00 | 332.64 | -332.64 |
| 512.3.0.09.00.0000 | Mercancías Adquiridas Para Su Comercialización | 12,840,000.00 | 0.00 | 12,840,000.00 |
| 512.4.0.00.00.0000 | Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación | 13,805,835.49 | 9,241,948.28 | 4,563,887.21 |
| 512.4.0.01.00.0000 | Productos Minerales No Metálicos | 1,231,193.43 | 556,598.24 | 674,595.19 |
| 512.4.0.02.00.0000 | Cemento Y Productos De Concreto | 977,805.32 | 945,215.17 | 32,590.15 |
| 512.4.0.03.00.0000 | Cal, Yeso Y Productos De Yeso | 5,810.60 | 74,117.01 | -68,306.41 |
| 512.4.0.04.00.0000 | Madera Y Productos De Madera | 108,972.86 | 49,398.64 | 59,574.22 |
| 512.4.0.05.00.0000 | Vidrio Y Productos De Vidrio | 18.68 | 0.00 | 18.68 |
| 512.4.0.06.00.0000 | Material Eléctrico Y Electrónico | 4,746,893.56 | 3,331,492.87 | 1,415,400.69 |
| 512.4.0.07.00.0000 | Artículos Metálicos Para La Construcción | 5,497,720.20 | 3,677,498.67 | 1,820,221.53 |
| 512.4.0.08.00.0000 | Materiales Complementarios | 282,697.41 | 123,572.16 | 159,125.25 |
| 512.4.0.09.00.0000 | Otros Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación | 954,723.43 | 484,055.52 | 470,667.91 |
| 512.5.0.00.00.0000 | Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio | 15,930,836.27 | 12,582,936.03 | 3,347,900.24 |
| 512.5.0.01.00.0000 | Productos Químicos Básicos | 13,830,241.10 | 10,652,523.93 | 3,177,717.17 |
| 512.5.0.01.01.0000 | Potabilización | 6,462,105.82 | 5,017,042.51 | 1,445,063.31 |
| 512.5.0.01.02.0000 | Cloración | 6,233,600.37 | 4,848,936.48 | 1,384,663.89 |
| 512.5.0.01.03.0000 | Calidad Del Agua | 1,133,381.01 | 784,500.16 | 348,880.85 |
| 512.5.0.01.04.0000 | Fertilizantes, Pesticidas Y Otros Agroquímicos | 1,153.90 | 1,462.76 | -308.86 |
| 512.5.0.01.05.0000 | Medicinas Y Productos Farmacéuticos | 0.00 | 582.03 | -582.03 |
| 512.5.0.02.00.0000 | Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio | 2,095,203.49 | 1,927,423.41 | 167,780.08 |
| 512.5.0.02.01.0000 | Equipo De Laboratorio | 57,782.42 | 119,274.11 | -61,491.69 |
| 512.5.0.02.02.0000 | Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos Y Derivados | 2,035,737.22 | 1,802,472.68 | 233,264.54 |
| 512.5.0.02.03.0000 | Otros Productos Químicos | 1,683.85 | 5,676.63 | -3,992.78 |
| 512.5.0.04.00.0000 | Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos | 5,391.68 | 2,988.68 | 2,403.00 |
| 512.6.0.00.00.0000 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | 25,654,149.28 | 14,534,555.44 | 11,119,593.84 |
| 512.6.0.01.00.0000 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | 25,654,149.28 | 14,534,555.44 | 11,119,593.84 |
| 512.6.0.01.01.0000 | Gasolina | 16,772,184.94 | 11,320,971.79 | 5,451,213.15 |
| 512.6.0.01.02.0000 | Gas | 537,977.36 | 179,920.95 | 358,056.41 |
| 512.6.0.01.03.0000 | Aceite | 421,129.21 | 272,807.37 | 148,321.84 |
| 512.6.0.01.04.0000 | Diesel | 7,922,857.77 | 2,760,855.33 | 5,162,002.44 |
| 512.7.0.00.00.0000 | Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos | 1,312,549.04 | 1,310,645.16 | 1,903.88 |
| 512.7.0.01.00.0000 | Vestuario Y Uniformes | 195,290.30 | 454,956.00 | -259,665.70 |
| 512.7.0.02.00.0000 | Prendas De Seguridad Y Protección Personal | 1,107,106.83 | 842,691.51 | 264,415.32 |
| 512.7.0.03.00.0000 | Artículos Deportivos | 0.00 | 11,520.00 | -11,520.00 |
| 512.7.0.04.00.0000 | Productos Textiles | 10,151.91 | 1,477.65 | 8,674.26 |
| 512.9.0.00.00.0000 | Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores | 3,046,432.51 | 2,706,907.53 | 339,524.98 |



| | | | | |
|--------------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 512.9.0.01.00.0000 | Herramientas Menores | 997,922.02 | 1,147,658.63 | -149,736.61 |
| 512.9.0.02.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios | 28,859.84 | 27,659.72 | 1,200.12 |
| 512.9.0.03.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo | 417,496.76 | 495,265.12 | -77,768.36 |
| 512.9.0.04.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Cómputo Y Tecnologías De La Información | 201,583.62 | 141,447.91 | 60,135.71 |
| 512.9.0.05.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | 6,463.16 | 0.00 | 6,463.16 |
| 512.9.0.06.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte | 936,929.76 | 727,278.47 | 209,651.29 |
| 512.9.0.08.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos | 408,084.91 | 110,665.21 | 297,419.70 |
| 512.9.0.09.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | 49,092.44 | 56,932.48 | -7,840.04 |
| 512.9.0.09.01.0000 | Activos De Bajo Valor | 0.00 | 3,437.33 | -3,437.33 |
| 512.9.0.09.02.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | 49,092.44 | 53,495.15 | -4,402.71 |
| | Servicios Generales | 859,540,695.21 | 810,501,016.75 | 49,039,678.46 |
| 127.0.0.00.00.0000 | Activos Diferidos | 1,367,416.66 | 1,150,809.80 | 216,606.86 |
| 127.9.0.00.00.0000 | Otros Activos Diferidos | 1,367,416.66 | 1,150,809.80 | 216,606.86 |
| 127.9.0.03.00.0000 | Gastos Por Amortizar | 1,367,416.66 | 1,150,809.80 | 216,606.86 |
| 127.9.0.03.03.0000 | Central De Alarmas PROCOM, S.A. De C.V. (Servicio De Vigilancia) | 43,570.37 | 36,103.47 | 7,466.90 |
| 127.9.0.03.04.0000 | Póliza De Mantenimiento Sa Siete Y Rh Siete | 850,650.00 | 706,666.67 | 143,983.33 |
| 127.9.0.03.05.0000 | Póliza De Mantenimiento Agua SYS | 473,196.29 | 408,039.67 | 65,156.62 |
| 513.0.0.00.00.0000 | Servicios Generales | 857,584,768.62 | 809,350,188.99 | 48,234,579.63 |
| 513.1.0.00.00.0000 | Servicios Básicos | 336,875,109.26 | 325,471,399.52 | 11,403,709.74 |
| 513.1.0.01.00.0000 | Energía Eléctrica | 335,636,710.64 | 324,408,330.19 | 11,228,380.45 |
| 513.1.0.01.02.0000 | Servicio De Energía Eléctrica | 335,636,710.64 | 324,408,330.19 | 11,228,380.45 |
| 513.1.0.01.02.0001 | Pozos | 294,000,784.74 | 277,009,677.85 | 16,991,106.89 |
| 513.1.0.01.02.0002 | Rebombeos | 20,290,193.85 | 26,103,931.08 | -5,813,737.23 |
| 513.1.0.01.02.0003 | Plantas Tratadoras | 21,250,276.09 | 21,140,513.91 | 109,762.18 |
| 513.1.0.01.02.0004 | Oficina Administrativa | 95,455.96 | 154,207.35 | -58,751.39 |
| 513.1.0.03.00.0000 | Agua | 21,939.60 | 0.00 | 21,939.60 |
| 513.1.0.03.01.0000 | Servicio De Agua Potable | 21,939.60 | 0.00 | 21,939.60 |
| 513.1.0.04.00.0000 | Telefonía | 391,836.07 | 333,498.37 | 58,337.70 |
| 513.1.0.04.01.0000 | Telefonía Tradicional (Teléfono) | 201,985.46 | 190,546.25 | 11,439.21 |
| 513.1.0.04.03.0000 | Telefonía Celular | 189,850.61 | 142,952.12 | 46,898.49 |
| 513.1.0.06.00.0000 | Servicios De Acceso De Internet, Redes Y Procesamiento De Información | 815,007.73 | 727,014.71 | 87,993.02 |
| 513.1.0.06.02.0000 | Servicio De Conducción De Señales Analógicas Y Digitales | 815,007.73 | 727,014.71 | 87,993.02 |
| 513.1.0.07.00.0000 | Servicios Postales Y Telegráficos | 9,615.22 | 2,556.25 | 7,058.97 |
| 513.1.0.07.01.0000 | Paquetería Y Correo | 9,615.22 | 2,556.25 | 7,058.97 |
| 513.2.0.00.00.0000 | Servicios De Arrendamiento | 19,148,582.37 | 11,552,165.93 | 7,596,416.44 |
| 513.2.0.02.00.0000 | Arrendamiento De Edificios | 1,248,919.37 | 1,216,678.12 | 32,241.25 |
| 513.2.0.02.01.0000 | Arrendamiento Personas Morales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513.2.0.02.02.0000 | Arrendamiento Personas Físicas | 1,248,919.37 | 1,216,678.12 | 32,241.25 |

| | | | | |
|--------------------|---|----------------|---------------|---------------|
| 513.2.0.03.00.0000 | Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo | 1,549,521.22 | 850,586.43 | 698,934.79 |
| 513.2.0.05.00.0000 | Arrendamiento De Equipo De Transporte | 1,066,219.05 | 234,400.00 | 831,819.05 |
| 513.2.0.06.00.0000 | Arrendamiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 15,028,040.25 | 9,079,227.75 | 5,948,812.50 |
| 513.2.0.07.00.0000 | Arrendamiento De Activos Intangibles | 1,946.98 | 1,819.61 | 127.37 |
| 513.2.0.09.00.0000 | Otros Arrendamientos | 253,935.50 | 169,454.03 | 84,481.47 |
| 513.3.0.00.00.0000 | Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Y Otros Servicios | 22,276,906.23 | 17,840,013.03 | 4,436,893.20 |
| 513.3.0.01.00.0000 | Servicios Legales, De Contabilidad, Auditoria Y Relacionados | 483,513.62 | 1,461,857.21 | -978,343.59 |
| 513.3.0.01.01.0000 | Servicio De Auditoria | 114,115.50 | 106,666.67 | 7,448.83 |
| 513.3.0.01.05.0000 | Servicios Notariales | 115,808.12 | 4,779.88 | 111,028.24 |
| 513.3.0.01.06.0000 | Servicios Por Tramites De Devoluciones De Iva | 240,750.00 | 1,350,410.67 | -1,109,660.67 |
| 513.3.0.01.07.0000 | Servicios Del Peritaje (Servicios De Apoyo Para Efectuar Tramites Legales) | 12,840.00 | 0.00 | 12,840.00 |
| 513.3.0.02.00.0000 | Servicios De Diseño, Arquitectura, Ingeniería Y Actividades Relacionadas | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513.3.0.03.00.0000 | Servicios De Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica Y En Tecnologías De La Información | 426,785.34 | 27,746.67 | 399,038.67 |
| 513.3.0.03.01.0000 | Asesoría En Tecnologías De La Información Sin Retención | 426,785.34 | 27,746.67 | 399,038.67 |
| 513.3.0.03.01.0001 | Soporte Y Mantenimiento Del Sistema Comercial | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513.3.0.03.01.0003 | Consultoría Administrativa (Admón. Gral., Financiera, Organizacional Rec Hum) | 426,785.34 | 27,746.67 | 399,038.67 |
| 513.3.0.04.00.0000 | Servicios De Capacitación (Plan Anual De Capacitación) | 29,211.00 | 4,025,353.01 | -3,996,142.01 |
| 513.3.0.04.01.0000 | Servicios De Capacitación (Sin Retención) | 29,211.00 | 4,025,353.01 | -3,996,142.01 |
| 513.3.0.04.01.0001 | Servicio De Reclutamiento Y Capacitación | 29,211.00 | 25,353.01 | 3,857.99 |
| 513.3.0.05.00.0000 | Servicios De Investigación Científica Y Desarrollo | 7,607.04 | 41,926.05 | -34,319.01 |
| 513.3.0.05.02.0000 | Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión | 7,607.04 | 41,926.05 | -34,319.01 |
| 513.3.0.05.02.0004 | Servicio De Fotocopiado, Impresión, Enmicado, Engargolado Etc. | 7,607.04 | 41,926.05 | -34,319.01 |
| 513.3.0.06.00.0000 | Servicio De Vigilancia | 18,333,695.50 | 9,275,754.08 | 9,057,941.42 |
| 513.3.0.07.00.0000 | Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Integrales | 2,996,093.73 | 3,007,376.00 | -11,282.27 |
| 513.3.0.07.03.0000 | Estudio De Cuotas Y Tarifas | 0.00 | 70,000.00 | -70,000.00 |
| 513.3.0.07.04.0000 | Servicio De Análisis De Laboratorio-Saneamiento | 2,971,473.03 | 2,937,376.00 | 34,097.03 |
| 513.3.0.07.06.0000 | Otros Servicios Profesionales | 24,620.70 | 0.00 | 24,620.70 |
| 513.4.0.00.00.0000 | Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales | 112,801,691.36 | 92,081,056.88 | 20,720,634.48 |
| 513.4.0.01.00.0000 | Servicios Financieros Y Bancarios | 4,081,713.87 | 5,635,998.87 | -1,554,285.00 |
| 513.4.0.01.01.0000 | Comisión Bancaria | 2,383,242.62 | 1,561,677.44 | 821,565.18 |
| 513.4.0.01.02.0000 | Comisiones Varias | 15,250.47 | 14,568.73 | 681.74 |
| 513.4.0.01.08.0000 | Seguro De Bienes Patrimoniales | 1,605,000.00 | 1,245,018.19 | 359,981.81 |
| 513.4.0.01.11.0000 | Comisiones Por Financiamiento A Usuarios | 78,220.78 | 99,218.79 | -20,998.01 |
| 513.4.0.01.13.0000 | Servicios Medios De Cobro Para El Procesamiento De Tarjetas De Débito Y Crédito | 0.00 | 2,715,515.72 | -2,715,515.72 |
| 513.4.0.02.00.0000 | Servicios De Recaudación, Traslado Y Custodia De Valores | 108,719,977.49 | 86,445,058.01 | 22,274,919.48 |
| 513.4.0.02.01.0000 | Traslado De Valores (Spp) | 735,538.96 | 2,644,741.00 | -1,909,202.04 |
| 513.4.0.02.04.0000 | Almacenaje, Envase Y Embalaje | 518.56 | 0.00 | 518.56 |
| 513.4.0.02.05.0000 | Fletes Y Maniobras (Reparto Gratuito De Agua) | 103,333,760.56 | 80,784,746.67 | 22,549,013.89 |
| 513.4.0.02.06.0000 | Comisiones Por Cobro De Recibos De Agua (Oxxo) | 730,208.71 | 240,910.33 | 489,298.38 |



| | | | | |
|--------------------|--|---------------|---------------|--------------|
| 513.4.0.02.07.0000 | Fletes Y Maniobras | 102,074.42 | 0.00 | 102,074.42 |
| 513.4.0.02.08.0000 | Servicio De Almacenamiento Cajero Receptor De Efectivo (Prosegur) | 2,133,404.67 | 2,128,731.24 | 4,673.43 |
| 513.4.0.02.09.0000 | Prestación De Servicios Caja General (Home Deposit Santander) | 1,679,121.61 | 645,928.77 | 1,033,192.84 |
| 513.4.0.02.10.0000 | Comisiones Por Cobro De Recibos De Agua (IUSA) | 5,350.00 | 0.00 | 5,350.00 |
| 513.5.0.00.00.0000 | Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación | 23,606,020.76 | 18,582,978.20 | 5,023,042.56 |
| 513.5.0.01.00.0000 | Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles | 1,823,427.87 | 419,745.53 | 1,403,682.34 |
| 513.5.0.01.02.0000 | Mejoras A Locales Arrendados | 3,138.31 | 0.00 | 3,138.31 |
| 513.5.0.01.04.0000 | Conservación Y Mantto Menor De Inmuebles | 1,820,289.56 | 419,745.53 | 1,400,544.03 |
| 513.5.0.02.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educativo Y Recreativo | 184,334.25 | 76,520.00 | 107,814.25 |
| 513.5.0.02.01.0000 | Equipo De Oficina | 184,334.25 | 76,520.00 | 107,814.25 |
| 513.5.0.03.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Computo Y Tecnología De La Información | 5,257.74 | 3,965.52 | 1,292.22 |
| 513.5.0.03.01.0000 | Equipo De Computo | 5,257.74 | 3,965.52 | 1,292.22 |
| 513.5.0.05.00.0000 | Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte | 5,485,242.02 | 3,070,569.68 | 2,414,672.34 |
| 513.5.0.05.01.0000 | Mantenimiento Vehicular Propio | 4,873,872.91 | 3,070,569.68 | 1,803,303.23 |
| 513.5.0.05.02.0000 | Mantenimiento Vehicular Equipo Arrendado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513.5.0.05.03.0000 | Mantenimiento Vehicular Convenio De Colaboración Conagua | 611,369.11 | 0.00 | 611,369.11 |
| 513.5.0.07.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 10,017,591.92 | 10,176,878.53 | -159,286.61 |
| 513.5.0.07.01.0000 | Mantenimiento O Reparación De La Red De Infraestructura Hidráulica | 10,017,591.92 | 10,176,878.53 | -159,286.61 |
| 513.5.0.08.00.0000 | Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos | 6,071,326.47 | 4,827,632.27 | 1,243,694.20 |
| 513.5.0.08.01.0000 | Servicio De Limpieza | 2,825,900.24 | 2,680,063.31 | 145,836.93 |
| 513.5.0.08.03.0000 | Servicio De Recolección Y Transporte De Lodos Producto De Potabilización | 1,743,766.83 | 939,555.63 | 804,211.20 |
| 513.5.0.08.04.0000 | Mantenimiento De Limpieza A Los Cárcamos Pluviales | 1,501,659.40 | 1,208,013.33 | 293,646.07 |
| 513.5.0.09.00.0000 | Servicios De Jardinería Y Fumigación | 18,840.49 | 7,666.67 | 11,173.82 |
| 513.6.0.00.00.0000 | Servicios De Comunicación Social Y Publicidad | 12,951,339.81 | 10,341,267.12 | 2,610,072.69 |
| 513.6.0.01.00.0000 | Publicaciones | 33,384.00 | 117,866.67 | -84,482.67 |
| 513.6.0.03.00.0000 | Servicios De Impresión Y Reproducción | 342,875.70 | 1,056,534.71 | -713,659.01 |
| 513.6.0.04.00.0000 | Cultura Del Agua | 12,575,080.11 | 9,083,991.80 | 3,491,088.31 |
| 513.6.0.04.06.0000 | Programa Cultura Del Agua | 0.00 | 2,000.00 | -2,000.00 |
| 513.6.0.04.09.0000 | Diseño Y Desarrollo De Campañas | 12,575,080.11 | 9,081,991.80 | 3,493,088.31 |
| 513.6.0.09.00.0000 | Servicio De Creación Y Difusión De Contenido Exclusivamente A Través De Internet | 0.00 | 13,655.81 | -13,655.81 |
| 513.6.0.10.00.0000 | Otros Servicios De Información | 0.00 | 69,218.13 | -69,218.13 |
| 513.6.0.10.01.0000 | Cuotas Y Suscripciones | 0.00 | 69,218.13 | -69,218.13 |
| 513.7.0.00.00.0000 | Servicios De Traslado Y Viáticos | 68,263.84 | 4,008.03 | 64,255.81 |
| 513.7.0.01.00.0000 | Pasajes Aéreos | 21,992.93 | 0.00 | 21,992.93 |
| 513.7.0.02.00.0000 | Pasajes Terrestres | 18,333.18 | 1,235.64 | 17,097.54 |
| 513.7.0.05.00.0000 | Viáticos En El País | 27,865.50 | 2,772.39 | 25,093.11 |
| 513.7.0.05.01.0000 | Viáticos En El País | 27,865.50 | 2,772.39 | 25,093.11 |
| 513.7.0.09.00.0000 | Otros Servicios De Traslado Y Hospedaje | 72.23 | 0.00 | 72.23 |
| 513.7.0.09.04.0000 | Pensiones, Estacionamientos, Traslados | 72.23 | 0.00 | 72.23 |

| | | | | |
|--------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 513.8.0.00.00.0000 | Servicios Oficiales | 1,475,929.80 | 1,215,963.57 | 259,966.23 |
| 513.8.0.01.00.0000 | Gastos De Ceremonial | 1,262,556.32 | 1,002,873.57 | 259,682.75 |
| 513.8.0.01.01.0000 | Actos Y Ceremonias Oficiales | 1,262,556.32 | 1,002,873.57 | 259,682.75 |
| 513.8.0.03.00.0000 | Congresos Y Convenciones | 200,090.00 | 200,090.00 | 0.00 |
| 513.8.0.05.00.0000 | Gastos De Representación | 13,283.48 | 13,000.00 | 283.48 |
| 513.8.0.05.01.0000 | Gastos De Representación | 13,283.48 | 13,000.00 | 283.48 |
| 513.9.0.00.00.0000 | Otros Servicios Generales | 328,380,925.19 | 332,261,336.71 | -3,880,411.52 |
| 513.9.0.01.00.0000 | Servicios Funerarios Y De Cementerios | 203,032.50 | 202,083.33 | 949.17 |
| 513.9.0.01.00.0001 | Servicios Funerarios Y De Cementerios | 203,032.50 | 202,083.33 | 949.17 |
| 513.9.0.02.00.0000 | Impuestos Y Derechos | 96,178,617.90 | 107,381,016.60 | -11,202,398.70 |
| 513.9.0.02.01.0000 | Impuestos Y Derechos | 95,788,195.23 | 106,817,744.60 | -11,029,549.37 |
| 513.9.0.02.01.0002 | Derechos De Extracción C.N.A. | 65,064,411.61 | 74,420,922.48 | -9,356,510.87 |
| 513.9.0.02.01.0003 | Derechos De Descargas Residuales | 30,673,814.80 | 32,356,379.88 | -1,682,565.08 |
| 513.9.0.02.01.0004 | Otros Impuestos Y Derechos | 49,968.82 | 40,442.24 | 9,526.58 |
| 513.9.0.02.02.0000 | Tenencias Y Canje De Placas De Vehículos Oficiales | 390,422.67 | 563,272.00 | -172,849.33 |
| 513.9.0.02.02.0001 | Tenencias Y Placas | 390,422.67 | 563,272.00 | -172,849.33 |
| 513.9.0.04.00.0000 | Sentencias Y Resoluciones Por Autoridad Competente | 5,406,856.15 | 4,834,402.63 | 572,453.52 |
| 513.9.0.04.01.0000 | Personal Permanente Laudos Laborales (Indemnizaciones) | 5,397,243.66 | 4,805,608.53 | 591,635.13 |
| 513.9.0.04.01.0001 | Sueldos | 4,423,140.00 | 4,113,049.71 | 310,090.29 |
| 513.9.0.04.01.0002 | Aguinaldo | 258,239.27 | 255,693.61 | 2,545.66 |
| 513.9.0.04.01.0003 | Vacaciones | 40,894.00 | 125,535.84 | -84,641.84 |
| 513.9.0.04.01.0004 | Prima Vacacional | 29,504.15 | 22,713.92 | 6,790.23 |
| 513.9.0.04.01.0006 | Indemnizaciones | 510,602.90 | 43,019.37 | 467,583.53 |
| 513.9.0.04.01.0013 | Intereses | 134,863.34 | 184,799.97 | -49,936.63 |
| 513.9.0.04.01.0014 | Vales De Despensa | 0.00 | 60,796.11 | -60,796.11 |
| 513.9.0.04.02.0000 | Otras Indemnizaciones No Laborales | 9,612.49 | 28,794.09 | -19,181.60 |
| 513.9.0.04.02.0004 | Expedientes Administrativos (Consumos De Agua) | 9,612.49 | 28,794.09 | -19,181.60 |
| 513.9.0.05.00.0000 | Penas, Multas, Accesorios Y Actualizaciones | 8,370,672.72 | 6,263,649.65 | 2,107,023.07 |
| 513.9.0.05.01.0000 | Multas E Infracciones | 39,693.06 | 0.00 | 39,693.06 |
| 513.9.0.05.02.0000 | Recargos C.N.A. | 5,023,129.98 | 4,884,905.33 | 138,224.65 |
| 513.9.0.05.03.0000 | Actualizaciones C.N.A. | 1,387,095.57 | 1,112,752.00 | 274,343.57 |
| 513.9.0.05.04.0000 | Recargos S.H.C.P. | 15,794.81 | 58.67 | 15,736.14 |
| 513.9.0.05.05.0000 | Actualizaciones S.H.C.P. | 3,201.98 | 2.67 | 3,199.31 |
| 513.9.0.05.11.0000 | Penas, Multas, Accesorios Y Actualizaciones | 32,881.82 | 0.00 | 32,881.82 |
| 513.9.0.05.12.0000 | Intereses C.F.E. | 1,868,875.50 | 265,930.99 | 1,602,944.51 |
| 513.9.0.06.00.0000 | Otros Gastos Por Responsabilidades | 153,547.09 | 100,000.00 | 53,547.09 |
| 513.9.0.07.00.0000 | Impuesto Sobre Nomina | 5,395,326.13 | 5,209,111.39 | 186,214.74 |
| 513.9.0.07.01.0000 | Erogaciones Por Remuneración Al Trabajo Personal | 5,395,326.13 | 5,209,111.39 | 186,214.74 |
| 513.9.0.08.00.0000 | Otros Servicios Generales | 212,672,872.70 | 208,271,073.11 | 4,401,799.59 |
| 513.9.0.08.01.0000 | Conservación Y Mantenimiento Agua Potable | 129,682,450.46 | 145,021,305.13 | -15,338,854.67 |
| 513.9.0.08.01.0001 | Servicio Y Suministro De Agua | 2,490,941.68 | 1,762,816.25 | 728,125.43 |



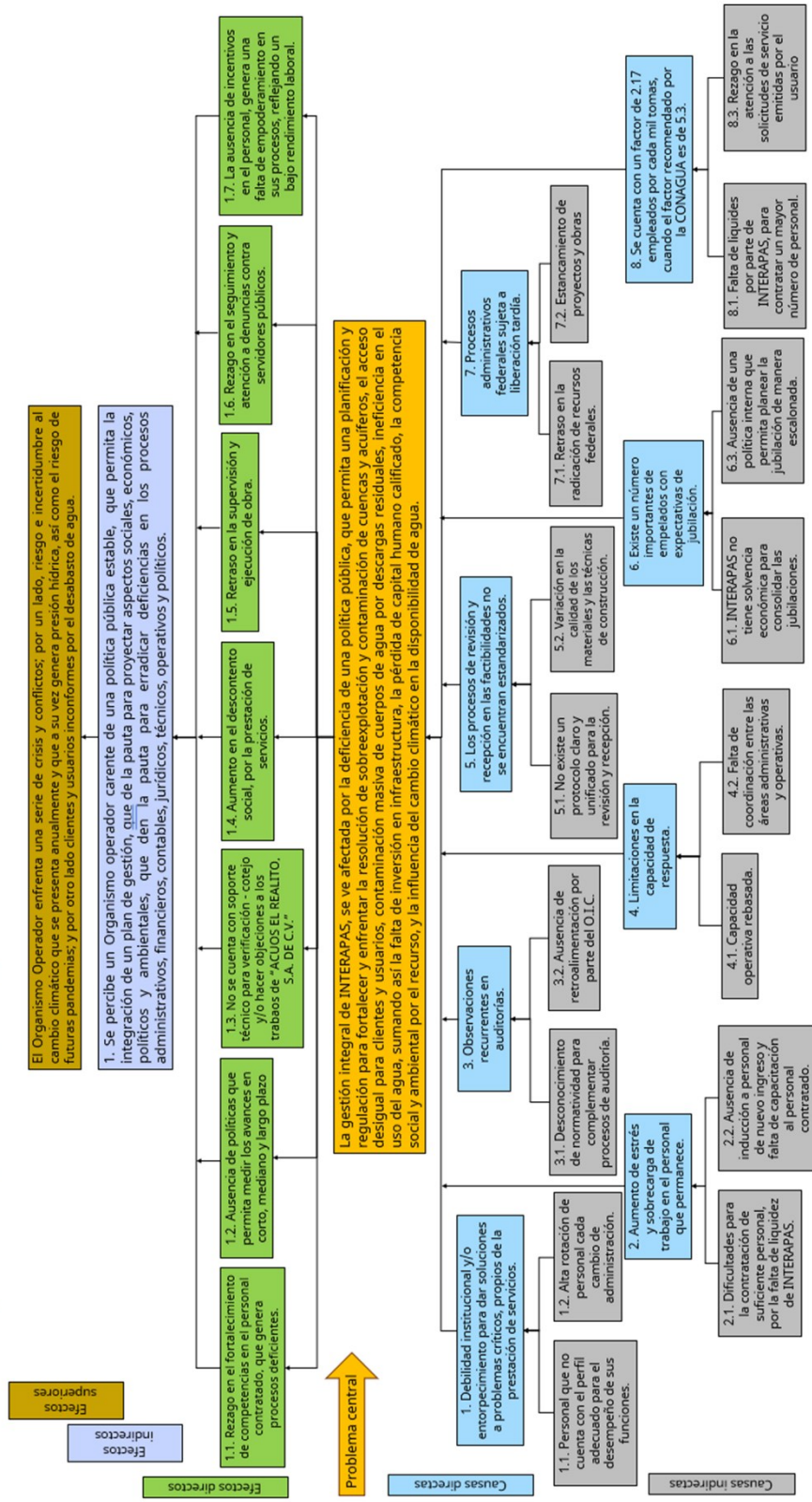
| | | | | |
|--------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 513.9.0.08.01.0002 | Mantenimiento A Planta Potabilizadora | 1,108,785.79 | 121,666.67 | 987,119.12 |
| 513.9.0.08.01.0003 | Reparación Y Mantenimiento A La Red De Agua | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513.9.0.08.01.0005 | Mantenimiento Eléctrico | 74,472.00 | 302,459.33 | -227,987.33 |
| 513.9.0.08.01.0011 | Reparación Bomba (Mantenimiento) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513.9.0.08.01.0018 | Videograbación De Pozos | 23,689.80 | 0.00 | 23,689.80 |
| 513.9.0.08.01.0020 | Sustitución De Tomas Domiciliarias | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513.9.0.08.01.0025 | T2 Gastos De Operación Funcionamiento Del Sistema Acueducto (Realito) | 50,311,450.88 | 49,591,320.51 | 720,130.37 |
| 513.9.0.08.01.0026 | T3 Volumen De Agua En Bloque (Realito) | 75,672,628.81 | 93,243,042.37 | -17,570,413.56 |
| 513.9.0.08.01.0027 | Servicios De Plomería (Por Terceros) | 481.50 | 0.00 | 481.50 |
| 513.9.0.08.02.0000 | Conservación Y Mantenimiento De Alcantarillado | 82,990,422.24 | 63,249,767.97 | 19,740,654.27 |
| 513.9.0.08.02.0001 | Mantenimiento A La Red De Drenaje | 223,663.97 | 2,564,579.33 | -2,340,915.36 |
| 513.9.0.08.02.0004 | Tratamiento De Aguas Residuales Planta Tenorio | 42,946,498.84 | 26,164,176.00 | 16,782,322.84 |
| 513.9.0.08.02.0005 | Serv.Op. Y Mtto. Plantas Tratam. Tangamanga I,II Planta Nte. El Cárcamo | 39,820,259.43 | 34,521,012.64 | 5,299,246.79 |
| 559.0.0.00.00.0000 | Otros Gastos | 588,509.93 | 17.96 | 588,491.97 |
| 559.0.0.00.00.0000 | Otros Gastos Varios | 588,509.93 | 17.96 | 588,491.97 |
| 559.0.0.06.00.0000 | Diferencias Por Redondeo | 0.00 | 17.96 | -17.96 |
| 559.0.0.13.00.0000 | Cuenta Sana Gana 2025 | 588,509.93 | 0.00 | 588,509.93 |
| 525.0.0.00.00.0000 | Tranferencias ,asignaciones ,subsidios y otra ayudas. | 33,682,228.49 | 33,383,268.99 | 298,959.50 |
| 525.1.0.01.01.0000 | Pensiones | 33,682,228.49 | 26,803,788.67 | 6,878,439.82 |
| 525.1.0.01.04.0000 | Vales De Despensa | 0.00 | 1,452,399.40 | -1,452,399.40 |
| 525.1.0.01.05.0000 | Bono Vida Cara | 0.00 | 294,500.00 | -294,500.00 |
| 525.1.0.01.06.0000 | Ayuda Escolar | 0.00 | 4,876.00 | -4,876.00 |
| 525.1.0.01.07.0000 | Bono Dia De Las Madres | 0.00 | 3,200.00 | -3,200.00 |
| 525.1.0.01.08.0000 | Apoyo A La Economía Familiar | 0.00 | 46,517.33 | -46,517.33 |
| 525.1.0.01.09.0000 | Bono Dia Del Padre | 0.00 | 62,000.00 | -62,000.00 |
| 525.1.0.01.10.0000 | Aguinaldo | 0.00 | 4,227,174.61 | -4,227,174.61 |
| 525.1.0.01.11.0000 | Bono Navideño | 0.00 | 282,831.64 | -282,831.64 |
| 525.1.0.01.12.0000 | Fondo De Ahorro Patronal (Pensiones) | 0.00 | 205,981.33 | -205,981.33 |
| | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 44,355,857.76 | 19,446,881.87 | 24,908,975.89 |
| 124.0.0.00.00.0000 | Bienes Muebles | 37,874,941.59 | 18,366,392.53 | 19,508,549.06 |
| 124.1.0.00.00.0000 | Mobiliario Y Equipo De Administración | 288,881.99 | 535,633.07 | -246,751.08 |
| 124.1.1.00.00.0000 | Muebles De Oficina Y Estantería | 37,894.05 | 61,500.00 | -23,605.95 |
| 124.1.3.00.00.0000 | Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información | 250,987.94 | 474,133.07 | -223,145.13 |
| 124.2.0.00.00.0000 | Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo | 258,844.83 | 0.00 | 258,844.83 |
| 124.2.1.00.00.0000 | Equipos Y Aparatos Audiovisuales | 16,393.47 | 0.00 | 16,393.47 |
| 124.2.3.00.00.0000 | Cámaras Fotográficas Y De Video | 242,451.36 | 0.00 | 242,451.36 |
| 124.3.0.00.00.0000 | Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | 385,942.97 | 151,915.45 | 234,027.52 |
| 124.3.2.00.00.0000 | Instrumental Médico Y De Laboratorio | 385,942.97 | 151,915.45 | 234,027.52 |
| 124.4.0.00.00.0000 | Vehículos Y Equipo De Transporte | 7,028,021.84 | 390,689.60 | 6,637,332.24 |
| 124.4.1.00.00.0000 | Automóviles Y Equipo Terrestre | 7,028,021.84 | 0.00 | 7,028,021.84 |
| 124.4.2.00.00.0000 | Carrocerías Y Remolques | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 124.4.9.00.00.0000 | Otros Equipos De Transporte | 0.00 | 390,689.60 | -390,689.60 |
| 124.6.0.00.00.0000 | Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 29,913,249.96 | 17,288,154.41 | 12,625,095.55 |
| 124.6.2.00.00.0000 | Maquinaria Y Equipo Industrial | 28,407,236.53 | 15,991,095.17 | 12,416,141.36 |
| 124.6.3.00.00.0000 | Maquinaria Y Equipo De Construcción | 58,278.10 | 57,828.13 | 449.97 |
| 124.6.4.00.00.0000 | Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración | 0.00 | 32,173.20 | -32,173.20 |

| | | | | |
|--------------------|--|------------------|------------------|----------------|
| 124.6.5.00.00.0000 | Equipo De Comunicación Y Telecomunicación | 21,400.00 | 0.00 | 21,400.00 |
| 124.6.6.00.00.0000 | Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléct | 707,435.55 | 215,133.37 | 492,302.18 |
| 124.6.7.00.00.0000 | Herramientas Y Máquinas-Herramienta | 586,038.68 | 847,657.47 | -261,618.79 |
| 124.6.9.00.00.0000 | Otros Equipos | 132,861.10 | 144,267.07 | -11,405.97 |
| 124.6.9.04.00.0000 | Otros Equipos | 132,861.10 | 144,267.07 | -11,405.97 |
| 125.0.0.00.00.0000 | Activos Intangibles | 6,480,916.17 | 1,080,489.33 | 5,400,426.84 |
| 125.1.0.00.00.0000 | Software | 6,420,000.00 | 850,000.00 | 5,570,000.00 |
| 125.1.0.03.00.0000 | Software (Paquetes Y Programas De Informática) | 1,070,000.00 | 350,000.00 | 720,000.00 |
| 125.1.0.05.00.0000 | Licencia De Software De Diseño Ilustrador | 5,350,000.00 | 500,000.00 | 4,850,000.00 |
| 125.4.0.00.00.0000 | Licencias | 60,916.17 | 230,489.33 | -169,573.16 |
| 125.4.1.00.00.0000 | Licencias Informáticas E Intelectuales | 60,916.17 | 230,489.33 | -169,573.16 |
| 125.4.1.01.00.0000 | Licencias Informáticas E Intelectuales | 60,916.17 | 230,489.33 | -169,573.16 |
| | Inversión Pública | 294,159,243.27 | 265,008,495.72 | 29,150,747.55 |
| 123.0.0.00.00.0000 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso | 294,159,243.27 | 265,008,495.72 | 29,150,747.55 |
| 123.5.0.00.00.0000 | Construcciones En Proceso En Bienes De Dominio Público | 250,549,243.27 | 208,841,000.00 | 41,708,243.27 |
| 123.5.3.00.00.0000 | Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petról | 250,549,243.27 | 208,841,000.00 | 41,708,243.27 |
| 123.5.3.02.00.0000 | PRODDER | 61,173,594.00 | 72,384,000.00 | -11,210,406.00 |
| 123.5.3.03.00.0000 | PROSANEAR | 52,000,000.00 | 58,881,052.00 | -6,881,052.00 |
| 123.5.3.03.06.0000 | Programa PROSANEAR | 52,000,000.00 | 58,881,052.00 | -6,881,052.00 |
| 123.5.3.04.00.0000 | Recursos Propios | 91,375,649.27 | 77,575,948.00 | 13,799,701.27 |
| 123.5.3.12.01.0000 | PROAGUA | 46,000,000.00 | 0.00 | 46,000,000.00 |
| 123.6.0.00.00.0000 | Construcciones En Proceso En Bienes Propios | 43,610,000.00 | 56,167,495.72 | -12,557,495.72 |
| 123.6.3.00.00.0000 | Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petról | 43,610,000.00 | 56,167,495.72 | -12,557,495.72 |
| 123.6.3.01.00.0000 | Recurso Propio | 43,610,000.00 | 56,167,495.72 | -12,557,495.72 |
| 123.6.3.03.01.0000 | PROAGUA | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Participaciones Y Aportaciones | 2,350,546.58 | 1,582,135.00 | 768,411.58 |
| 532.0.0.00.00.0000 | Aportaciones | 59,385.00 | 92,000.00 | -32,615.00 |
| 532.2.0.00.00.0000 | Aportaciones De Las Entidades Federativas A Los Municipios | 59,385.00 | 92,000.00 | -32,615.00 |
| 532.2.0.06.00.0000 | Programa Cultura Del Agua | 59,385.00 | 92,000.00 | -32,615.00 |
| 533.0.0.00.00.0000 | Convenios | 2,291,161.58 | 1,490,135.00 | 801,026.58 |
| 533.2.0.00.00.0000 | Convenios De Descentralización Y Otros | 2,291,161.58 | 1,490,135.00 | 801,026.58 |
| 533.2.0.01.00.0000 | Programa De Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento De Agua (PROAGUA Apartado Agua Limpia) | 1,569,152.33 | 1,490,135.00 | 79,017.33 |
| 533.2.0.02.00.0000 | Convenio De Colaboración CONAGUA | 722,009.25 | 0.00 | 722,009.25 |
| | Deuda Publica | 283,915,216.67 | 283,284,628.52 | 630,588.15 |
| 542.0.0.00.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública | 3,915,216.67 | 3,284,628.52 | 630,588.15 |
| 542.1.0.00.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública Interna | 3,915,216.67 | 3,284,628.52 | 630,588.15 |
| 542.1.0.01.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública Interna | 3,915,216.67 | 3,284,628.52 | 630,588.15 |
| 931.0.0.00.00.0000 | Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores | 280,000,000.00 | 280,000,000.00 | 0.00 |
| Total, del Gasto | Total, Del Gasto | 1,911,166,672.40 | 1,775,457,181.20 | 135,709,491.20 |

Tomado de archivos de la Subdirección de Recursos Financieros.

Árbol de problemas Gestión Integral del Agua.

Ilustración 20. Árbol de problemas de P.p. Gestión Integral del Agua.

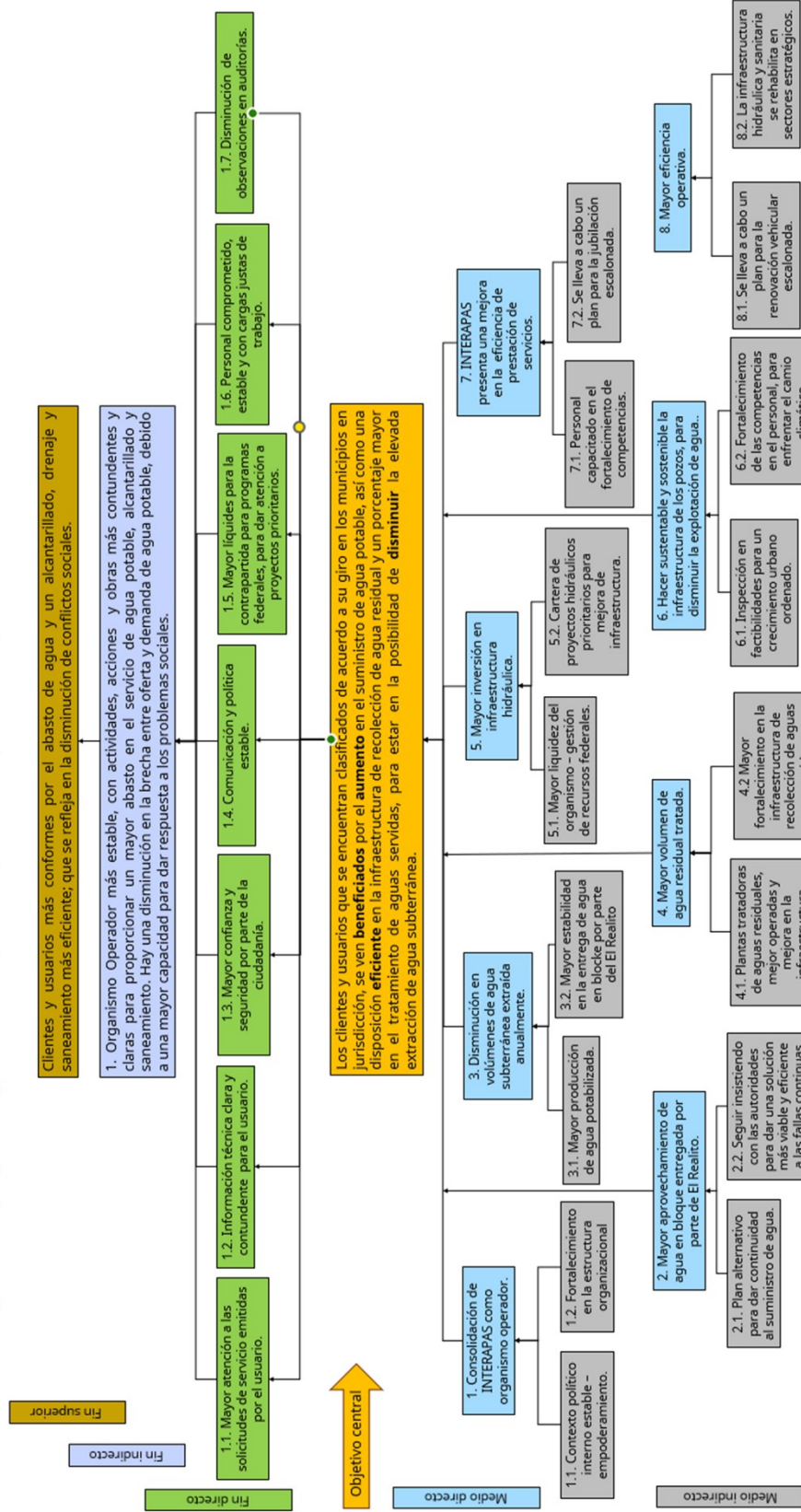


Elaboración propia, construido a partir de la mesa de trabajo elaborada con la Direcciones, Unidades Administrativas, Delegación y Órgano Interno de Control del INTERAPAS, con fecha 04 de septiembre de 2025.



Árbol de objetivos Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento)

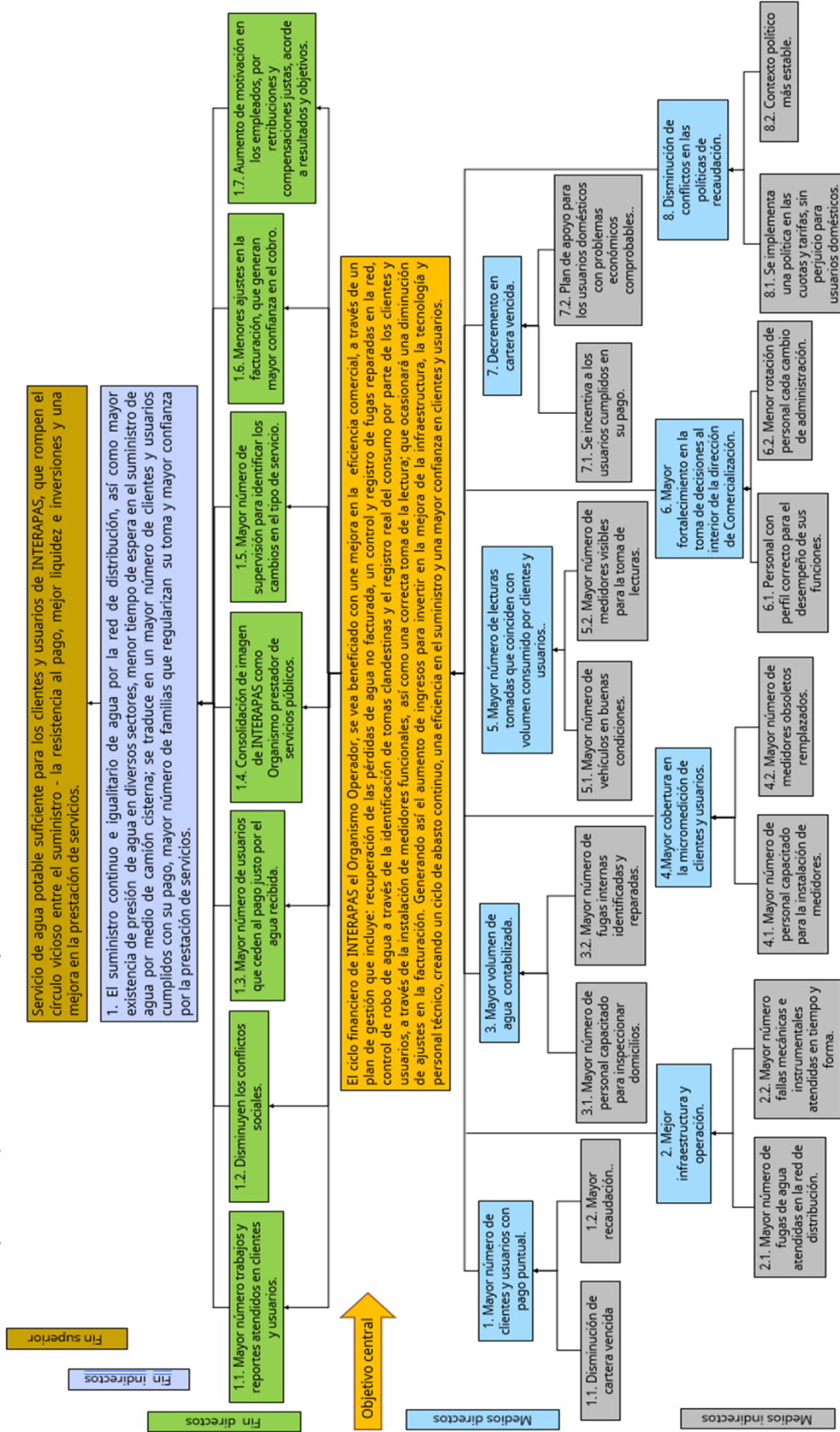
Ilustración 21. Árbol de objetivos de P.p. Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).



Elaboración propia, construido a partir de la mesa de trabajo elaborada con la Direcciones, Unidades Administrativas, Delegación y Órgano Interno de Control del INTERAPAS, con fecha 04 de septiembre de 2025.

Árbol de objetivos Comercial (facturación y cobranza).

Ilustración 22. Árbol de objetivos de P.p. Comercial (facturación y cobranza).

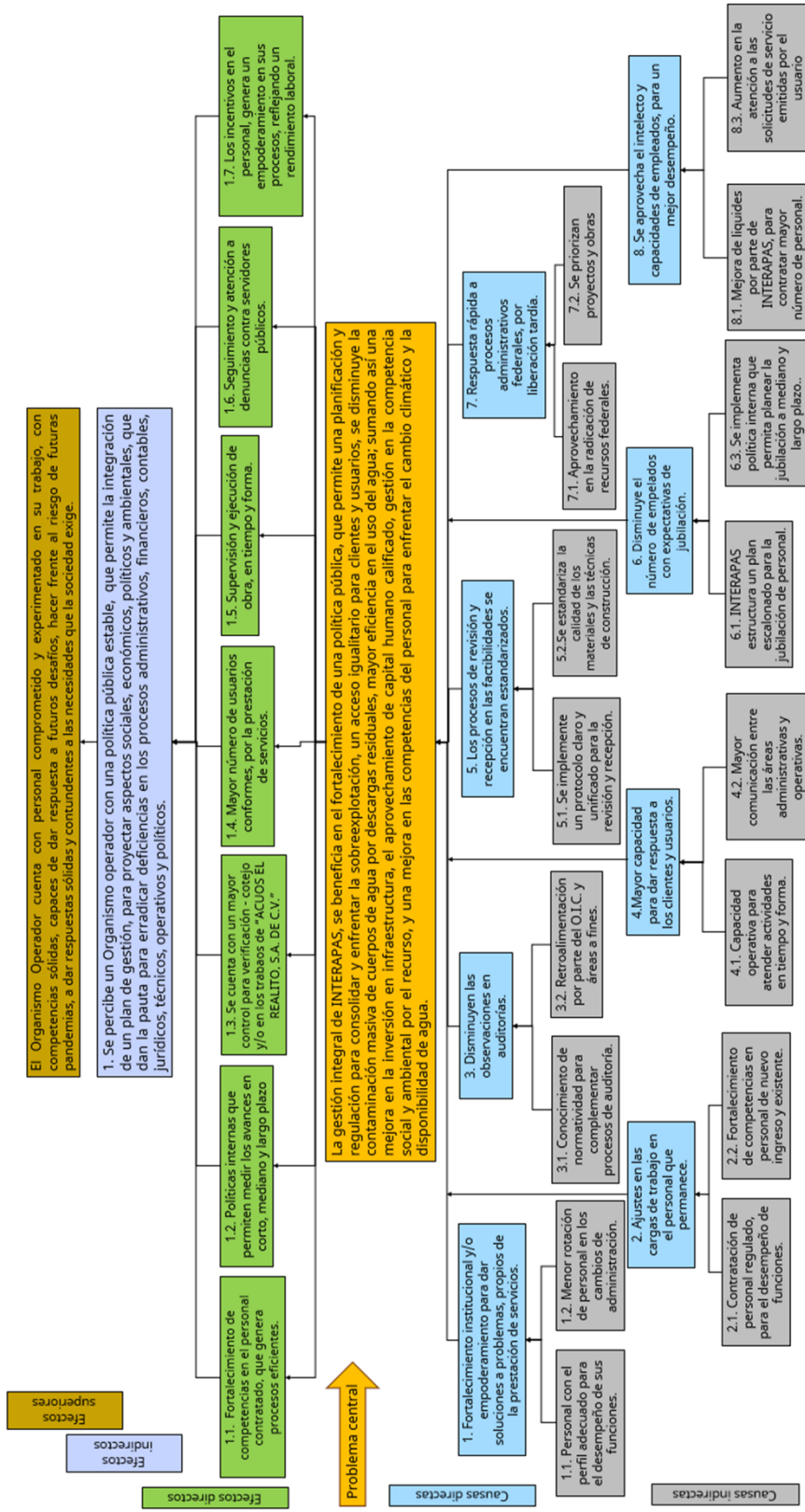


Elaboración propia, construido a partir de la mesa de trabajo elaborada con la Direcciones, Unidades Administrativas, Delegación y Órgano Interno de Control del INTERAPAS, con fecha 04 de septiembre de 2025.



Árbol de objetivos Gestión Integral del Agua.

Ilustración 23. Árbol de objetivos de P.p. Gestión Integral del Agua.



Elaboración propia, construido a partir de la mesa de trabajo elaborada con la Direcciones, Unidades Administrativas, Delegación y Órgano Interno de Control del INTERAPAS, con fecha 04 de septiembre de 2025.



Presupuesto 2026.

Tabla 21. Presupuesto de egresos para el ejercicio 2026.

| Cuenta Contable | EGRESO | PRESUPUESTO EGRESOS 2026 |
|---------------------------|--|--------------------------|
| | Servicios Personales | 336,798,360.62 |
| 511.0.0.00.00.0000 | Servicios Personales | 336,798,360.62 |
| 511.1.0.00.00.0000 | Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente | 107,937,821.44 |
| 511.1.0.03.00.0000 | Sueldos Base Al Personal Permanente | 107,937,821.44 |
| 511.1.0.03.01.0000 | Sueldo Base | 92,783,896.17 |
| 511.1.0.03.02.0000 | Vacaciones Gozadas | 4,354,623.29 |
| 511.1.0.03.03.0000 | Retroactivo De Sueldos | 2,323,713.27 |
| 511.1.0.03.04.0000 | Incapacidad | 143,937.79 |
| 511.1.0.03.05.0000 | Compensaciones Por Servicios | 6,029,148.30 |
| 511.1.0.03.06.0000 | Apoyo A La Economía Familiar | 141,739.62 |
| 511.1.0.03.09.0000 | Incapacidad Al 100% | 2,160,763.00 |
| 511.2.0.00.00.0000 | Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio | 44,566,933.89 |
| 511.2.0.01.00.0000 | Honorarios Asimilables A Salarios | 44,256,255.18 |
| 511.2.0.01.02.0000 | Honorarios Asimilables A Salarios | 44,256,255.18 |
| 511.2.0.01.02.0001 | Honorarios Asimilables | 38,144,166.15 |
| 511.2.0.01.02.0002 | Gastos Por Cierre De Contrato | - |
| 511.2.0.01.02.0004 | Compensación | 1,786,769.57 |
| 511.2.0.01.02.0005 | Horas Especiales | 1,017,275.37 |
| 511.2.0.01.02.0006 | Prima Vacacional | 36,851.94 |
| 511.2.0.01.02.0007 | Aguinaldo | 3,044,587.54 |
| 511.2.0.01.02.0008 | Vacaciones | 226,604.61 |
| 511.2.0.02.00.0000 | Retribuciones Por Servicios De Carácter Social (Prácticas Profesionales) | 310,678.71 |
| 511.3.0.00.00.0000 | Remuneraciones Adicionales Y Especiales | 50,622,090.03 |
| 511.3.0.01.00.0000 | Primas Por Años De Servicios Efectivos Prestados | 3,992,401.49 |
| 511.3.0.01.01.0000 | Prima Por Antigüedad | - |
| 511.3.0.01.02.0000 | Quinquenio | 3,992,401.49 |
| 511.3.0.02.00.0000 | Primas De Vacaciones, Dominical Y Gratificación De Fin De Año | 33,326,051.26 |
| 511.3.0.02.01.0000 | Prima Vacacional | 3,505,768.77 |
| 511.3.0.02.02.0000 | Prima Dominical | 820,282.49 |
| 511.3.0.02.03.0000 | Aguinaldo | 29,000,000.00 |
| 511.3.0.03.00.0000 | Horas Extraordinarias | 13,303,637.28 |
| 511.3.0.03.01.0000 | Horas Extras | 11,415,761.91 |
| 511.3.0.03.02.0000 | Días Festivos | 1,887,875.37 |
| 511.3.0.03.03.0000 | Horas Extras Especiales | - |
| 511.4.0.00.00.0000 | Seguridad Social | 2,280,177.92 |

| | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| 511.4.0.04.00.0000 | Aportaciones Para Seguros (Cuotas De Seguro De Vida) | 2,280,177.92 |
| 511.5.0.00.00.0000 | Otras Prestaciones Sociales Y Económicas | 131,391,337.34 |
| 511.5.0.01.00.0000 | Cuotas Para El Fondo De Ahorro Y Fondo De Trabajo (Fondo De Ahorro) | 822,563.04 |
| 511.5.0.02.00.0000 | Indemnizaciones De 3 Meses / 20 Días | 789,379.05 |
| 511.5.0.03.00.0000 | Prestaciones Y Haberes De Retiro | 2,488,324.91 |
| 511.5.0.03.00.0000 | Prestaciones Y Haberes De Retiro | 2,488,324.91 |
| 511.5.0.03.01.0000 | Bono Económico Por Antigüedad | 1,382,573.56 |
| 511.5.0.03.02.0000 | Estímulo Económico A Jubilados | 1,105,751.35 |
| 511.5.0.03.03.0000 | Pensiones Y Jubilaciones | - |
| 511.5.0.04.00.0000 | Prestaciones Contractuales | 126,579,389.08 |
| 511.5.0.04.01.0000 | Prestaciones Contractuales Mensuales | 38,290,575.26 |
| 511.5.0.04.01.0001 | Becas | 155,264.01 |
| 511.5.0.04.01.0002 | Vales De Despensa | 8,918,745.97 |
| 511.5.0.04.01.0003 | Bono De Puntualidad | 496,122.86 |
| 511.5.0.04.01.0004 | '5% De Asistencia | 1,707,919.14 |
| 511.5.0.04.01.0005 | Ayuda De Transporte | 12,523.28 |
| 511.5.0.04.01.0006 | Reintegración I.S.R.(Contribuciones A Cargo Del Trabajador Pagadas Por El Patrón) | 27,000,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0000 | Prestaciones Contractuales Anuales | 88,288,813.82 |
| 511.5.0.04.02.0001 | Bono Dia De La Madre | 5,016.00 |
| 511.5.0.04.02.0002 | Bono Vida Cara | 1,214,287.84 |
| 511.5.0.04.02.0003 | Bono Navideño | 1,317,482.19 |
| 511.5.0.04.02.0004 | Canastilla Recién Nacido | 1,045.00 |
| 511.5.0.04.02.0005 | Ayuda Escolar | 351,153.44 |
| 511.5.0.04.02.0007 | Difusión Deportiva Y Cultural | 11,913.00 |
| 511.5.0.04.02.0011 | Medicinas | 23,615,424.80 |
| 511.5.0.04.02.0012 | Laboratorios Clínicos | - |
| 511.5.0.04.02.0013 | Ópticas | 751,936.80 |
| 511.5.0.04.02.0014 | Servicio Integral De Salud | 40,000,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0015 | Exclusiones Medicas | 15,000,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0018 | Regalos Evento Del Sindicato | 160,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0022 | Servicio Dental Personas Morales | 5,700,000.00 |
| 511.5.0.04.02.0023 | Obsequios Dia De La Madre | 1,714.75 |
| 511.5.0.04.02.0024 | Bono Del Dia Del Padre | 158,840.00 |
| 511.5.0.06.00.0000 | Otras Prestaciones Sociales Y Económicas | 711,681.26 |
| 511.5.0.06.01.0000 | Quinto Domingo | 711,681.26 |
| | Materiales Y Suministros | 72,694,175.31 |
| 512.0.0.00.00.0000 | Materiales Y Suministros | 72,694,175.31 |
| 512.1.0.00.00.0000 | Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales | 3,797,295.24 |
| 512.1.0.01.00.0000 | Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Oficina | 1,244,894.84 |
| 512.1.0.01.01.0000 | Materiales Y Útiles De Oficina | 1,244,894.84 |



| | | |
|--------------------|--|---------------|
| 512.1.0.04.00.0000 | Materiales, Útiles Y Equipos Menores De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones | 431,289.90 |
| 512.1.0.04.01.0000 | Insumos Y Equipos Menores En Tecnologías De La Información Y Comunicaciones | 431,289.90 |
| 512.1.0.05.00.0000 | Material Impreso E Información Digital | 1,857,275.00 |
| 512.1.0.06.00.0000 | Material De Limpieza | 263,835.50 |
| 512.2.0.00.00.0000 | Alimentos Y Utensilios | 652,266.12 |
| 512.2.0.01.00.0000 | Productos Alimenticios Para Personas | 616,447.19 |
| 512.2.0.03.00.0000 | Utensilios Para El Servicio De Alimentación | 35,818.93 |
| 512.3.0.00.00.0000 | Materias Primas Y Materiales De Producción Y Comercialización | 15,110,193.95 |
| 512.3.0.05.00.0000 | Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio Adquiridos Como Materia Prima | 345.95 |
| 512.3.0.09.00.0000 | Mercancías Adquiridas Para Su Comercialización | 15,109,848.00 |
| 512.4.0.00.00.0000 | Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación | 15,543,693.14 |
| 512.4.0.01.00.0000 | Productos Minerales No Metálicos | 578,862.17 |
| 512.4.0.02.00.0000 | Cemento Y Productos De Concreto | 983,023.78 |
| 512.4.0.03.00.0000 | Cal, Yeso Y Productos De Yeso | 77,081.69 |
| 512.4.0.04.00.0000 | Madera Y Productos De Madera | 52,407.84 |
| 512.4.0.05.00.0000 | Vidrio Y Productos De Vidrio | - |
| 512.4.0.06.00.0000 | Material Eléctrico Y Electrónico | 6,580,827.10 |
| 512.4.0.07.00.0000 | Artículos Metálicos Para La Construcción | 6,188,252.08 |
| 512.4.0.08.00.0000 | Materiales Complementarios | 128,515.05 |
| 512.4.0.09.00.0000 | Otros Materiales Y Artículos De Construcción Y Reparación | 954,723.43 |
| 512.5.0.00.00.0000 | Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio | 16,630,158.77 |
| 512.5.0.01.00.0000 | Productos Químicos Básicos | 13,828,141.88 |
| 512.5.0.01.01.0000 | Potabilización | 6,042,295.30 |
| 512.5.0.01.02.0000 | Cloración | 6,304,183.16 |
| 512.5.0.01.03.0000 | Calidad Del Agua | 1,479,536.84 |
| 512.5.0.01.04.0000 | Fertilizantes, Pesticidas Y Otros Agroquímicos | 1,521.27 |
| 512.5.0.01.05.0000 | Medicinas Y Productos Farmacéuticos | 605.31 |
| 512.5.0.02.00.0000 | Materiales, Accesorios Y Suministros De Laboratorio | 2,798,908.66 |
| 512.5.0.02.01.0000 | Equipo De Laboratorio | 110,764.10 |
| 512.5.0.02.02.0000 | Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos Y Derivados | 2,682,240.87 |
| 512.5.0.02.03.0000 | Otros Productos Químicos | 5,903.69 |
| 512.5.0.04.00.0000 | Materiales, Accesorios Y Suministros Médicos | 3,108.23 |
| 512.6.0.00.00.0000 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | 16,199,010.26 |
| 512.6.0.01.00.0000 | Combustibles, Lubricantes Y Aditivos | 16,199,010.26 |
| 512.6.0.01.01.0000 | Gasolina | 11,773,810.66 |
| 512.6.0.01.02.0000 | Gas | 428,182.34 |
| 512.6.0.01.03.0000 | Aceite | 302,452.13 |
| 512.6.0.01.04.0000 | Diesel | 3,694,565.13 |
| 512.7.0.00.00.0000 | Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos | 1,490,036.70 |
| 512.7.0.01.00.0000 | Vestuario Y Uniformes | 621,396.70 |
| 512.7.0.02.00.0000 | Prendas De Seguridad Y Protección Personal | 853,896.73 |

| | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| 512.7.0.03.00.0000 | Artículos Deportivos | 8,640.00 |
| 512.7.0.04.00.0000 | Productos Textiles | 6,103.27 |
| 512.9.0.00.00.0000 | Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores | 3,271,521.14 |
| 512.9.0.01.00.0000 | Herramientas Menores | 1,353,416.46 |
| 512.9.0.02.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Edificios | 28,766.11 |
| 512.9.0.03.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo | 603,610.54 |
| 512.9.0.04.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Cómputo Y Tecnologías De La Información | 147,105.82 |
| 512.9.0.05.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | 152,892.40 |
| 512.9.0.06.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Equipo De Transporte | 756,369.61 |
| 512.9.0.08.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos | 167,897.25 |
| 512.9.0.09.00.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | 61,462.95 |
| 512.9.0.09.01.0000 | Activos De Bajo Valor | 5,828.00 |
| 512.9.0.09.02.0000 | Refacciones Y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | 55,634.95 |
| | Servicios Generales | 955,242,865.03 |
| 127.0.0.00.00.0000 | Activos Diferidos | 1,302,480.94 |
| 127.9.0.00.00.0000 | Otros Activos Diferidos | 1,302,480.94 |
| 127.9.0.03.00.0000 | Gastos Por Amortizar | 1,302,480.94 |
| 127.9.0.03.03.0000 | Central De Alarmas PROCOM, S.A. De C.V. (Servicio De Vigilancia) | 37,547.61 |
| 127.9.0.03.04.0000 | Póliza De Mantenimiento Sa Siete Y Rh Siete | 734,933.33 |
| 127.9.0.03.05.0000 | Póliza De Mantenimiento Agua SYS | 530,000.00 |
| 513.0.0.00.00.0000 | Servicios Generales | 953,940,365.42 |
| 513.1.0.00.00.0000 | Servicios Básicos | 381,642,423.65 |
| 513.1.0.01.00.0000 | Energía Eléctrica | 380,384,663.39 |
| 513.1.0.01.02.0000 | Servicio De Energía Eléctrica | 380,384,663.39 |
| 513.1.0.01.02.0001 | Pozos | 331,090,064.97 |
| 513.1.0.01.02.0002 | Rebombeos | 27,148,088.32 |
| 513.1.0.01.02.0003 | Plantas Tratadoras | 21,986,134.46 |
| 513.1.0.01.02.0004 | Oficina Administrativa | 160,375.64 |
| 513.1.0.03.00.0000 | Agua | 31,200.00 |
| 513.1.0.03.01.0000 | Servicio De Agua Potable | 31,200.00 |
| 513.1.0.04.00.0000 | Telefonía | 392,261.02 |
| 513.1.0.04.01.0000 | Telefonía Tradicional (Teléfono) | 243,590.82 |
| 513.1.0.04.03.0000 | Telefonía Celular | 148,670.20 |
| 513.1.0.06.00.0000 | Servicios De Acceso De Internet, Redes Y Procesamiento De Información | 823,899.23 |
| 513.1.0.06.02.0000 | Servicio De Conducción De Señales Analógicas Y Digitales | 823,899.23 |
| 513.1.0.07.00.0000 | Servicios Postales Y Telegráficos | 10,400.00 |
| 513.1.0.07.01.0000 | Paquetería Y Correo | 10,400.00 |
| 513.2.0.00.00.0000 | Servicios De Arrendamiento | 16,105,431.29 |
| 513.2.0.02.00.0000 | Arrendamiento De Edificios | 1,265,345.24 |



| | | |
|--------------------|---|---------------|
| 513.2.0.02.01.0000 | Arrendamiento Personas Morales | - |
| 513.2.0.02.02.0000 | Arrendamiento Personas Físicas | 1,265,345.24 |
| 513.2.0.03.00.0000 | Arrendamiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo | 1,445,271.91 |
| 513.2.0.05.00.0000 | Arrendamiento De Equipo De Transporte | 572,333.31 |
| 513.2.0.06.00.0000 | Arrendamiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 12,493,750.11 |
| 513.2.0.07.00.0000 | Arrendamiento De Activos Intangibles | 1,892.40 |
| 513.2.0.09.00.0000 | Otros Arrendamientos | 326,838.32 |
| 513.3.0.00.00.0000 | Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Y Otros Servicios | 20,188,497.07 |
| 513.3.0.01.00.0000 | Servicios Legales, De Contabilidad, Auditoria Y Relacionados | 1,813,281.50 |
| 513.3.0.01.01.0000 | Servicio De Auditoria | 110,933.33 |
| 513.3.0.01.05.0000 | Servicios Notariales | 4,971.08 |
| 513.3.0.01.06.0000 | Servicios Por Tramites De Devoluciones De Iva | 1,404,427.09 |
| 513.3.0.01.07.0000 | Servicios Del Peritaje (Servicios De Apoyo Para Efectuar Trámites Legales) | - |
| 513.3.0.01.09.0000 | Servicios de Asesoría Financiera y Administrativa | 292,950.00 |
| 513.3.0.02.00.0000 | Servicios De Diseño, Arquitectura, Ingeniería Y Actividades Relacionadas | - |
| 513.3.0.03.00.0000 | Servicios De Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica Y En Tecnologías De La Información | 54,080.00 |
| 513.3.0.03.01.0000 | Asesoría En Tecnologías De La Información Sin Retención | 54,080.00 |
| 513.3.0.03.01.0001 | Soporte Y Mantenimiento Del Sistema Comercial | - |
| 513.3.0.03.01.0003 | Consultoría Administrativa (Admón. Gral., Financiera, Organizacional Rec Hum) | 54,080.00 |
| 513.3.0.04.00.0000 | Servicios De Capacitación (Plan Anual De Capacitación) | 4,186,367.13 |
| 513.3.0.04.01.0000 | Servicios De Capacitación (Sin Retención) | 4,186,367.13 |
| 513.3.0.04.01.0001 | Servicio De Reclutamiento Y Capacitación | 4,186,367.13 |
| 513.3.0.05.00.0000 | Servicios De Investigación Científica Y Desarrollo | 43,603.10 |
| 513.3.0.05.02.0000 | Servicios De Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado E Impresión | 43,603.10 |
| 513.3.0.05.02.0004 | Servicio De Fotocopiado, Impresión, Enmicado, Engargolado Etc. | 43,603.10 |
| 513.3.0.06.00.0000 | Servicio De Vigilancia | 10,946,597.34 |
| 513.3.0.07.00.0000 | Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos Integrales | 3,144,568.00 |
| 513.3.0.07.03.0000 | Estudio De Cuotas Y Tarifas | 72,800.00 |
| 513.3.0.07.04.0000 | Servicio De Análisis De Laboratorio-Saneamiento | 3,071,768.00 |
| 513.3.0.07.06.0000 | Otros Servicios Profesionales | - |
| 513.4.0.00.00.0000 | Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales | 97,568,175.06 |
| 513.4.0.01.00.0000 | Servicios Financieros Y Bancarios | 6,171,619.91 |
| 513.4.0.01.01.0000 | Comisión Bancaria | 1,624,144.54 |
| 513.4.0.01.02.0000 | Comisiones Varias | 15,151.48 |
| 513.4.0.01.08.0000 | Seguro De Bienes Patrimoniales | 1,605,000.00 |
| 513.4.0.01.11.0000 | Comisiones Por Financiamiento A Usuarios | 103,187.54 |
| 513.4.0.01.13.0000 | Servicios Medios De Cobro Para El Procesamiento De Tarjetas De Débito Y Crédito | 2,824,136.35 |



| | | |
|--------------------|--|---------------|
| 513.4.0.02.00.0000 | Servicios De Recaudación, Traslado Y Custodia De Valores | 91,396,555.15 |
| 513.4.0.02.01.0000 | Traslado De Valores (Spp). | 4,244,225.46 |
| 513.4.0.02.04.0000 | Almacenaje, Envase Y Embalaje | - |
| 513.4.0.02.05.0000 | Fletes Y Maniobras (Reparto Gratuito De Agua) | 84,016,136.53 |
| 513.4.0.02.06.0000 | Comisiones Por Cobro De Recibos De Agua (Oxxo) | 250,546.75 |
| 513.4.0.02.07.0000 | Fletes Y Maniobras | - |
| 513.4.0.02.08.0000 | Servicio De Almacenamiento Cajero Receptor De Efectivo (Prosegur) | 2,213,880.49 |
| 513.4.0.02.09.0000 | Prestación De Servicios Caja General (Home Deposit Santander) | 671,765.92 |
| 513.4.0.02.10.0000 | Comisiones Por Cobro De Recibos De Agua (IUSA) | - |
| 513.5.0.00.00.0000 | Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación | 23,067,514.28 |
| 513.5.0.01.00.0000 | Conservación Y Mantenimiento Menor De Inmuebles | 810,381.54 |
| 513.5.0.01.02.0000 | Mejoras A Locales Arrendados | - |
| 513.5.0.01.04.0000 | Conservación Y Mantto Menor De Inmuebles | 810,381.54 |
| 513.5.0.02.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Mobiliario Y Equipo De Administración, Educacional Y Recreativo | 159,161.60 |
| 513.5.0.02.01.0000 | Equipo De Oficina | 159,161.60 |
| 513.5.0.03.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Cómputo Y Tecnología De La Información | 5,500.00 |
| 513.5.0.03.01.0000 | Equipo De Computo | 5,500.00 |
| 513.5.0.05.00.0000 | Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte | 5,124,656.17 |
| 513.5.0.05.01.0000 | Mantenimiento Vehicular Propio | 3,724,656.17 |
| 513.5.0.05.02.0000 | Mantenimiento Vehicular Equipo Arrendado | - |
| 513.5.0.05.03.0000 | Mantenimiento Vehicular Convenio De Colaboración Conagua | 1,400,000.00 |
| 513.5.0.07.00.0000 | Instalación, Reparación Y Mantenimiento De Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 10,583,953.67 |
| 513.5.0.07.01.0000 | Mantenimiento O Reparación De La Red De Infraestructura Hidráulica | 10,583,953.67 |
| 513.5.0.08.00.0000 | Servicios De Limpieza Y Manejo De Desechos | 6,375,887.96 |
| 513.5.0.08.01.0000 | Servicio De Limpieza | 3,594,172.17 |
| 513.5.0.08.03.0000 | Servicio De Recolección Y Transporte De Lodos Producto De Potabilización | 1,221,715.79 |
| 513.5.0.08.04.0000 | Mantenimiento De Limpieza A Los Cárcamos Pluviales | 1,560,000.00 |
| 513.5.0.09.00.0000 | Servicios De Jardinería Y Fumigación | 7,973.33 |
| 513.6.0.00.00.0000 | Servicios De Comunicación Social Y Publicidad | 13,309,646.33 |
| 513.6.0.01.00.0000 | Publicaciones | 122,581.33 |
| 513.6.0.03.00.0000 | Servicios De Impresión Y Reproducción | 1,098,796.09 |
| 513.6.0.04.00.0000 | Cultura Del Agua | 12,002,080.00 |
| 513.6.0.04.06.0000 | Programa Cultura Del Agua | 2,080.00 |
| 513.6.0.04.09.0000 | Diseño Y Desarrollo De Campañas | 12,000,000.00 |
| 513.6.0.09.00.0000 | Servicio De Creación Y Difusión De Contenido Exclusivamente A Través De Internet | 14,202.05 |
| 513.6.0.10.00.0000 | Otros Servicios De Información | 71,986.86 |
| 513.6.0.10.01.0000 | Cuotas Y Suscripciones | 71,986.86 |
| 513.7.0.00.00.0000 | Servicios De Traslado Y Viáticos | 62,000.00 |



| | | |
|--------------------|--|----------------|
| 513.7.0.01.00.0000 | Pasajes Aéreos | 22,000.00 |
| 513.7.0.02.00.0000 | Pasajes Terrestres | 20,000.00 |
| 513.7.0.05.00.0000 | Viáticos En El País | 20,000.00 |
| 513.7.0.05.01.0000 | Viáticos En El País | 20,000.00 |
| 513.7.0.09.00.0000 | Otros Servicios De Traslado Y Hospedaje | - |
| 513.7.0.09.04.0000 | Pensiones, Estacionamientos, Traslados | - |
| 513.8.0.00.00.0000 | Servicios Oficiales | 1,269,802.12 |
| 513.8.0.01.00.0000 | Gastos De Ceremonial | 1,042,988.52 |
| 513.8.0.01.01.0000 | Actos Y Ceremonias Oficiales | 1,042,988.52 |
| 513.8.0.03.00.0000 | Congresos Y Convenciones | 208,093.60 |
| 513.8.0.05.00.0000 | Gastos De Representación | 18,720.00 |
| 513.8.0.05.01.0000 | Gastos De Representación | 18,720.00 |
| 513.9.0.00.00.0000 | Otros Servicios Generales | 400,726,875.62 |
| 513.9.0.01.00.0000 | Servicios Funerarios Y De Cementerios | 210,166.67 |
| 513.9.0.01.00.0001 | Servicios Funerarios Y De Cementerios | 210,166.67 |
| 513.9.0.02.00.0000 | Impuestos Y Derechos | 111,676,257.26 |
| 513.9.0.02.01.0000 | Impuestos Y Derechos | 111,090,454.38 |
| 513.9.0.02.01.0002 | Derechos De Extracción C.N.A. | 77,397,759.38 |
| 513.9.0.02.01.0003 | Derechos De Descargas Residuales | 33,650,635.08 |
| 513.9.0.02.01.0004 | Otros Impuestos Y Derechos | 42,059.93 |
| 513.9.0.02.02.0000 | Tenencias Y Canje De Placas De Vehículos Oficiales | 585,802.88 |
| 513.9.0.02.02.0001 | Tenencias Y Placas | 585,802.88 |
| 513.9.0.04.00.0000 | Sentencias Y Resoluciones Por Autoridad Competente | 10,029,945.86 |
| 513.9.0.04.01.0000 | Personal Permanente Laudos Laborales (Indemnizaciones) | 10,000,000.00 |
| 513.9.0.04.01.0001 | Sueldos | 9,279,738.82 |
| 513.9.0.04.01.0002 | Aguinaldo | 265,921.36 |
| 513.9.0.04.01.0003 | Vacaciones | 130,557.27 |
| 513.9.0.04.01.0004 | Prima Vacacional | 23,622.48 |
| 513.9.0.04.01.0006 | Indemnizaciones | 44,740.15 |
| 513.9.0.04.01.0013 | Intereses | 192,191.97 |
| 513.9.0.04.01.0014 | Vales De Despensa | 63,227.95 |
| 513.9.0.04.02.0000 | Otras Indemnizaciones No Laborales | 29,945.86 |
| 513.9.0.04.02.0004 | Expedientes Administrativos (Consumos De Agua) | 29,945.86 |
| 513.9.0.05.00.0000 | Penas, Multas, Accesorios Y Actualizaciones | 7,333,723.63 |
| 513.9.0.05.01.0000 | Multas E Infracciones | - |
| 513.9.0.05.02.0000 | Recargos C.N.A. | 5,080,301.55 |
| 513.9.0.05.03.0000 | Actualizaciones C.N.A. | 1,157,262.08 |
| 513.9.0.05.04.0000 | Recargos S.H.C.P. | 20,800.00 |
| 513.9.0.05.05.0000 | Actualizaciones S.H.C.P. | 4,160.00 |
| 513.9.0.05.11.0000 | Penas, Multas, Accesorios Y Actualizaciones | 31,200.00 |
| 513.9.0.05.12.0000 | Intereses C.F.E. | 1,040,000.00 |
| 513.9.0.06.00.0000 | Otros Gastos Por Responsabilidades | 104,000.00 |
| 513.9.0.07.00.0000 | Impuesto Sobre Nomina | 5,900,000.00 |



| | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| 513.9.0.07.01.0000 | Erogaciones Por Remuneración Al Trabajo Personal | 5,900,000.00 |
| 513.9.0.08.00.0000 | Otros Servicios Generales | 265,472,782.21 |
| 513.9.0.08.01.0000 | Conservación Y Mantenimiento Agua Potable | 179,776,729.39 |
| 513.9.0.08.01.0001 | Servicio Y Suministro De Agua | 1,833,328.90 |
| 513.9.0.08.01.0002 | Mantenimiento A Planta Potabilizadora | 1,253,869.45 |
| 513.9.0.08.01.0003 | Reparación Y Mantenimiento A La Red De Agua | - |
| 513.9.0.08.01.0005 | Mantenimiento Eléctrico | 314,557.71 |
| 513.9.0.08.01.0011 | Reparación Bomba (Mantenimiento) | - |
| 513.9.0.08.01.0018 | Videgrabación De Pozos | - |
| 513.9.0.08.01.0020 | Sustitución De Tomas Domiciliarias | - |
| 513.9.0.08.01.0025 | T2 Gastos De Operación Funcionamiento Del Sistema Acueducto (Realito) | 51,574,973.33 |
| 513.9.0.08.01.0026 | T3 Volumen De Agua En Bloque (Realito) | 124,800,000.00 |
| 513.9.0.08.01.0027 | Servicios De Plomería (Por Terceros) | - |
| 513.9.0.08.02.0000 | Conservación Y Mantenimiento De Alcantarillado | 85,696,052.82 |
| 513.9.0.08.02.0001 | Mantenimiento A La Red De Drenaje | 2,929,294.50 |
| 513.9.0.08.02.0004 | Tratamiento De Aguas Residuales Planta Tenorio | 42,946,498.89 |
| 513.9.0.08.02.0005 | Serv.Op. Y Mtto. Plantas Tratam. Tangamanga I,II Planta Nte. El Carcamo | 39,820,259.43 |
| 559.0.0.00.00.0000 | Otros Gastos | 18.68 |
| 559.9.0.00.00.0000 | Otros Gastos Varios | 18.68 |
| 559.9.0.06.00.0000 | Diferencias Por Redondeo | 18.68 |
| 559.9.0.13.00.0000 | Cuenta Sana Gana 2025 | - |
| 525.0.0.00.00.0000 | Transferencias ,asignaciones ,subsidios y otra ayudas. | 35,367,000.00 |
| 525.1.0.01.01.0000 | Pensiones | 27,000,000.00 |
| 525.1.0.01.04.0000 | Vales De Despensa | 1,600,000.00 |
| 525.1.0.01.05.0000 | Bono Vida Cara | 400,000.00 |
| 525.1.0.01.06.0000 | Ayuda Escolar | 10,000.00 |
| 525.1.0.01.07.0000 | Bono Dia De Las Madres | 10,000.00 |
| 525.1.0.01.08.0000 | Apoyo A La Economía Familiar | 150,000.00 |
| 525.1.0.01.09.0000 | Bono Dia Del Padre | 100,000.00 |
| 525.1.0.01.10.0000 | Aguinaldo | 5,500,000.00 |
| 525.1.0.01.11.0000 | Bono Navideño | 347,000.00 |
| 525.1.0.01.12.0000 | Fondo De Ahorro Patronal (Pensiones) | 250,000.00 |
| | Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 39,471,194.37 |
| 124.0.0.00.00.0000 | Bienes Muebles | 37,430,985.47 |
| 124.1.0.00.00.0000 | Mobiliario Y Equipo De Administración | 557,058.39 |
| 124.1.1.00.00.0000 | Muebles De Oficina Y Estantería | 63,960.00 |
| 124.1.3.00.00.0000 | Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información | 493,098.39 |
| 124.2.0.00.00.0000 | Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo | 65,000.00 |
| 124.2.1.00.00.0000 | Equipos Y Aparatos Audiovisuales | 65,000.00 |
| 124.2.3.00.00.0000 | Cámaras Fotográficas Y De Video | - |
| 124.3.0.00.00.0000 | Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio | 157,992.07 |



| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| 124.3.2.00.00.0000 | Instrumental Médico Y De Laboratorio | 157,992.07 |
| 124.4.0.00.00.0000 | Vehículos Y Equipo De Transporte | 7,434,339.02 |
| 124.4.1.00.00.0000 | Automóviles Y Equipo Terrestre | 7,028,021.84 |
| 124.4.2.00.00.0000 | Carrocerías Y Remolques | - |
| 124.4.9.00.00.0000 | Otros Equipos De Transporte | 406,317.18 |
| 124.6.0.00.00.0000 | Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas | 29,215,595.98 |
| 124.6.2.00.00.0000 | Maquinaria Y Equipo Industrial | 27,500,500.00 |
| 124.6.3.00.00.0000 | Maquinaria Y Equipo De Construcción | 60,141.26 |
| 124.6.4.00.00.0000 | Sistemas De Aire Acondicionado, Calefacción Y De Refrigeración | 33,460.13 |
| 124.6.5.00.00.0000 | Equipo De Comunicación Y Telecomunicación | 35,320.00 |
| 124.6.6.00.00.0000 | Equipos De Generación Eléctrica, Aparatos Y Accesorios Eléct | 555,073.08 |
| 124.6.7.00.00.0000 | Herramientas Y Máquinas-Herramienta | 881,563.77 |
| 124.6.9.00.00.0000 | Otros Equipos | 150,037.75 |
| 124.6.9.04.00.0000 | Otros Equipos | 150,037.75 |
| 125.0.0.00.00.0000 | Activos Intangibles | 2,040,708.91 |
| 125.1.0.00.00.0000 | Software | 1,801,000.00 |
| 125.1.0.03.00.0000 | Software (Paquetes Y Programas De Informática) | 1,281,000.00 |
| 125.1.0.05.00.0000 | Licencia De Software De Diseño Ilustrador | 520,000.00 |
| 125.4.0.00.00.0000 | Licencias | 239,708.91 |
| 125.4.1.00.00.0000 | Licencias Informáticas E Intelectuales | 239,708.91 |
| 125.4.1.01.00.0000 | Licencias Informáticas E Intelectuales | 239,708.91 |
| | Inversión Pública | 334,270,519.14 |
| 123.0.0.00.00.0000 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso | 334,270,519.14 |
| 123.5.0.00.00.0000 | Construcciones En Proceso En Bienes De Dominio Público | 279,684,000.00 |
| 123.5.3.00.00.0000 | Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petról | 279,684,000.00 |
| 123.5.3.02.00.0000 | PRODDER | 72,383,500.00 |
| 123.5.3.03.00.0000 | PROSANEAR | 70,000,000.00 |
| 123.5.3.03.06.0000 | Programa PROSANEAR | 70,000,000.00 |
| 123.5.3.04.00.0000 | Recursos Propios | 91,300,000.00 |
| 123.5.3.12.01.0000 | PROAGUA Obra | 46,000,000.00 |
| 123.6.0.00.00.0000 | Construcciones En Proceso En Bienes Propios | 54,587,019.14 |
| 123.6.3.00.00.0000 | Construcción De Obras Para El Abastecimiento De Agua, Petról | 54,587,019.14 |
| 123.6.3.01.00.0000 | Recurso Propio | 54,587,019.14 |
| 123.6.3.03.01.0000 | PROAGUA | - |
| | Participaciones Y Aportaciones | 2,549,740.40 |
| 532.0.0.00.00.0000 | Aportaciones | 200,000.00 |
| 532.2.0.00.00.0000 | Aportaciones De Las Entidades Federativas A Los Municipios | 200,000.00 |
| 532.2.0.06.00.0000 | Programa De Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento De Agua (PROAGUA Apartado Cultura del agua) | 200,000.00 |
| 533.0.0.00.00.0000 | Convenios | 2,349,740.40 |
| 533.2.0.00.00.0000 | Convenios De Descentralización Y Otros | 2,349,740.40 |
| 533.2.0.01.00.0000 | Programa De Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento De Agua (PROAGUA Apartado Agua Limpia) | 1,549,740.40 |

| | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| 533.2.0.02.00.0000 | Convenio De Colaboración Conagua | 800,000.00 |
| | Deuda Publica | 203,416,013.66 |
| 542.0.0.00.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública | 3,416,013.66 |
| 542.1.0.00.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública Interna | 3,416,013.66 |
| 542.1.0.01.00.0000 | Comisiones De La Deuda Pública Interna | 3,416,013.66 |
| 931.0.0.00.00.0000 | Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores | 200,000,000.00 |
| Total del Gasto | Total Del Gasto | 1,979,809,868.53 |

Tomado de archivos de la Subdirección de Recursos Financieros.

Tabla 22. Presupuesto de ingresos para el ejercicio 2026.

| INGRESOS | PRESUPUESTO INGRESOS 2026 |
|--|------------------------------|
| SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO | |
| Ingresos por Servicio de Agua Potable | 580,607,467 |
| Ingresos por Servicios de Drenaje o Alcantarillado Sanitario | 161,593,454 |
| Ingresos por Servicio de Tratamiento de Aguas Residuales | 197,763,231 |
| Cuotas o Tarifas por Infraestructura Nuevo Fraccionadores | 142,907,037 |
| Ingresos por Servicio de Saneamiento | 16,509,220 |
| Otros Ingresos Propios de la Actividad | 106,377,440 |
| Ingresos Financieros | 3,309,184 |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | 952,068 |
| Total Derechos | 1,210,019,102 |
| | |
| PARTICIPACION Y APORTACIONES | |
| Aportación Federal PRODDER | 72,383,500 |
| Aportación Federal PROSANEAR | 35,000,000 |
| Aportación Federal PROAGUA | 23,000,000 |
| Aportaciones Municipio SLP (Realito) | 511,819,782 |
| Aportaciones Municipio SGS (Realito) | 100,587,485 |
| Aportación Municipio por Reintegración de ISR | 27,000,000 |
| Total de Participaciones y Aportaciones | 769,790,767 |
| | |
| PARTICIPACION MUNICIPAL | |
| Aportaciones Extraordinarias Morro | - |
| Total de Participaciones Municipales | - |
| | |
| TOTAL, DE INGRESOS | 1,979,809,869 |

Tomado de archivos de la Subdirección de Recursos Financieros.

Tomado de archivos de la Subdirección de Recursos Financieros.

Indicadores estratégicos y de gestión Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

Tabla 23. Indicadores, Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

| INDICADORES Programa presupuestario Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento) | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|---|------------------|
| Nombre del indicador | Definición | Tipo de indicador | Frecuencia de medición | Método de cálculo | Unidad de medida |
| 1.4-1.1. Volumen de agua disponible. | Evalúa el volumen de agua asignado a cada habitante. Tomando como base la extracción total de pozos, el agua potabilizada proveniente de la presa de San José y el volumen de agua potabilizada que se recibe de la presa El Realito. | Estratégico | Trimestral | $V_{ad} = \frac{(V_{app})(1000)}{(Hab)(90)}$ <p>Variables: Vad.- Volumen de agua disponible. Vapp.- Volumen trimestral de agua potable producido (m³). Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO.</p> | (l/h/d). |
| 1.4-1.2. Cobertura de agua potable | Evalúa el porcentaje de la población que es abastecida con agua potable. | Estratégico | Trimestral | $C_{ag} = \frac{P_{Serv}}{P_{obTo}}(100)$ <p>Variables: Cag.- Cobertura de agua potable. PServ.- Población con servicio de agua. Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO.</p> | Porcentaje |

| | | | | | |
|--|--|-------------|------------|--|------------|
| 12.2-1.3. Disponibilidad de volumen de agua pluvial captada. | Evalúa el porcentaje de agua pluvial disponible para potabilizar. | Estratégico | Trimestral | $\frac{V_{supC} + V_{scp1} + V_{scp2} + \dots + V_{scpn}}{C_{cap1} + C_{cap2} + \dots + C_{capn}}(100)$ <p>Variables: VasupC.- Disponibilidad de agua superficial captada. Vscp.- Volumen de agua superficial almacenada. Ccap.- Capacidad de almacenaje en presas.</p> | Porcentaje |
| 2.1-2.1. Población abastecida con agua subterránea. | Evalúa el porcentaje de usuarios que son abastecidos con agua extraída de pozos profundos. | Estratégico | Trimestral | $\frac{V_{app}}{A_{ep}} \dots \dots \dots \frac{HabT}{X}$ <p>Variables: Vapp.- Volumen trimestral de agua potable producido (m³). Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO. Aep.- Agua extraída de pozo.</p> | Porcentaje |



| | | | | | |
|---|--|-------------|------------|---|------------|
| 11.6-2.2. Población abastecida con agua potabilizada. | Evalúa el porcentaje de usuarios que son abastecidos con agua potabilizada (presa San José). | Estratégico | Trimestral | $\frac{Vapp}{Apo} \dots\dots\dots \frac{HabT}{X}$ <p>Variables: Vapp.- Volumen trimestral de agua potable producido (m³). Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO. Apo.- Agua potabilizada presa San José.</p> | Porcentaje |
| 11.6-2.3. Población abastecida con agua en bloque (El Realito). | Evalúa el porcentaje de usuarios que son abastecidos con agua potabilizada (presa El Realito). | Estratégico | Trimestral | $\frac{Vapp}{ApoR} \dots\dots\dots \frac{HabT}{X}$ <p>Variables: Vapp.- Volumen trimestral de agua potable producido (m³). Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO ApoR.- Agua potabilizada presa El Realito.</p> | Porcentaje |

| | | | | | |
|--|--|---------|------------|---|------------|
| 1.4-3.1. Volumen de agua repartida en camión cisterna. | Evalúa el porcentaje de usuarios que son abastecidos por medio de camión cisterna. | Gestión | Trimestral | $\frac{Vapp}{AsuP} \dots\dots\dots \frac{HabT}{X}$ <p>Variables: Vapp.- Volumen trimestral de agua potable producido en (m³). Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO AsuP.- Agua suministrada en pipa.</p> | Porcentaje |
| 9.1-4.1. Porcentaje de fugas de agua reparadas. | Evalúa la capacidad existente del Organismo operador, para dar atención en tiempo y forma a las fugas de agua potable. | Gestión | Trimestral | $Afa = \frac{Tfr}{Fre} 100$ <p>Variables: Afa.- Atención a fugas de agua. Tfr.- Número de fugas reparadas. Fre.- Número total de fugas reportadas.</p> | Porcentaje |
| 14.1-5.2. Porcentaje de fugas de drenaje reparadas. | Evalúa la capacidad existente del Organismo operador, para dar atención en tiempo y forma a las fugas de drenaje. | Gestión | Trimestral | $Afd = \frac{Tfrd}{Fred} 100$ <p>Variables: Afd.- Atención a fugas de drenaje Tfrd.- Número de fugas reparadas. Fred.- Número total de fugas</p> | Porcentaje |



| | | | | | | |
|--|---|---------|------------|---|------------|--|
| 11.6-5.3. Volumen de agua residual tratada. | Evalúa la capacidad de cobertura en el tratamiento de aguas servidas. | Gestión | Trimestral | $VarT = \frac{ArT}{Vapp} 100$ | Porcentaje | |
| | | | | Variabes: VarT. - Volumen de agua residual tratada. ArT. - Volumen de agua tratada Vapp. - Volumen trimestral de agua potable producido (m ³). | | |
| 9.1-4.3.1. Porcentaje de red de agua potable rehabilitada. | Evalúa la capacidad del Organismo Operador para mantener actualizada la red de agua potable. | Gestión | Anual | $RedA = \frac{LdRa}{LTRDa} 100$ | Porcentaje | |
| | | | | Variabes: RedA. - Rehabilitación de red de agua (km). LdRa. - Longitud de red de agua rehabilitada (km). LTRDa. - Longitud total de red de aqua. | | |
| 15.5-5.5.1. Porcentaje de red de drenaje rehabilitada. | Evalúa la capacidad del Organismo Operador para mantener actualizada la red colectora de aguas servidas. | Gestión | Anual | $RedD = \frac{LdRa}{LTRDr} 100$ | Porcentaje | |
| | | | | Variabes: VedD. - Rehabilitación de red de drenaje (km). LdRa. - Longitud de drenaje rehabilitada (km). LTRDr. - Longitud total de red de drenaje. | | |
| 9.1-5.5.2. Porcentaje de solicitudes de limpieza de drenaje atendidas. | Evalúa la capacidad existente para la atención de fugas de drenaje, taponamientos en colectores y desbordamientos de pozos de visita. | Gestión | Anual | $AdID = \frac{SaT}{SRe} 100$ | Porcentaje | |
| | | | | Variabes: AdID. - Atención a solicitudes de limpieza de drenaje. SaT. - Solicitudes atendidas. SRe. - Solicitudes de limpieza recibidas. | | |
| 9.1-4.5.1. Porcentaje de pozos de agua rehabilitados. | Evalúa la capacidad del Organismo Operador, para mantener actualizada y modernizada las fuentes de abastecimiento (pozos). | Gestión | Anual | $PaR = \frac{PreA}{TdP} 100$ | Porcentaje | |
| | | | | Variabes: PaR. - Pozos de agua potable rehabilitados. PreA. - Número de pozos rehabilitados. TdP. - Número total de pozos en funcionamiento. | | |



| | | | | | |
|---|--|---------|-------|---|------------|
| 10.5-6.2.1. Porcentaje de volumen de agua residual concesionada a privados. | Mide el volumen de agua residual que se encuentra concesionado con particulares. | Gestión | Anual | $VARc = \frac{VAre}{Vapp} 100$ | Porcentaje |
| | | | | Variables: VARc. - Volumen de agua residual en concesión. VAre. - Volumen de agua residual extraída. Vapp. - Volumen trimestral de agua potable producido (m ³). | |
| Elaboración propia. | | | | | |

Indicadores estratégicos y de gestión Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).

Tabla 24. Indicadores, Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza).

| INDICADORES Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza) | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|--|------------------|
| Nombre del indicador | Definición | Tipo de indicador | Frecuencia de medición | Método de cálculo | Unidad de medida |
| 8.3-1.1. Eficiencia comercial. | Evalúa la eficiencia entre lo facturado y lo cobrado. (Sólo entran los rubros de servicio de agua potable, servicio de mantenimiento y conservación de la red de drenaje, servicio de mantenimiento y construcción del sistema de tratamiento). | Estratégico | Trimestral | $EC = \frac{MCo}{MFC} 100$ Variables: EC. - Eficiencia comercial. MCo. - Monto cobrado. MFC. - Monto facturado. | Porcentaje |
| 9.1-1.2. Porcentaje de Micromedición. | Es la capacidad que tiene el Organismo en la cobertura de micromedición en clientes y usuarios. | Estratégico | Trimestral | $MCO = \frac{Nmic}{NtR} 100$ Variables: MCO. - Micromedición. Nmic. - Número de medidores instalados NtR. - Número de tomas registradas. | Porcentaje |



| | | | | | |
|--|---|-------------|------------|---|------------|
| 1.1-3. Cobertura de agua potable. | Evalúa el porcentaje de la población que es abastecida con agua potable. | Estratégico | Trimestral | $Cag = \frac{PServ}{PobTo} (100)$ <p>Variables: Cag.- Cobertura de agua potable. PServ.- Población con servicio de agua. Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO.</p> | Porcentaje |
| 1.4-1.4. Volumen de agua disponible. | Evalúa el volumen de agua asignado a cada habitante. Tomando como base la extracción total de pozos, el agua potabilizada proveniente de la presa de San José y el volumen de agua potabilizada que se recibe de la presa El Realito. | Estratégico | Trimestral | $Vad = \frac{(Vapp)(1000)}{(Hab)(90)}$ <p>Variables: Vad.- Volumen de agua disponible. Vapp.- Volumen trimestral de agua potable producido (m³). Hab.- Número de habitantes según proyecciones de CONAPO.</p> | (l/h/d). |
| 8.3-2.1. Eficiencia comercial, servicio doméstico. | Evalúa el porcentaje que se recauda de manera bimestral por servicio doméstico, en la relación recaudado Vs lo facturado. | Estratégico | Trimestral | $ECSd = \frac{MCSd}{MFT} 100$ <p>Variables: MCSd.- Eficiencia comercial servicio doméstico. MCSd.- Monto cobrado servicio doméstico. MFT.- Monto facturado del trimestre.</p> | Porcentaje |
| 8.3-2.2. Eficiencia comercial servicio público. | Evalúa el porcentaje que se recauda de manera bimestral por servicio público, en la relación recaudado Vs lo facturado. | Estratégico | Trimestral | $ECSp = \frac{MCSp}{MFB} 100$ <p>Variables: MCSp.- Eficiencia comercial servicio público. MCSp.- Monto cobrado servicio público. MFT.- Monto facturado.</p> | Porcentaje |
| 8.3-2.3. Eficiencia comercial y de servicios. | Evalúa el porcentaje que se recauda de manera bimestral por servicio comercial y de servicios, en la relación recaudado Vs lo facturado. | Estratégico | Trimestral | $ECScs = \frac{MCSCS}{MFB} 100$ <p>Variables: ECSCs.- Eficiencia comercial servicio público. MCSCS.- Monto cobrado servicio público. MFT.- Monto facturado del bimestre.</p> | Porcentaje |



| | | | | | |
|---|--|-------------|------------|---|------------|
| 8.3-2.4. Eficiencia comercial, industrial. | Evalúa el porcentaje que se recauda de manera bimestral por servicio industrial, en la relación recaudado Vs lo facturado. | Estratégico | Trimestral | $ECSI = \frac{MCSI}{MFB} 100$ <p>Variables: ECSI.- Eficiencia comercial servicio industrial. MCSI.- Monto cobrado servicio público. MFT.- Monto facturado del bimestre.</p> | Porcentaje |
| 13.3-2.5. Porcentaje de usuarios que pagan a tiempo su recibo. | Evalúa el número de usuarios que pagan en tiempo en forma su recibo de agua. | Estratégico | Trimestral | $PuC = \frac{NuC}{NtR} 100$ <p>Variables: PuC.- Porcentaje de usuarios cumplidos. NuC.- Número de usuarios cumplidos. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |
| 5c-2.6. Porcentaje de usuarios INAPAM. | Evalúa el número de adultos mayores que son beneficiados con el descuento del adulto mayor. | Estratégico | Trimestral | $PuIn = \frac{NuIn}{NtR} 100$ <p>Variables: PuIn.- Porcentaje de usuarios de INAPAM., NuIn Número de usuarios registrados INAPAM NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |
| 2.1-2.7. Porcentaje de usuarios beneficiados por programa de descuento. | Evalúa el número de usuarios que son beneficiados por incentivos o programas de descuento. Estima porcentaje de subsidio. | Estratégico | Trimestral | $PuINC = \frac{NuPD}{NtR} 100$ <p>Variables: PuINC.- Porcentaje de usuarios beneficiados por programa de descuento. NuPD Número de usuarios con programa de descuento y/o incentivos. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |



| | | | | | |
|--|---|----------------|-------------------|---|----------------------|
| <p>9.1-3.1. Porcentaje de llamadas telefónicas por falta de suministro de agua.</p> | <p>Evalúa el número de llamadas de clientes y usuarios con fallas en el suministro de agua en sus domicilios.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Trimestral</p> | $Pllt = \frac{NlR}{NtR} 100$ <p>Variables: Pllt.- Porcentaje de llamadas telefónicas atendidas por falta de agua. NlR.- Número de llamadas recibidas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>9.1-6.1. Porcentaje de aclaraciones presenciales por falta de suministro de agua.</p> | <p>Evalúa el número de clientes y usuarios que acuden al Organismos a reportar fallas en el suministro de agua en sus domicilios.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Trimestral</p> | $PaPA = \frac{NuA}{NtR} 100$ <p>Variables: PaPA.- Porcentaje de aclaraciones presenciales atendidas. NuA.- Número de usuarios atendidos. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>9.1-4.1. Número de suspensiones de servicios de agua potable, por cada mil tomas.</p> | <p>Evalúa el número de tomas que se suspenden por detección de irregularidades que van en contra del reglamento de INTERAPAS, así como la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Trimestral</p> | $NSS = \frac{Ns * 1000}{NtR}$ <p>Variables: NSS.- Número de suspensión de servicios. Ns.- Número de servicios suspendidos. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | <p>1 de cada mil</p> |
| <p>9.1-5.1. Número de reconexiones de servicios de agua potable por cada mil tomas.</p> | <p>Evalúa el número de tomas, dónde fue reestablecido el servicio que fue suspendido por irregularidades detectadas.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Trimestral</p> | $NRT = \frac{Rc * 1000}{NtR}$ <p>Variables: NRT.- Número de reconexiones de servicio. Rc.- Reconexiones ejecutadas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | <p>1 de cada mil</p> |



| | | | | | |
|--|--|---------|------------|---|------------|
| 10.5-6.1. Porcentaje de ajustes a la facturación. | Evalúa el número de correcciones que se hacen en la facturación en las cuentas de los clientes y usuarios. | Gestión | Trimestral | $PaFac = \frac{NuC}{NtR} 100$ <p>Variables: PaFac.- Porcentaje de ajustes en la facturación. NuC.- Número de cuentas ajustadas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |
| 1.4-4.2. Porcentaje de fugas internas en los domicilios. | Evalúa el número de domicilios que fueron inspeccionados para detectar anomalías en su línea de agua potable. | Gestión | Trimestral | $PFui = \frac{NuTs}{NtR} 100$ <p>Variables: PFui.- Porcentaje de fugas internas en domicilios. NuTs.- Número de tomas supervisadas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |
| 9.1-5.1. Porcentaje de fallas en medidores. | Evalúa el número de medidores que fueron inspeccionados y revisados en laboratorio (en caso de ser necesario), para determinar el funcionamiento correcto en la micromedición. | Gestión | Trimestral | $PFme = \frac{NumS}{NtR} 100$ <p>Variables: PFme.- Porcentaje de medidores con fallas. NumS.- Número de medidores supervisados. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |
| 9.1-3.1. Porcentaje de revisión de tomas con problemas, reportadas vía telefónica. | Evalúa el número de llamadas de clientes y usuarios que presentan problemas en las tomas de agua de sus domicilios. | Gestión | Trimestral | $PtvT = \frac{NuLlR}{NtR} 100$ <p>Variables: PtvT.- Porcentaje de revisión de tomas con problemas, reportadas vía telefónica. NuLlR.- Número de llamadas recibidas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |



| | | | | | |
|---|--|----------------|-------------------|--|----------------------|
| <p>9.1-6.1. Porcentaje de revisión de tomas con problemas, reportadas de manera presencial.</p> | <p>Evalúa el número de clientes y usuarios que acuden al Organismos a reportar problemas en sus tomas de agua en sus domicilios.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Trimestral</p> | $PtVtP = \frac{NuAt}{NtR} 100$ <p>Variables: PtVtP. Porcentaje de revisión de tomas con problemas, reportadas de manera presencial. NuAt. Número de usuarios atendidos. NtR. Número de tomas registradas.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>9.1-5.2. Porcentaje de fugas de agua en cuadro de medición, reportadas vía telefónica.</p> | <p>Evalúa el número de llamas de clientes y usuarios que reportan fugas en el cuadro de medición de su toma de agua.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Trimestral</p> | $PFm = \frac{NlIF}{NtR} 100$ <p>Variables: PFm. Porcentaje de fugas de agua en cuadro de medición, reportadas vía telefónica. NlIF. Número de llamadas recibidas para reportar fuga en cuadro de medición. NtR. Número de tomas registradas.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>9.1-4.3. Porcentaje de fugas de agua en cuadro de medición, reportadas de manera presencial.</p> | <p>Evalúa el número de clientes y usuarios que acuden al Organismos a reportar fuga de agua en el cuadro de medición de su toma de agua.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Trimestral</p> | $PFRP = \frac{NuAF}{NtR} 100$ <p>Variables: PFRP. Porcentaje de fugas de agua en cuadro de medición, reportadas de manera presencial. NuAF. Número de usuarios atendidos, con reporte de fuga en su cuadro de medición. NtR. Número de tomas registradas.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>16.6-4.1. Reclamos por cada mil tomas.</p> | <p>Evalúa la calidad del servicio en lo referente a la satisfacción de los clientes y usuarios.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Anual</p> | $RpC = \frac{(Plt + PlaPA) * 1000}{NtR}$ <p>Variables: RpC. Reclamos por cada mil tomas. Plt. Número de llamadas telefónicas atendidas por falta de agua. PlaPA. Número de aclaraciones presenciales atendidas por falta de agua. NtR. Número de tomas registradas.</p> | <p>1 de cada mil</p> |
| <p>Elaboración propia.</p> | | | | | |



Indicadores estratégicos y de gestión Programa Gestión Integral del Agua.

Tabla 25. Indicadores, Programa presupuestario Gestión Integral del Agua.

| INDICADORES Programa presupuestario Gestión Integral del Agua | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------------|--|-------------------|
| Nombre del indicador | Definición | Tipo de indicador | Frecuencia de medición | Método de cálculo | Unidad de medida |
| 16.6-1.1. Eficiencia de auditoría financiera y de cumplimiento. | Evalúa la ejecución correcta de los procedimientos, normatividades y leyes aplicables en la materia hídrica. | Estratégico | Anual | $AFC = \frac{OFn}{TOr} \cdot 100$ <p>Variables: AFC.- Eficiencia de auditoría financiera y de cumplimiento. OFn.- Observaciones finales notificadas. TOr.- Total de Observaciones recibidas.</p> | Porcentaje |
| 17.19. 1.2. Empleados por cada mil tomas. | Expresa el uso eficiente de la fuerza laboral y del personal contratado | Estratégico | Trimestral | $Emt = \frac{(NeOOI)(1000)}{NtR}$ <p>Variables: Emt.- Empleados por cada mil tomas. NeOOI.- Número de empleados activos en el Organismo al cierre de trimestre. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | 1 de cada mil |
| 8.3-2.1. Costos entre volumen producido. | Evalúa los costos generales por producir un metro cúbico de agua potable. | Estratégico | Trimestral | $CVpp = \frac{CoMa}{Vapp}$ <p>Variables: CVpp.- Costos entre el volumen producido. CoMa.- Costos de operación, mantenimiento y administración. Vapp.- Volumen trimestral producido de agua potable.</p> | \$/m ³ |



| | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|---|----------------------|
| <p>2.2. Eficiencia en solicitudes de CEGAIP.</p> | <p>Evalúa el porcentaje de recursos de revisión que fueron interpuestos por parte del solicitante De la información.</p> | <p>Estratégico</p> | <p>Trimestral</p> | $RER = \frac{NRr}{NTSol} 100$ <p>Variables: RER. - Porcentaje de solicitudes que se fueron a recursos de revisión. NRr.- Número de solicitudes de recursos de revisión. NTSol.- Número total de solicitudes.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>16.6-3.1. Porcentaje de llamadas telefónicas por falta de suministro de agua.</p> | <p>Evalúa el número de llamadas de clientes y usuarios con fallas en el suministro de agua en sus domicilios.</p> | <p>Estratégico</p> | <p>Trimestral</p> | $PlIt = \frac{NIIR}{NtR} 100$ <p>Variables: PlIt.- Porcentaje de llamadas telefónicas atendidas por falta de agua. NIIR.- Número de llamadas recibidas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>1.4-3.1. Porcentaje de aclaraciones presenciales por falta de suministro de agua.</p> | <p>Evalúa el número de clientes y usuarios que acuden al Organismos a reportar fallas en el suministro de agua en sus domicilios.</p> | <p>Estratégico</p> | <p>Trimestral</p> | $PaPA = \frac{NuA}{NtR} 100$ <p>Variables: PaPA.- Porcentaje de aclaraciones presenciales atendidas. NuA.- Número de usuarios atendidos. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | <p>Porcentaje</p> |
| <p>9.1-4.1. Estudiantes que recibieron información de cultura del agua.</p> | <p>Evalúa el número de estudiantes por cada mil tomas que reciben información para promover hábitos responsables y el uso adecuado del agua en los hogares, centros escolares y sitios de trabajo.</p> | <p>Gestión</p> | <p>Anual</p> | $ERCA = \frac{(NoEsr)(1000)}{NtR}$ <p>Variables: ERCA.- Estudiantes que recibieron información de cultura del agua. NoEst.- Número de estudiantes. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | <p>1 de cada mil</p> |



| | | | | | |
|--|--|---------|------------|---|---------------|
| 9.1-8.1. Población informada por medio de redes sociales. | Evalúa el número de seguidores por cada mil tomas registradas, que se unen a las redes sociales para estar informado de las actividades y/o servicios que presta el Organismo. | Gestión | Anual | $PIRS = \frac{(NoSEG)(1000)}{NtR}$ <p>Variables: PIRS.- Población informada en redes sociales por cada mil tomas. NoSEG.- Número de seguidores registrados. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | 1 de cada mil |
| 9.1-11.1. Porcentaje anual de nuevos seguidores en redes sociales. | Evalúa el porcentaje de seguidores que se unen a las redes sociales de manera anual. | Gestión | Anual | $PorAN = \frac{NSEG}{NoSEG} 100$ <p>Variables: PorAN.- Porcentaje anual de nuevos seguidores. NSEG.- Nuevos seguidores NoSEG.- Número de seguidores registrados.</p> | Porcentaje |
| 9.1-4.1. Población informada por medio de Tik Tok | Evalúa la cantidad de visualizaciones que hacen los habitantes por cada mil tomas registradas. | Gestión | Anual | $VTOK = \frac{(ViR)(1000)}{NtR}$ <p>Variables: VTOK.- Visualizaciones por cada mil tomas. ViR.- Visualizaciones realizadas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | 1 de cada mil |
| 9.1-12.1. Porcentaje de factibilidades recibidas. | Evalúa el porcentaje de posibles tomas, que de salir positiva la factibilidad, pasarán a registro formal en el padrón de usuarios. | Gestión | Trimestral | <p>Variables: NFT.- Porcentaje de solicitudes factibles NoFac.- Número de factibilidades solicitadas. NtR.- Número de tomas registradas.</p> | Porcentaje |

| | | | | | |
|---|---|---------|-------|--|------------|
| 16.6-12.2. Avances de juicios de nulidad. | Evalúa el avance y seguimiento de los juicios de nulidad, ocasionados por suspensión de tomas. | Gestión | Anual | $AJN = \frac{NoJnc}{JnR} 100$ <p>Variables: AJN. - Avance de juicios de nulidad. NoJnc. - Número de juicios de nulidad concluidos. JnR. - Juicios de nulidad recibidos.</p> | Porcentaje |
| 16.6-12.3. Avance en quejas CEDEH. | Evalúa el avance de las quejas interpuestas ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos, por personas físicas o morales por agravios por parte del Organismo. | Gestión | Anual | $AvQ = \frac{NoQc}{NqV} 100$ <p>Variables: AvQ. - Avance de quejas de CEDEH. NoQc. - Número de quejas concluidas. NqV. - Número de quejas vigentes.</p> | Porcentaje |
| 16.6-12.4. Avance e juicios de amparo. | Evalúa el avance en los juicios de amparo, procesos derivados de las quejas presentadas ante la autoridad federal, donde reclaman violaciones a sus derechos humanos. | Gestión | Anual | $Aja = \frac{JAC}{NTJa} 100$ <p>Variables: Aja. - Avance de juicios de amparo. JAC. - Juicios de amparo concluidos. NTJa. - Número de juicios de amparo interpuestos.</p> | Porcentaje |
| Elaboración propia. | | | | | |

El Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), con fundamento en los artículos 6, 7, 9, 41 y 46 fracción II, inciso b, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, aprueban el acuerdo, por el que se emite la clasificación programática, con el objeto de establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos y lograr una mayor eficiencia y transparencia en su aplicación.

Modalidades presupuestarias del gasto programable, donde partirá el diseño de los Programas Presupuestarios de INTERAPAS, para el ejercicio 2026, se describe a continuación:



Modalidad de programas presupuestarios por acuerdo de la CONAC.

Subsidios, Sector social y privado o entidades Federativas y Municipales:

- Subsidios sujetos a Reglas de Operación.
- Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación.

Bienes, Servicios e Infraestructura Pública:

- Provisión de Bienes Públicos.
- Prestación de Servicios Públicos.
- Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública.

Desempeño de las Funciones de Gobierno:

- Funciones de las Fuerzas Armadas.
- Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico Social.
- Regulación y supervisión.
- Atención a desastres por eventos naturales.
- Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas.
- Investigación y Desarrollo.
- Servicios de protección y conservación ambiental.

Administrativa y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria:

- Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno.
- Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión.

Programas Presupuestarios:

- Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicos.
- Operaciones ajenas.

Compromisos, Cumplimiento de Obligaciones y otras Aportaciones.

- Participaciones a entidades federativas y municipios.
- Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca.
- Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADFAS).
- Aportaciones Federales.
- Pensiones y jubilaciones.
- Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional.
- Aportaciones de cumplimiento a la seguridad social.
- Aportaciones a fondos de estabilización.
- Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones.

Esta clasificación identifica las asignaciones del ejercicio público conforme a su naturaleza, ya sea de gasto corriente o de capital. Asimismo, agrupa las provisiones en función del objeto que tengan, además de proporcionar un pensamiento holístico acerca de la administración de necesidades y/o urgencias donde se aplica el recurso; ya sea actividades primarias o actividades soporte con el propósito de correcto funcionamiento del INTERAPAS y de la prestación de sus servicios al público de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y el Municipio de Villa de Pozos.

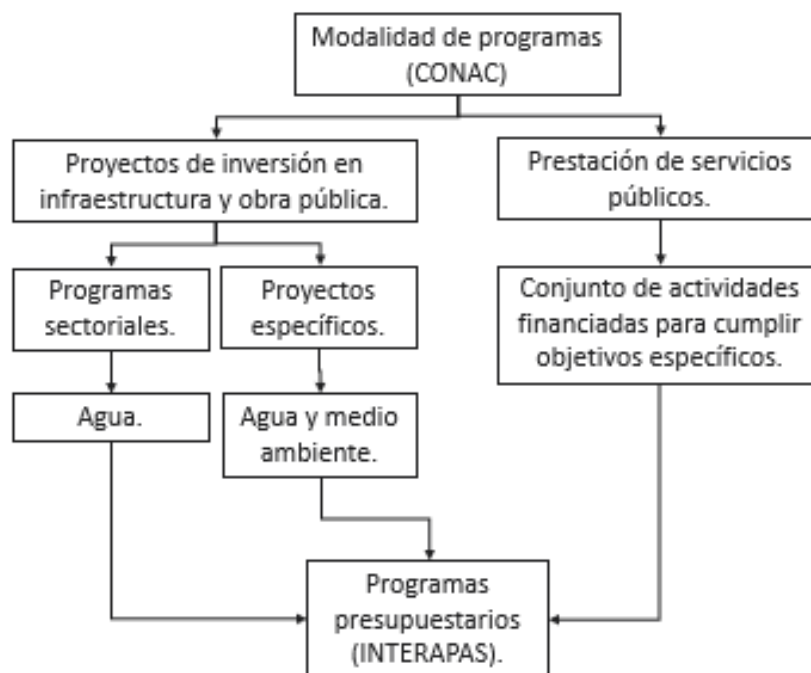
De acuerdo a lo antes citado y bajo el Clasificador por Objeto de Gasto (COG), se procede con la agrupación de forma homogénea los diversos insumos por concepto: recursos humanos, materiales y financieros (bienes y servicios), servicios generales, bienes, etc., que ejecutan las dependencias y entidades para llevar a cabo las funciones administrativas y de operación de manera regular y por ende una ejecución correcta y transparente de los recursos públicos, quedando de la siguiente forma:

Tabla 1, Presupuesto asignado por capítulos, al ejercicio 2026.

| Capítulo | Concepto | Porcentaje | Monto |
|--------------|---|---------------|---------------------------|
| 1000 | Servicios personales. | 17.01 | \$ 336,798,360.62 |
| 2000 | Materiales y suministros. | 3.67 | \$ 72,694,175.31 |
| 3000 | Servicios generales. | 48.25 | \$ 955,242,865.03 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | 1.79 | \$ 35,367,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles. | 1.99 | \$ 39,471,194.37 |
| 6000 | Inversión pública. | 16.88 | \$ 334,270,519.14 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones. | 0.13 | \$ 2,549,740.40 |
| 9000 | Deuda pública. | 10.27 | \$ 203,416,013.66 |
| Total | | 100.00 | \$1,979,809,868.53 |

Siguiendo la modalidad de los Programas presupuestarios por acuerdo de la CONAC, se trabajará bajo la modalidad de Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública y prestación de servicios públicos. El primero, En México, los proyectos de inversión en infraestructura y obra pública se financian a través de diversos programas presupuestarios, principalmente mediante el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF). Estos recursos se canalizan a través de secretarías y entidades del gobierno federal, así como de empresas paraestatales Para el caso de agua potable y saneamiento se trabaja como una adhesión a los programas PRODDER, PROSANEAR y en su caso PROAGUA. Mientras el segundo que se refiere a la Prestación de servicios públicos se articula a través de una compleja estructura de programas presupuestarios, que son mecanismos para organizar el gasto público en la consecución de objetivos específicos y en la entrega de bienes y servicios a la población. Estos programas se clasifican y evalúan para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos. En la siguiente figura, se visualiza, como a través de la clasificación de los Programas presupuestarios emitidos por la CONAC, se puede aterrizar los programas presupuestarios de INTERAPAS.

Figura 1, Modalidad de los Programas presupuestarios.

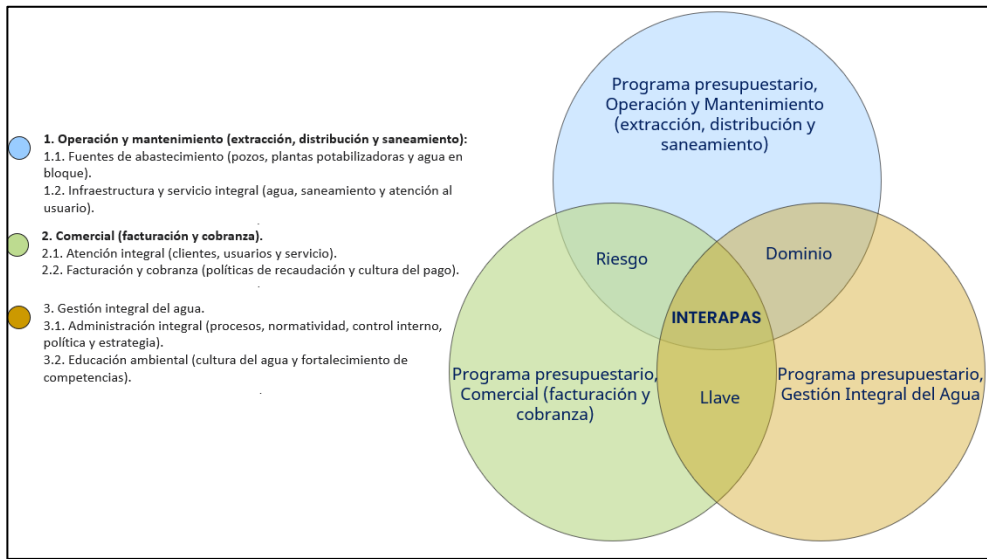


Los programas presupuestarios de INTERAPAS, para el ejercicio 2026, son un conjunto organizado de gastos públicos que se agruparán para su desarrollo en tres programas, cada uno con dos ejes estratégicos:

1. Programa presupuestario de, Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).
 - 1.1. Fuentes de abastecimiento (pozos, plantas potabilizadoras y agua en bloque).
 - 1.2. Infraestructura y servicio integral (agua, saneamiento y atención al usuario).
2. Programa presupuestario de, Comercial (facturación y cobranza).
 - 2.1. Atención integral (clientes, usuarios y servicio).
 - 2.2. Facturación y cobranza (políticas de recaudación y cultura del pago).
3. Programa presupuestario de, Gestión Integral del Agua.
 - 3.1. Administración integral (procesos, normatividad, control interno, política y estrategia).
 - 3.2. Educación ambiental (cultura del agua y fortalecimiento de competencias a la población estudiantil de todos los niveles).

De los ejes estratégicos en mención, se encuentran agrupados bajo un propósito en común para lograr los objetivos específicos en beneficio de INTERAPAS, cuya razón de ser, es proveer bienes y servicios de calidad para la población de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y el Municipio de Villa de Pozos. Funcionarán como un instrumento a seguir para canalizar el recurso público hacia la meta propuesta y por ende contribuir con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. En la siguiente figura se esquematiza su función.

Figura 2, Interrelación de Programas presupuestarios de INTERAPAS, al ejercicio 2026.



Programa presupuestario de, Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

Este Programa presupuestario, se relaciona con el volumen y calidad del agua, la rehabilitación, mejoramiento y/o ampliaciones en la infraestructura hidráulica y sanitaria, (pozos y presas, redes de drenaje, colectores, subcolectores y plantas de tratamiento); resultando como objeto de estudio mejorar los niveles de eficiencia técnica, así como los niveles de productividad en la oferta y la demanda de los servicios, para los diferentes clientes y usuarios del Municipio de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos.

Elementos para la definición del problema por Programa presupuestario.

Tabla 2, Definición del problema, Pp de Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

| Programa presupuestario: Operación y mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento). | |
|--|--|
| Elementos para la definición del problema | |
| ¿Cuál es la población o área de enfoque? | Los habitantes de los municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos; se ven afectados por la deficiencia de los servicios básicos en sus viviendas. |
| Problemática central | Se ponen en riesgo el desarrollo, crecimiento y la salud de la población de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos. |
| Magnitud del problema | Las actividades de los diversos clientes y usuarios del INTERAPAS (uso doméstico, público, comercial y de servicios e industrial), se ven afectadas por el desabasto de agua y el lento desalojo de aguas residuales, ocasionando estrés, conflictos sociales, manifestaciones y cierres viales. |
| Definición del problema | |
| Los clientes y usuarios que se encuentran clasificados de acuerdo a su giro en los municipios en jurisdicción, se ven afectados por la deficiencia en el suministro de agua potable y una elevada extracción de agua subterránea, así como una disposición deficiente en la infraestructura de recolección de agua residual y el bajo tratamiento de aguas servidas. | |



Asignación de presupuesto al Programa presupuestario de, Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento).

Tabla 3, Presupuesto asignado Pp de Operación y Mantenimiento (agua de agua potable).

| Programa presupuestario Operación y Mantenimiento | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|--------------------------|
| (extracción, mantenimiento, distribución y entrega de agua) | | | | | |
| Capítulo | Concepto | | | Porcentaje | Monto |
| 1000 | Servicios personales. | | | 5.749999962 | \$ 113,839,066.69 |
| 2000 | Materiales y suministros. | | | 1.902715118 | \$ 37,670,141.68 |
| 3000 | Servicios generales. | | | 26.18966785 | \$ 518,505,628.63 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | | | 0.4438837 | \$ 8,788,053.30 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles. | | | 0.744270722 | \$ 14,735,145.20 |
| 6000 | Inversión pública. | | | 14.43199601 | \$ 285,726,081.23 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones. | | | 0.042579094 | \$ 842,985.10 |
| Total | | | | 49.50511246 | \$ 980,107,101.83 |

Tabla 3, Presupuesto asignado Pp de Operación y Mantenimiento (drenaje y saneamiento).

| Programa presupuestario Operación y Mantenimiento | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------|--------------------------|
| (recolección, tratamiento, mantenimiento y saneamiento) | | | | | |
| Capítulo | Concepto | | | Porcentaje | Monto |
| 1000 | Servicios personales. | | | 0.57 | \$ 11,284,916.25 |
| 2000 | Materiales y suministros. | | | 0.290419098 | \$ 5,749,745.96 |
| 3000 | Servicios generales. | | | 7.921804733 | \$ 156,836,671.87 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | | | 0.111875 | \$ 2,214,912.29 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles. | | | 0.102587912 | \$ 2,031,045.61 |
| 6000 | Inversión pública. | | | 1.93 | \$ 38,210,330.46 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones. | | | 0.03318356 | \$ 656,971.40 |
| Total | | | | 10.9598703 | \$ 216,984,593.84 |

Tabla 3, Actividades y/o acciones del Programa presupuestario Operación y Mantenimiento

| Eje 1.1 y 1.2. | Clasificación | Característica general | Actividad / acción | Objetivo |
|---|---|---|--|--|
| Subsidios, de programas federales y recursos propios. | Sujetos a reglas de operación. (PRODDER, PROSANEAR, PROAGUA, etc.). | Definidos en el presupuesto de egresos y los que se incorporen en el ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> Inversiones de mejoramientos por rehabilitación, mantenimiento y/o reposiciones mayores en pozos profundos. Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y/o trabajos mayores en plantas potabilizadoras. Inversiones de obra reposiciones y/o equipamiento electromecánico de pozos profundos y/o perforación de pozos nuevos y/o reposición de pozos. (relocalización de puntos), electrificación; que consta de obras preliminares, accesos, casetas de operación y cloración equipos de | El mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura hidráulica y sanitaria, es una estrategia que busca anticipar fallas y conservar las instalaciones en buen estado, con el propósito de garantizar una eficiencia técnica, así como las ampliaciones de redes hidráulica y sanitaria donde no se cuenta con el servicio. Para ello, se realizan inspecciones periódicas en las diferentes calles y colonias de los municipios de |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| | | | <p>bombeo y tren de descarga, tableros de fuerza y control, ductería y cableados, banco de capacitores, tierra física, transformadores y todo lo necesarios para la puesta en marcha.</p> <ul style="list-style-type: none">• Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y o reposiciones de redes de conducción y distribución de agua.• Inversión de obra por ampliaciones de red de distribución de agua.• Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y o reposiciones de redes de drenaje sanitario y sus accesorios: descargas, registros, pozos de visita y obra civil con reposición de pavimentos.• Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y o reposiciones de colectores de aguas residuales.• Inversión de obra por ampliaciones de red de drenaje. | <p>Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y el Municipio de Villa de Pozo, así como pruebas y acciones debidamente planificadas. Esta actividad se enmarca con la estrategia 1.1 de los programas presupuestarios de INTERAPAS, que a la letra dice: Impulsar la rehabilitación de la infraestructura hidráulica e incentivar la inversión en tecnología para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, así mismo con la estrategia 1.3. del Plan Estatal de Desarrollo que a la letra dice: Promover la ampliación, rehabilitación y construcción de redes de distribución de agua.</p> |
| | Subsidios extraordinarios, | Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios. (Programa de agua limpia). | <ul style="list-style-type: none">• Adquisición de material químico para desinfección de agua (hipoclorito de calcio al 65 % e hipoclorito de sodio al 13 %) / equipos hipo cloradores y equipos colorimétricos. | <p>El Programa de Agua Limpia es se enmarca en el objetivo 6 de los ODS, que a la letra dice: mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial. La cobertura de los servicios de agua potable de calidad es uno de los mejores indicadores del nivel de desarrollo de cualquier municipio.</p> |
| Desempeño de funciones. | Prestación de servicios públicos. | Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas a través de las uncciones de Gobierno. | <ul style="list-style-type: none">• Arrendamiento de maquinaria pesada para ejecutar trabajos de rehabilitación en la infraestructura hidráulica.• Adquisición de material químico para desinfección y potabilización (Hipoclorito de sodio al 13 %, hipoclorito de calcio al 65 %, gas cloro, sulfato de aluminio líquido libre de hierro al 7.5 %, polímero granular aniónico en polvo y PAX PD policloruro de aluminio, etc. Material que se requiere para controlar la calidad del agua.• Adquisición de materiales de fibra sintéticas, hules, plásticos, etc. Y todo tipo de accesorios de plomería, para hacer reparaciones y/o mantenimientos | <p>Las acciones secundarias o actividades soporte, forman un papel fundamental para la prestación de los servicios de INTERAPAS (agua potable); interviniendo todas las acciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios complementarios para fortalecer y garantizar el mantenimiento de la infraestructura hidráulica y así coadyuvar al crecimiento y desarrollo de los habitantes de Cerro de San Pedro, San</p> |



| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| | | | <p>preventivos en la infraestructura hidráulica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio y suministro de agua por medio de camión cisterna, para las calles y colonias donde no tienen suministro de agua por medio de la red. • Adquisición de equipos de bombeo verticales y sumergibles con capacidades acorde al gasto y el estado actual del pozo profundo puede constar de los siguiente: suministro e instalación por personal del INTERAPAS, incluye motores, capacitores, arrancadores, transformadores, conexiones y todo lo necesario para la puesta en marcha. • Rehabilitaciones de alcantarillado sanitario y sus accesorios, conectores, empaques, pozos de visita y todo lo necesario para su funcionamiento. • Pagos a la CONAGUA por derechos de extracción y derechos de descargas de aguas residuales. | <p>Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y el Municipio de Villa de Pozos. Esta acción queda enmarcada en la línea de acción 1.2 de los Programas Presupuestarios de INTERAPAS que a la letra dice: Infraestructura y servicios; contribuye con la línea de acción 1.2 del Plan Municipal de Desarrollo de Soledad de Graciano Sánchez, que a la letra dice: Promover una coordinación efectiva con las instancias necesarias para hacer eficiente la prestación del servicio de agua potable, saneamiento, drenaje y alcantarillado y a su vez rehabilitar los pozos existentes y en su caso nuevas perforaciones.</p> |
| Proyectos de inversión | Proyectos de inversión sujetos a registro en la cartera que integra y administra el área de competencia en la materia y los que se incorporen en el ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> • Inversiones de mejoramientos por rehabilitación, mantenimiento y/o reposiciones mayores en pozos profundos. • Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y/o trabajos mayores en plantas potabilizadoras. • Inversiones de obra reposiciones y/o equipamiento electromecánico de pozos profundos y/o perforación de pozos nuevos y/o reposición de pozos. (relocalización de puntos), electrificación; que consta de obras preliminares, accesos, casetas de operación y cloración equipos de bombeo y tren de descarga, tableros de fuerza y control, ductería y cableados, banco de capacitores, tierra física, transformadores y todo lo necesarios para la puesta en marcha. • Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y o reposiciones de redes de conducción y distribución de agua. • Inversión de obra por ampliaciones de red de distribución de agua. • Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y o reposiciones de redes de drenaje sanitario y sus accesorios: descargas, registros, pozos de visita y obra civil con reposición de pavimentos. • Inversiones de mejoramiento por rehabilitación, mantenimiento y o | <p>El mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura hidráulica y sanitaria para asegura un suministro correcto de agua y una correcta reelección del mayor caudal posible de aguas residuales para conducir las a las PTAR para su respectivo tratamiento, es una estrategia que busca anticipar fallas y conservar las instalaciones en buen estado, con el propósito de garantizar una eficiencia técnica en la infraestructura hidráulica, así como prevenir o disminuir fugas de aguas servidas que pueden generar focos de infecciones y ocasionar un problema de salud pública y promover las ampliaciones de infraestructura donde no se cuenta con el servicio. Para ello, se realizan inspecciones periódicas en las diferentes calles y colonias de los municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y el Municipio de Villa de Pozos, así como pruebas y acciones debidamente planificadas. Estas</p> | |



| | | | | |
|--|--------------------|--|---|---|
| | | | <p>reposiciones de colectores de aguas residuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inversión de obra por ampliaciones de red de drenaje sanitario y sus accesorios: descargas, registros y pozos de visita. | <p>actividades se enmarcan con la línea de acción 1.3 del Plan Nacional Hídrico que dice: 1.3. Identificar los requerimientos de infraestructura de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales en los centros de población y con la estrategia 1.2 del plan en cita, que a la letra dice: Fortalecer a los organismos operadores de agua y saneamiento, a fin de asegurar servicios de calidad a la población.</p> |
| | <p>Específicos</p> | <p>Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suministro de combustibles y aceites para operación de unidades móviles propiedad del INTERAPAS (camiones cisterna, camiones hidroneumáticos, camionetas de trabajo, vehículos compactos y motocicletas). • Adquisiciones de materiales pétreos, ferrosos y complementarios para hacer reparaciones y/o mantenimiento en la infraestructura hidráulica y sanitaria. • Adquisición de material eléctrico, piezas eléctricas y/o generadores de energía eléctrica para dar mantenimiento menor a instalaciones en pozos, planta potabilizadora, cárcamos y rebombes. • Adquisición de herramientas menores, para reposición y/o stock, como apoyo a trabajos de mantenimiento. • Adquisición y suministro de materiales varios para mantenimiento menor y servicios generales en las instalaciones del INTERAPAS. • Contrataciones de empresas especializadas para la operación y mantenimiento preventivo de plantas tratadoras de aguas residuales. • Contratación por concepto de servicios de análisis • Rehabilitaciones de alcantarillado sanitario y sus accesorios, conectores, empaques, pozos de visita y todo lo necesario para su funcionamiento de laboratorio, muestreo y caracterización de aguas residuales. • Contratación de servicios de recolección y transporte de lodos, producto de la potabilización de agua. • Contrataciones de servicios varios para el funcionamiento del INTERAPAS (Seguro vehicular, papelería, impresiones y fotocopiado, formatos para cuentas recibo, enseres menores, etc. | <p>Las acciones secundarias o actividades soporte, forman un papel fundamental para la prestación de los servicios de INTERAPAS (agua potable y saneamiento); interviniendo todas las acciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios complementarios para fortalecer y garantizar el mantenimiento de la infraestructura hidráulica y así coadyuvar al crecimiento y desarrollo de los habitantes de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y el Municipio de Cerro de San Pedro. Esta acción queda enmarcada en la línea de acción 1.2 de los Programas Presupuestarios de INTERAPAS que a la letra dice: Infraestructura y servicios y que además contribuye con la línea de acción 1.2 del Plan Municipal de Desarrollo de Soledad de Graciano Sánchez, que a la letra dice: Promover una coordinación efectiva con las instancias necesarias para hacer eficiente la prestación del servicio de agua potable, saneamiento, drenaje y alcantarillado y a su vez rehabilitar los pozos existentes y en su caso nuevas perforaciones.</p> |



| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|
| Administrativos y de apoyo. | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional. | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas. | <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de mobiliario y equipo de oficina, para reposición, equipamiento y/o mejoramiento administrativo. | Esta acción forma parte de una actividad secundaria y busca fortalecer todas las actividades del INTERAPAS, así como todos los procesos de operación y administración que se requieren para garantizar la prestación de los servicios. |
| | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. | Actividades que realiza la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Pagos por concepto de servicios profesionales, administrativos, técnicos, de operación y especializados, así como prestaciones de Ley. | Se considera programas administrativos de la función pública y forman parte esencial para que el INTERAPAS opere y mejore la calidad de los servicios públicos. |

Programa presupuestario de, Comercial (facturación y cobranza).

Este Programa presupuestario, Se relaciona con la constante labor hacia la invitación del pago, con el objeto de mejorar el ciclo financiero afectado por la recaudación y una atención integral con diversos factores: padrón actualizado, micromedición continua, volumen de agua entregada, volumen de agua facturada, cobrada y recibos entregados.

Tabla 2, Definición del problema, Pp de Comercial (facturación y cobranza)

| | |
|--|---|
| Programa presupuestario: Comercial (facturación y cobranza) | |
| Elementos para la definición del problema | |
| ¿Cuál es el fenómeno o área de enfoque? | La estructura administrativa, así como la infraestructura hidráulica y sanitaria de INTERAPAS, se ve afectada por bajas inversiones en proyectos, inversión en tecnología vanguardista y contrataciones de personal calificado. |
| Problemática central | La falta de una cobertura de servicio medido, una facturación acorde y justa a lo consumido, tarifas y cuotas justas, así como la falta de campañas y publicidad permanentes para mantener informada a la gente sobre la situación de los recursos hídricos, genera desconfianza y falta de credibilidad en el Organismo. |
| Magnitud del problema | La implementación de programas e incentivos que se detona en descuento por consumo de agua potable, genera usuarios dependientes a dichos programas, debilitando la recaudación y la cultura por el pago oportuno de los servicios. |
| Definición del problema | |
| <p>El ciclo financiero de INTERAPAS el Organismo Operador, se ve afectado en la eficiencia comercial por las pérdidas de agua no facturada, que incluyen tanto fugas en la red como el robo y el no registro real del consumo por parte de los clientes y usuarios; conexiones clandestinas, así como errores en la lectura en los medidores que ocasiona una serie de ajustes en la facturación. Generando así falta de ingresos para invertir en la mejora de la infraestructura, la tecnología y personal técnico calificado, creando un ciclo de ineficiencia y desabasto.</p> | |

Asignación de presupuesto al Programa presupuestario de, Comercial (facturación y cobranza).

Tabla 3, Presupuesto asignado Pp de Comercial (facturación y cobranza).

| Programa presupuestario Comercial (facturación y cobranza) | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|--------------------------|
| Capítulo | Concepto | | | Porcentaje | Monto |
| 1000 | Servicios personales. | | | 2.728 | \$ 54,009,213.21 |
| 2000 | Materiales y suministros. | | | 1.131141508 | \$ 22,394,451.20 |
| 3000 | Servicios generales. | | | 3.308464733 | \$ 65,501,311.28 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | | | 0.4475 | \$ 8,859,649.16 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles. | | | 0.368902732 | 7303572.693 |
| 6000 | Inversión pública. | | | 0.522 | \$ 10,334,607.51 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones. | | | 0.00418592 | \$ 82,873.26 |
| Total | | | | 8.510194893 | \$ 168,485,678.32 |

Tabla 3, Actividades y/o acciones del Programa presupuestario de Comercial (facturación y cobranza).

| Eje 2.1 y 2.2. | Clasificación | Característica general | Actividad / acción | Objetivo |
|---|---|--|--|---|
| Subsidios, de programas federales y recursos propios. | Sujetos a reglas de operación. (PRODDER, etc.). | Definidos en el presupuesto de egresos y los que se incorporen en el ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de medidores mecánicos y ultrasónicos de acuerdo a las necesidades del INTERAPAS, en diferentes diámetros. | Adherirse a los programas federales, con el objeto de garantizar la eficiencia de los recursos. |
| Desempeño de funciones. | Prestación de servicios públicos. | <p>Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas a través de las siguientes finalidades:</p> <p>I. Funciones de Gobierno.</p> | <ul style="list-style-type: none"> En coordinación con la Unidad de Comunicación Social y Cultura del Agua, promoción de publicidad en los diferentes medios tradicionales (radio, televisión, redes sociales, periódicos, etc.) información de interés al público, referente a los servicios que presta el INTERAPAS - Cuida tu drenaje, temporadas de lluvias, caída las tuberías, fugas consientes, yo sí cuidó el agua etc. Adquisición de materiales sintéticos, hules, plásticos y accesorios para mantenimiento del cuadro de tomas domiciliarias, entre otros. Adquisición de materiales ferrosos y materiales pétreos para la construcción, para reparaciones menores en tomas de usuarios y clientes de I INTERAPAS. Adquisición de herramientas menores, para reposición y/o stock, como apoyo a trabajos de mantenimiento y equipamiento de cuadrillas. Adquisiciones y/ actualizaciones de software, como parte del mejoramiento del sistema de cobro del INTERAPAS. | Esta acción forma parte de una actividad secundaria y busca fortalecer todas las actividades que se requieren para dar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica de INTERAPAS, así como todas las actividades de operación y administración que se requieren para garantizar la prestación de los servicios día a día. Por otra parte, el Programa de Cultura del Agua, busca fortalecer el cuidado del agua y la cultura del pago por la prestación de servicios; además de concientizar a la población estudiantil desde la educación inicial hasta la educación superior, con el objeto de formar nuevas generaciones capaces de dar soluciones a los problemas del agua. Esta acción se encuentra enmarcada con la meta 1.1 de los O.D.S., que a la letra dice: 1.1. Las estrategias clave para encauzar el Objetivo 6 incluyen aumentar la inversión y la capacitación en todo el sector, promover la innovación y la |



| | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|---|
| | | | | acción a partir de pruebas, mejorar la coordinación y la cooperación intersectorial entre todas las partes interesadas y adoptar un enfoque más integrado y holístico de la gestión del agua. |
| | Proyectos de inversión | Proyectos de inversión sujetos a registro en la cartera que integra y administra el área de competencia en la materia y los que se incorporen en el ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> En coordinación con al Unidad de Comunicación Social y Cultura del Agua, promoción de programas, incentivos fiscales y convenios de descuento en la cuenta recibo de los usuarios. | Comunicación Social fortalece las actividades del programa de Cultura del Agua, mediante publicidad en los diferentes medios de comunicación, pinta de bardas, lonas, spots, etc., entre otros. Esta acción se enmarca en la estrategia 1.1 del Plan Nacional Hídrico que a la letra dice: 1.1. Promover la utilización de metodologías y tecnologías no convencionales para el uso eficiente del agua y con la línea de acción 1.4 de los Programas presupuestarios de INTERAPAS, que dice: Sistema Comercial y Facturación. |
| | Específicos | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades. | <ul style="list-style-type: none"> Adquisición y suministro de materiales varios para mantenimiento menor y servicios generales en las instalaciones del INTERAPAS. Suministro de combustibles y aceites para operación de unidades móviles propiedad del INTERAPAS (, camionetas de trabajo, vehículos compactos y motocicletas). Adquisición de materiales útiles y equipos de oficina. Adquisición de material eléctrico y electrónico, refacciones y accesorios menores de equipos de cómputo y tecnología. Adquisición de equipos de cómputo y tecnologías de la información. Adquisición de muebles de oficina y estanterías. Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración. Adquisición de servicios de conducción de señales analógicas y digitales. | Las acciones secundarias o actividades soporte, forman un papel fundamental para la prestación de los servicios de INTERAPAS, interviniendo todas las acciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios complementarios para fortalecer y garantizar el mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria y así coadyuvar al crecimiento y desarrollo de los habitantes de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro y el Municipio de Villa de Pozos. Esta acción queda enmarcada en la línea de acción 1.2 de los Programas Presupuestarios de INTERAPAS que a la letra dice: Infraestructura y servicios. |
| Administrativos y de apoyo. | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional. | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas. | <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de mobiliario y equipo de oficina, para reposición, equipamiento y/o mejoramiento administrativo. Adquisición de impresiones y reproducciones de recibos para cuentas de usuarios y clientes del INTERAPAS. | Esta acción forma parte de una actividad secundaria y busca fortalecer todas las actividades del INTERAPAS, así como todos los procesos de operación y administración que se requieren para garantizar la prestación de los servicios. |
| | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. | Actividades que realiza la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría | <ul style="list-style-type: none"> Pagos por concepto de servicios profesionales, administrativos, técnicos, de operación y especializados, así como prestaciones de Ley. (servicios médicos y seguro colectivo de vida). | Se considera programas administrativos de la función pública y forman parte esencial para que el INTERAPAS opere y mejores la calidad de los servicios públicos |

Programa presupuestario de, Gestión Integral del Agua.

Este Programa presupuestario, se relaciona con la mejora continua en la gestión integral del Organismo, como es el seguimiento en los procesos y acciones de eficiencia administrativa, operativa, contable, financiera y jurídica; donde la principal estrategia está en dar continuidad a los procesos con base a la normatividad, reglamentos y leyes en la materia. Dando como resultado información fehaciente y actualizada para la toma de futuras decisiones.

Tabla 2, Definición del problema, Pp de Gestión Integral del Agua.

| Programa presupuestario: Gestión Integral del Agua. | |
|---|---|
| Elementos para la definición del problema | |
| ¿Cuál es el fenómeno o área de enfoque? | La estructura administrativa, así como los procesos administrativos y operativos del Organismo Operador INTERAPAS, se ve afectada por la falta de una implementación de políticas que incorporen aspectos de planeación a corto, mediano y largo plazo, así como un instrumento para la evaluación de resultados. |
| Problemática central | La falta de fortalecimiento de competencias en los empleados con el objeto de mejorar los procesos administrativos, contables y financieros; generan la contratación de servicios profesionales externos, resultando duplicidad de funciones contra el personal contratado. |
| Magnitud del problema | Inconformidad por parte de los clientes y usuarios de INTERAPAS, que generan un descontento social por la prestación de los servicios de agua drenaje, alcantarillado y saneamiento y en suma una serie de observaciones por parte del IFSE. |
| Definición del problema | |
| La gestión integral de INTERAPAS, se ve afectada por la deficiencia de una política pública, que permita una planificación y regulación para fortalecer y enfrentar la resolución de sobreexplotación y contaminación de cuencas y acuíferos, el acceso desigual para clientes y usuarios, contaminación masiva de cuerpos de agua por descargas residuales, ineficiencia en el uso del agua, sumando así la falta de inversión en infraestructura, la pérdida de capital humano calificado, la competencia social y ambiental por el recurso, y la influencia del cambio climático en la disponibilidad de agua. | |

Asignación de presupuesto al Programa presupuestario de, Gestión Integral del Agua.

Tabla 3, Presupuesto asignado Pp de Gestión Integral del Agua.

| Programa presupuestario Gestión Integral del Agua | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|--------------------------|
| Capítulo | Concepto | | | Porcentaje | Monto |
| 1000 | Servicios personales. | | | 7.96365177 | \$ 157,665,163.64 |
| 2000 | Materiales y suministros. | | | 0.347499858 | \$ 6,879,836.48 |
| 3000 | Servicios generales. | | | 10.829285 | 214399253.2 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. | | | 0.783125 | \$ 15,504,386.03 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles. | | | 0.77789949 | 15400930.91 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones. | | | 0.04883856 | \$ 966,910.63 |
| 9000 | Deuda pública. | | | 10.27 | \$ 203,416,013.66 |
| Total | | | | 31.02482235 | \$ 614,232,494.53 |

Tabla 3, Actividades y/o acciones del Programa presupuestario de Gestión Integral del Agua.

| Eje 3.1 y 3.2. | Clasificación | Característica general | Actividad / acción | Objetivo |
|---|---|--|---|---|
| Subsidios, de programas federales y recursos propios. | Sujetos a reglas de operación. (PROAGUA, etc.). | Definidos en el presupuesto de egresos y los que se incorporen en el ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> Gestiones extraordinarias para la perforación de nuevos pozos, para aumentar el abastecimiento de agua en los usuarios y clientes del INTERAPAS. | Garantizar el suministro de agua a los clientes y usuarios del INTERAPAS, ya se por red o agua entregada por medio de camiones cisterna. |
| | Otros subsidios. | Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios. (Programa de agua limpia). | <ul style="list-style-type: none"> Diseño y desarrollo de campañas de publicidad con diferentes medios (radio, periódico, redes sociales y diversos medios de comunicación) – Cuida tu drenaje, temporadas de lluvias, caída las tuberías, fugas consientes, yo sí cuidó el agua etc.* Certificación de competencia laboral, 1 módulo “Consumo de agua en la regadera” (diseño y elaboración). * | Fortalecer actividades y acciones mediante publicidad en los diferentes medios de comunicación, pinta de bardas, lonas, spots, etc., entre otros. Esta acción se enmarca en la estrategia 1.1 del Plan Nacional Hídrico que a la letra dice: 1.1. Promover la utilización de metodologías y tecnologías no convencionales para el uso eficiente del agua y con la línea de acción 1.4 de los Programas presupuestarios de INTERAPAS, que dice: Sistema Comercial y Facturación. |
| Desempeño de funciones. | Prestación de servicios públicos. | Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas a través de las siguientes finalidades: Funciones de Gobierno. | <ul style="list-style-type: none"> Servicios de creación y difusión de contenido de interés al público (a través de INTERNET). Gastos de operación de funcionamiento del sistema de acueducto El Realito. | Esta acción forma parte de una actividad secundaria y busca fortalecer todas las actividades del INTERAPAS, así como todos los procesos de operación y administración que se requieren para garantizar la prestación de los servicios. |
| | Proyectos de inversión | Proyectos de inversión sujetos a registro en la cartera que integra y administra el área de competencia en la materia y los que se incorporen en el ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> Proyectos de ampliación, rehabilitación y/o mejoramiento de los bienes muebles del INTERAPAS. (ampliación de espacios, enmallado y/o cercados de pozos, etc.). | Esta acción forma parte de una actividad secundaria y busca fortalecer todas las actividades del INTERAPAS, así como todos los procesos de operación y administración que se requieren para garantizar la prestación de los servicios. |
| | Específicos | Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades. | <ul style="list-style-type: none"> Suministro de combustibles y aceites para operación de unidades móviles propiedad del INTERAPAS (camionetas de trabajo y vehículos compactos). Adquisición de equipos y aparatos audiovisuales. Adquisición de softwares. Adquisición de pólizas de mantenimiento de software de contabilidad y recursos humanos. Arrendamiento de maquinaria y equipo de menor de construcción para mantenimiento y servicios generales. Arrendamiento y/o adquisición de equipos de equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios para mantenimiento y servicios generales. Adquisición de cemento, materiales pétreos y materiales ferrosos para reparaciones, | Las acciones secundarias o actividades soporte, forman un papel fundamental para la prestación de los servicios de INTERAPAS (agua potable y saneamiento); interviniendo todas las acciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios complementarios para fortalecer y garantizar el mantenimiento de la infraestructura hidráulica y así coadyuvar al crecimiento y desarrollo de los habitantes de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y el Municipio de Cerro de San Pedro. Esta acción queda enmarcada en la línea de acción 1.2 |



| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|
| | | | <p>mantenimiento y servicios generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de herramientas menores para servicios generales. • Adquisición de refacciones y accesorios para mantenimiento menor en unidades móviles (camionetas de trabajo, vehículos compactos y motocicletas). | <p>de los Programas Presupuestarios de INTERAPAS que a la letra dice: Infraestructura y servicios y que además contribuye con la línea de acción 1.2 del Plan Municipal de Desarrollo de Soledad de Graciano Sánchez, que a la letra dice: Promover una coordinación efectiva con las instancias necesarias para hacer eficiente la prestación del servicio de agua potable, saneamiento, drenaje y alcantarillado y a su vez rehabilitar los pozos existentes y en su caso nuevas perforaciones.</p> |
| | Regulación y supervisión | | <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición y/o renovación de licencias informáticas y paquetes computacionales. • Inspección de proyectos para validación de factibilidades. • Supervisión de proyectos hidráulicos para nuevos crecimientos urbanos (fraccionamientos, unidades y diversos crecimientos urbanos). | <p>Esta acción forma parte de una actividad secundaria y busca fortalecer todas las actividades del INTERAPAS, así como todos los procesos de operación y administración que se requieren para garantizar la prestación de los servicios.</p> |
| | Promoción y fomento. | Actividades destinadas a la promoción y fomento de los sectores social y económico. | <ul style="list-style-type: none"> • Programa "Cuanta sana, gana". • Campamento de primavera. • Campamento de verano. • Día Mundial del agua. • Sensibilización a estudiantes con temas de cultura del agua (pláticas, actividades lúdicas, etc.). • INTERAPAS en tu escuela. • Certificación de competencia laboral, 1 módulo "Consumo de agua en la regadera" (diseño y elaboración).* • Recorridos de escuelas de diversos niveles, por las instalaciones de INTERAPAS. (MUSAG y planta potabilizadora). • Acaba tu deuda de una vez. • Tips para el ahorro de agua y evitar el desperdicio. • Programa "Fuga Cero". • Beneficio 50. • Diseño y desarrollo de campañas de publicidad con diferentes medios (radio, periódico, redes sociales y diversos medios de comunicación) – Cuida tu drenaje, temporadas de lluvias, caída las tuberías, fugas consientes, yo sí cuidó el agua etc.* | <p>El Programa de Cultura del Agua, busca fortalecer el cuidado del agua y la cultura del pago por la prestación de servicios; además de concientizar a la población estudiantil desde la educación inicial hasta la educación superior, con el objeto de formar nuevas generaciones capaces de dar soluciones a los problemas del agua. Esta acción se encuentra enmarcada con la meta 1.1 de los O.D.S., que a la letra dice: 1.1. Las estrategias clave para encauzar el Objetivo 6 incluyen aumentar la inversión y la capacitación en todo el sector, promover la innovación y la acción a partir de pruebas, mejorar la coordinación y la cooperación intersectorial entre todas las partes interesadas y adoptar un enfoque más integrado y holístico de la gestión del agua.</p> |
| Administrativos y de apoyo. | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional. | Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas. | <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de mobiliario y equipo de oficina, para reposición, equipamiento y/o mejoramiento administrativo. | <p>Esta acción forma parte de una actividad secundaria y busca fortalecer todas las actividades del INTERAPAS, así como todos los procesos de operación y administración que se requieren para garantizar la prestación de los servicios.</p> |
| | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. | Actividades que realiza la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría | <ul style="list-style-type: none"> • Pagos por concepto de servicios profesionales, administrativos, técnicos, de operación y especializados, así como prestaciones de Ley. (servicios médicos y seguro colectivo de vida). | <p>Se considera programas administrativos de la función pública y forman parte esencial para que el INTERAPAS opere y mejore la calidad de los servicios públicos</p> |
| Obligaciones | Pensiones y jubilaciones | Obligaciones de Ley relacionadas con el pago | <ul style="list-style-type: none"> • Pensiones y jubilaciones, que es una prestación por Ley, destinada a proteger al trabajador al | <p>Se considera programas administrativos de la función pública</p> |



| | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|
| | s. | de pensiones y jubilaciones. | ocurrirle un accidente laboral, al padecer una enfermedad o accidente no laborales, o al cumplir al menos 60 años de edad o 30 años de servicio. | y forman parte de las prestaciones de INTERAPAS, para sus trabajadores de confianza y sindicalizados. |
| | Aportaciones a la seguridad social. | Obligaciones de Ley relacionadas con el pago de aportaciones. | <ul style="list-style-type: none"> Contrataciones de servicio de salud integral, para el otorgamiento de la prestación de servicios médicos, oftálmicos, dentales y suministro de medicamentos. Contratación de servicio colectivo de seguro de vida para personal de confianza, jubilados/pensionados y sindicalizados. | Se considera programas administrativos de la función pública y forman parte de las prestaciones de INTERAPAS, para sus trabajadores de confianza y sindicalizados. |
| Gasto federalizado | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS). | Se relaciona con los adeudos de años fiscales anteriores y que además se a asignado presupuesto en el ejercicio subsecuente para su liquidación. | <ul style="list-style-type: none"> Se contempla la cartera de proveedores y/o prestadores de servicios, para dimensionar la deuda. Esto con el objeto de asignar presupuesto para su pago durante el ejercicio subsecuente. | Las ADEFAS, deriva de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron. |

Resumen de Programas Presupuestarios.

Tabla 3, Resumen de los programas Presupuestarios al ejercicio 2026.

| CLAVE | PROGRAMA | Definición | Autorizado |
|---------------------|--|--|---------------------------|
| AGU23 y DRE23 | Operación y Mantenimiento (extracción, distribución y saneamiento) | Este Programa presupuestario, se relaciona con el volumen y calidad del agua, la rehabilitación, mejoramiento y/o ampliaciones en la infraestructura hidráulica y sanitaria, (pozos, redes de drenaje, colectores, subcolectores y plantas de tratamiento); resultando como objeto de estudio mejorar los niveles de eficiencia técnica, así como los niveles de productividad en la oferta y la demanda de los servicios, para los diferentes clientes y usuarios del Municipio de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Villa de Pozos. | \$1,197,091,695.67 |
| FC23 | Comercial (facturación y cobranza) | Este Programa presupuestario, se relaciona con la constante labor hacia la invitación del pago, con el objeto de mejorar el ciclo financiero afectado por la recaudación y una atención integral con diversos factores: padrón actualizado, micromedición continua, volumen de agua entregada, volumen de agua facturada, cobrada y recibos entregados. | \$168,485,678.32 |
| GI23 | Gestión Integral del Agua | Este Programa presupuestario, se relaciona con la mejora continua en la gestión integral del Organismo, como es el seguimiento en los procesos y acciones de eficiencia administrativa, operativa, contable, financiera y jurídica; donde la principal estrategia está en dar continuidad a los procesos con base a la normatividad, reglamentos y leyes en la materia. Dando como resultado información fehaciente y actualizada para la toma de futuras decisiones. | \$614,232,494.53 |
| TOTAL | | | \$1,979,809,868.52 |